

รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม สถาบันราชานุกูล
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗

เมื่อวันอังคารที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมทุนการกุศลสมเด็จพระเจ้าอู่ปลัดมภ์ โชน C อาคารผู้ป่วยนอก ๒ สถาบันราชานุกูล

ผู้มาประชุม

| | | | |
|-----|-----------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| ๑. | นางนพวรรณ ศรีวงศ์พานิช | ผู้อำนวยการสถาบันราชานุกูล | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. | นางอารัญญา รักษาสัตย์ | รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๓. | นายประเสริฐ จุฑา | นักจิตวิทยาคลินิกเชี่ยวชาญ | คณะกรรมการ |
| ๔. | นางจินตนา ปรัชญาสันติ | เภสัชกรเชี่ยวชาญ | คณะกรรมการ |
| ๕. | นางสาวฐสรพร เต็มทอง | ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ | คณะกรรมการ |
| ๖. | นางสาวสุพรทิพย์ ภูมมา | นักวิชาการศึกษาพิเศษชำนาญการพิเศษ | คณะกรรมการ |
| ๗. | นายธีรพล เชื้อสุข | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ | คณะกรรมการ |
| ๘. | นางสาวเกศสุดา ภู่มาลี | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ | คณะกรรมการ |
| ๙. | นางสาวปิยาณี ลิมานันท์ | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ | คณะกรรมการ |
| ๑๐. | นางสาวพรรณราย ภาคผล | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ | คณะกรรมการ |
| ๑๑. | นางสาววราภรณ์ จรัสวิภาวี | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | คณะกรรมการและ เลขานุการ |
| ๑๒. | นางสาวณัฐภัสร์ กระจ่างทัศน์ | นักทรัพยากรบุคคล | คณะกรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม

| | | | |
|----|--------------------------|--|---------------|
| ๑. | นางชดาพิมพ์ เผ่าสวัสดิ์ | รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์ | ติตราชการอื่น |
| ๒. | นางจรรุวรรณ ประดา | รองผู้อำนวยการฝ่ายการพยาบาล | ติตราชการอื่น |
| ๓. | นางวรรณา เจริญ | นักสังคมสงเคราะห์เชี่ยวชาญ | ติตราชการอื่น |
| ๔. | นางจินตนา ปรัชญาสันติ | เภสัชกรเชี่ยวชาญ | ติตราชการอื่น |
| ๕. | นางสาวชุตีวรรณ แก้วไสย | นักเวชศาสตร์การสื่อความหมาย ชำนาญการพิเศษ | ติตราชการอื่น |
| ๖. | นางสาวจิรภา จรัสวงษ์พงศ์ | นักกายภาพบำบัดชำนาญการพิเศษ | ติตราชการอื่น |
| ๗. | นางณัฐชนก สุวรรณานนท์ | นักวิชาการโสตทัศนศึกษาชำนาญการ | ติตราชการอื่น |
| ๘. | นางสาวกาญจนา แสนอ้อม | นักวิชาการพัสดุชำนาญการ | ติตราชการอื่น |
| ๙. | นางสาวเวธกา แก้วอ่อน | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | ลา |

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

เมื่อคณะกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานได้กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานแจ้งว่า การประชุมคณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม สถาบันราชานุกูล ในวันนี้ เป็นการติดตามความก้าวหน้าของการขับเคลื่อนการดำเนินการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ สถาบันราชานุกูล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตลอดจนการรวบรวมความคิดเห็นของบุคลากรในหน่วยงานเกี่ยวกับโครงการ/กิจกรรม ที่อยากทำ รวมถึงแนวทางการแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน ด้านคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ของสถาบันฯ เพื่อปรับปรุงผลการดำเนินงานให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

นางสาววราภรณ์ จรัสวิภาวี คณะทำงานและเลขานุการฯ ได้เสนอร่างรายงานการประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๗ ให้ที่ประชุมพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา

๓.๑ เรื่องข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรม สถาบันราชานุกูล

นางสาววราภรณ์ จรัสวิภาวี คณะทำงานและเลขานุการฯ ได้นำเสนอข้อเสนอแนะ แนวทาง/กิจกรรม/โครงการ เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ หรือส่งเสริมคุณธรรมของบุคลากร ที่รวบรวมได้ จากการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรสถาบันราชานุกูล ระหว่างวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์- ๔ มีนาคม ๒๕๖๗ ให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

ข้อเสนอแนะ แนวทาง/กิจกรรม/โครงการ เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ หรือส่งเสริมคุณธรรมของบุคลากรในหน่วยงาน

| แลกเปลี่ยนเรียนรู้ | พัฒนาบุคลากร | โครงการ/กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม การทำความดี | | |
|---|--|--|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> จัดเวทีให้บุคลากรทุกระดับร่วมแลกเปลี่ยนหากิจกรรมที่อยากทำ จัดให้มีเวที Case study เพื่อเป็นการเรียนรู้จากเรื่องจริงหรือจากองค์กรที่ประสบความสำเร็จในการเป็นองค์กรคุณธรรม | <ul style="list-style-type: none"> ควรมีการจัดอบรมบุคลากรด้านคุณธรรม จริยธรรมในองค์กรบ้าง ควรส่งเสริมให้บุคลากรไปปฏิบัติธรรมตามหลักศาสนาโดยกำหนดแผนงบประมาณ, และให้เป็นหลักสูตรการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมตามหลักศาสนา ปีละ ๑ ครั้ง | <ul style="list-style-type: none"> กิจกรรมต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันสำรวจความเป็นกลุ่มก้อนในองค์กรซึ่งนำไปสู่ความไม่โปร่งใส ค่ายคุณธรรม กิจกรรมต้นกล้าความดี ธนาคารความดี โครงการทำดีได้ดี / ส่งเสริมการทำความดี | <ul style="list-style-type: none"> การรับบริจาคสิ่งของให้ผู้ยากไร้ในชนบท/ คนที่เดือดร้อน โครงการไหว้พระ/ ไหว้พระ ๙ วัด กิจกรรมทางศาสนา/ ทำบุญวันสงกรานต์/ สวดมนต์ นั่งสมาธิ จัดกิจกรรมดูแลสภาพแวดล้อมรอบหน่วยงาน / ๕ส | <ul style="list-style-type: none"> มีรางวัลบุคลากรดีเด่น กิจกรรมคนดีที่เป็นต้นแบบ เป็นที่ประจักษ์และเป็นที่ยอมรับ เชิดชูเกียรติให้รางวัล และให้บุคคลที่เป็นต้นแบบมาเล่าเรื่องความภูมิใจให้คนอื่น เพื่อสร้างวัฒนธรรม |

| แลกเปลี่ยนเรียนรู้ | พัฒนาบุคลากร | โครงการ/กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม การทำความดี | | |
|--------------------|--------------|--|---|---|
| | | <p>โดยมีประกาศเกียรติคุณ</p> <ul style="list-style-type: none"> • กิจกรรมเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะที่ส่งเสริมคุณธรรม • โครงการบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ • ค่ายอาสา • กิจกรรมอาสาทำความดี ช่วยเหลือสังคม/พัฒนาสิ่งแวดล้อม/ช่วยเหลือเด็กพิการทางสติปัญญา/จัดกิจกรรมบำบัดผู้ที่อยู่ในกรมราชทัณฑ์ | <ul style="list-style-type: none"> • โครงการออมเงิน • โครงการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่บุคลากรทุกปีงบประมาณ | <p>ให้กับองค์กร</p> <ul style="list-style-type: none"> • จัดกิจกรรมประกาศคนดีมีคุณธรรมทุกเดือน • รมรณรงค์ให้หน่วยงานทำบุคคลต้นแบบมีจิตบริการมอบใจองค์กรภายในหน่วยงาน • ให้รางวัลบุคลากรที่ได้รับคำชมจากผู้ใช้บริการ • หาบุคลากรในหน่วยงานเป็นต้นแบบด้านคุณธรรมให้กับบุคลากรในองค์กร • ให้นำคุณธรรมเป้าหมาย ๕ ประการเป็นส่วนหนึ่งในการคัดเลือกคนดีศรีราชาด้วย |

| ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นอื่น ๆ | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • ส่งเสริมอย่างเป็นรูปธรรม • เน้นการกระทำไม่ใช่ที่ผลงาน • ผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มงาน และหัวหน้างานควรเป็นแบบอย่างที่ดีกับน้อง ๆ ในทีม • อยากให้บุคลากรหน้าตายิ้มแย้มแจ่มใส พุดจาไพเราะ ทุกครั้งที่มาทำงานและเจอผู้มาใช้บริการ • ซื่อสัตย์ สุจริต ตรงต่อเวลา • ไม่ทุจริต จัดซื้อจัดจ้างอย่างถูกวิธี บริหารเงินในโครงการต่าง ๆ อย่างโปร่งใส คุ่มค่า คุ่มทุน • อยากให้มีการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินในการจัดกิจกรรม โครงการต่าง ๆ ของสถาบันให้มีความโปร่งใส และชี้แจงให้เจ้าหน้าที่ระดับล่างได้รับรู้ด้วย | <ul style="list-style-type: none"> • ให้มีการกำกับติดตามแนวทางที่ได้ประกาศให้ใช้/ตามแนวปฏิบัติที่ได้แจ้งให้ทราบ • ลดขั้นตอนของเอกสารให้การทำงานโปร่งใสง่ายขึ้น • อยากให้คำนึงถึงส่วนรวมมากกว่าผลประโยชน์ของตัวเอง • มีความเป็นธรรมในองค์กร ไม่เลือกปฏิบัติว่าเป็นข้าราชการหรือเป็นลูกจ้างหรือเป็นญาติ • อยากให้ทำงานในเวลางานให้เต็มที่ และเวลาพักพักผ่อนให้เต็มที่โดยไม่มีความเหลื่อมล้ำเวลาส่วนตัว • ให้ทุกคนมีส่วนร่วมในงานต่าง ๆ หรือกิจกรรมต่าง ๆ |

ที่ประชุมร่วมกันพิจารณา และให้ข้อคิดเห็นเพื่อการปรับปรุงแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรม สถาบันราชานุกูล ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และ ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. ในส่วนของแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรม สถาบันราชานุกูล ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ให้ดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ โดยปรับปรุงการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของบุคลากรและคณะทำงานฯ ในส่วนที่สามารถทำได้ รวมทั้งเพิ่มเติมโครงการ/กิจกรรมบางส่วนที่ได้ดำเนินการ แต่ไม่ปรากฏอยู่ในแผน เช่น โครงการพาหมอไปหาประชาชน เป็นต้น
๒. เสนอ (ร่าง) แนวทางพัฒนาเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ สถาบันราชานุกูล ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ดังนี้
 - จัดเวทีให้บุคลากรทุกระดับร่วมแลกเปลี่ยนหากิจกรรมที่อยากทำ
 - จัดให้มีเวที Case study เพื่อเป็นการเรียนรู้จากเรื่องจริง หรือจากองค์กรที่ประสบความสำเร็จในการเป็นองค์กรคุณธรรม
 - กิจกรรมคนดีที่เป็นต้นแบบ เป็นที่ประจักษ์และเป็นที่ยอมรับ เชิดชูเกียรติ ให้รางวัล และให้บุคคลที่เป็นต้นแบบมาเล่าเรื่องความภูมิใจให้คนอื่น เพื่อสร้างวัฒนธรรมให้กับองค์กร
 - จัดกิจกรรมประกาศคนดี มีคุณธรรม ๕ ประการ ทุกเดือน ผ่านช่องทางการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกสถาบันฯ และติดประกาศไว้ที่หน่วยงาน
 - จัดกิจกรรมธนาคารความดี
 - ให้รางวัลบุคลากรที่ได้รับคำชม
 - นำคุณธรรมเป้าหมาย ๕ ประการ เป็นส่วนหนึ่งในการคัดเลือกคนดีศรีราชา
 - จัดอบรมบุคลากรด้านคุณธรรมจริยธรรม/พาไปปฏิบัติธรรม

มติที่ประชุม รับทราบและมอบหมาย ดังนี้

๑. มอบกลุ่มงานทรัพยากรบุคคลแจ้งเวียนเรื่องสิทธิการลาไปถือศีลและปฏิบัติธรรม ให้บุคลากรในสถาบันฯ ได้รับทราบ
๒. จัดกิจกรรมให้ผู้ที่จะเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ได้บอกเล่าความภูมิใจในการครองตน ครองคน ครองงาน เพื่อเป็นการสร้างแรงบันดาลใจให้บุคลากรอื่นนำไปปฏิบัติตาม
๓. มอบกลุ่มงานบริหารทั่วไปประกาศชื่นชมบุคลากรที่ให้ความร่วมมือในโครงการธนาคารขยะเป็นอย่างดีและต่อเนื่อง และนำเสนอข้อมูลแนวโน้มการใช้ไฟฟ้าของสถาบันฯ ในเวทีการประชุมชี้แจงนโยบายการบริหารงานและสื่อสารบุคลากรทั่วทั้งองค์กร เพื่อสร้างความตระหนักในการประหยัดพลังงาน
๔. มอบทีมเลขานุการฯ แจ้งให้แต่ละกลุ่มภารกิจส่งตัวแทนเพื่อบอกเล่าความภาคภูมิใจในการทำความดี/กล่าวขอบคุณผู้ที่ทำความดี ในเวทีการประชุมชี้แจงนโยบายการบริหารงานและสื่อสารบุคลากรทั่วทั้งองค์กร และในรูปแบบข่าวประชาสัมพันธ์ Rajanukul News
๕. มอบกลุ่มงานทรัพยากรบุคคลนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการและหลักเกณฑ์การคัดเลือกคนดีศรีราชานุกูล ในเวทีการประชุมชี้แจงนโยบายการบริหารงานและสื่อสารบุคลากรทั่วทั้งองค์กร เพื่อให้บุคลากรได้ร่วมแสดงความคิดเห็นในการปรับปรุง

กระบวนการให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น และได้คนดีที่เป็นแบบอย่างคุณธรรม ๕ ด้าน พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู

๖. มอบรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเตรียมจัดทำแผนงานเพื่อของบประมาณในการขับเคลื่อนการดำเนินงานเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ สถาบันราชานุกูล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ และสร้างนวัตกรรมใหม่ ๆ ในการส่งเสริมคุณธรรมของสถาบันฯ
๗. มอบกลุ่มงานการเงินและบัญชีดำเนินการสื่อสาร/ชี้แจง/ทำความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินในการจัดกิจกรรม โครงการต่าง ๆ รวมถึงผลการตรวจสอบภายในของสถาบันฯ ให้บุคลากรทุกระดับได้รับทราบ

๓.๒ เรื่องข้อเสนอแนะเพื่อการสร้างการรับรู้และความเข้าใจในแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรม สถาบันราชานุกูล และการมีส่วนร่วมของบุคลากร

ที่ประชุมร่วมกันพิจารณา และให้ข้อคิดเห็นเพื่อการสร้างการรับรู้และความเข้าใจในแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรม สถาบันราชานุกูล และการมีส่วนร่วมของบุคลากร รวมอยู่ในวาระที่ ๓.๑ แล้ว

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

๔.๑ เรื่องรายงานผลการประเมินพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงตามคุณธรรมเป้าหมาย ๕ ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” สถาบันราชานุกูล ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

นางสาววราภรณ์ จรัสวิภาวี คณะทำงานและเลขานุการฯ ได้นำเสนอผลการประเมินพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงตามคุณธรรมเป้าหมาย ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู สถาบันราชานุกูล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ซึ่งเป็นการสำรวจข้อมูลจากบุคลากรสถาบันราชานุกูล โดยใช้แบบประเมินออนไลน์ผ่าน Google Forms ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๗ มีบุคลากรตอบแบบประเมินฯ จำนวน ๒๖๐ คน จากบุคลากรทั้งหมด จำนวน ๓๐๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๓๘ ผลการประเมินระดับพฤติกรรมคุณธรรมของบุคลากร จำแนกเป็นรายด้านได้ เป็นดังนี้

| คุณธรรม | ค่าเฉลี่ย | S.D. | ระดับพฤติกรรม |
|------------|-------------|-------------|-----------------|
| ๑. พอเพียง | ๒.๔๓ | ๐.๖๘ | ส่วนใหญ่ |
| ๒. วินัย | ๒.๔๖ | ๐.๖๘ | ส่วนใหญ่ |
| ๓. สุจริต | ๒.๖๑ | ๐.๖๒ | ประจำ |
| ๔. จิตอาสา | ๒.๒๕ | ๐.๖๔ | ส่วนใหญ่ |
| ๕. กตัญญู | ๒.๖๘ | ๐.๕๔ | ประจำ |
| รวม | ๒.๔๙ | ๐.๖๓ | ส่วนใหญ่ |

ซึ่งในภาพรวมมีผลการประเมินระดับพฤติกรรมคุณธรรมของบุคลากรที่ดีทั้ง ๕ ด้าน

ที่ประชุมร่วมกันพิจารณา และมีความเห็นว่า ด้านที่มีคะแนนผลการประเมินน้อยที่สุด คือ ด้านจิตอาสา และเมื่อพิจารณารายข้อคำถาม พบว่า ข้อคำถามที่มีผลคะแนนน้อยที่สุด ได้แก่ ๑. สำหรับฉันแล้ววันหยุดไม่ใช่เรื่องที่สำคัญ ฉันสามารถทำงานได้ในวันหยุด (ค่าเฉลี่ย = ๑.๓๙) และ ๒. ฉันเข้าร่วมกิจกรรมเมื่อมีการประชาสัมพันธ์ขออาสาสมัครเป็นตัวแทนของหน่วยงาน (ค่าเฉลี่ย = ๑.๙๐) ซึ่งจะเห็นได้จากจำนวนบุคลากรของสถาบันฯ ที่เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาในแต่ละครั้งยังมีค่อนข้างน้อย จึงเป็นโอกาสในการพัฒนาต่อไป ทั้งนี้ ควรขอความร่วมมือจากหัวหน้าหน่วยงานทุกระดับเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับบุคลากรในหน่วยงานในการเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาของสถาบันฯ

มติที่ประชุม รับทราบและมอบหมายให้ทีมเลขานุการฯ ประสานขอความร่วมมือจากหัวหน้าหน่วยงานทุกระดับในการเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาของสถาบันฯ เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับบุคลากรในหน่วยงาน ตลอดจนสนับสนุนให้บุคลากรได้เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาเพื่อสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรมของสถาบันฯ

๔.๒ เรื่องรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินการขับเคลื่อนเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

นางสาววราภรณ์ จรัสวิภาวี คณะทำงานและเลขานุการฯ ได้เสนอรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรม สถาบันราชานุกูล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ รอบ ๖ เดือน ให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

- มีผลสำเร็จของการดำเนินงาน ๑๗ กิจกรรม/โครงการ (จาก ๒๔ กิจกรรม/โครงการ) คิดเป็นร้อยละ ๗๐.๘๓ ประกอบด้วย
 - แผนย่อยที่ ๑ : ๗ กิจกรรม/โครงการ
 - แผนย่อยที่ ๒ : ๖ กิจกรรม/โครงการ
 - แผนย่อยที่ ๓ : ๕ กิจกรรม/โครงการ
 (หมายเหตุ : บางกิจกรรม/โครงการรองรับมากกว่า ๑ แผนย่อย)
- ใช้เงินทั้งสิ้น ๑๓๗, ๙๔๓ บาท (จาก ๑,๒๖๘,๕๐๐ บาท) คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๘๗

โดยมีรายละเอียดของผลการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม/โครงการตามเอกสารประกอบการประชุม และมีความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ดังนี้

| เกณฑ์การประเมิน | ผลการดำเนินงาน |
|---|--------------------------|
| ๑. ผู้นำและบุคลากรในหน่วยงานร่วมกันประกาศเจตนารมณ์ขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ โดยการประกาศข้อตกลงร่วมกันเป็นทางการหรือเป็นลายลักษณ์อักษรซึ่งเป็นการดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันของหน่วยงาน | ✓ |
| ๒. หน่วยงานมีการแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานเพื่อขับเคลื่อนนโยบายการดำเนินงานด้านคุณธรรมจริยธรรม | ✓ |
| ๓. หน่วยงานมีการจัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมประจำปีของหน่วยงานที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม กระทรวงสาธารณสุข ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) | ✓ |
| ๔. มีการกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” เพื่อแก้ไขปัญหาขององค์กร ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง โดยต้องสอดคล้องกับคุณธรรม ๕ ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” และข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ กรมสุขภาพจิต พ.ศ. ๒๕๖๖ | ✓ |
| ๕. หน่วยงานมีการรายงานผลสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม (รอบ ๕ เดือน) โดยมีผลสำเร็จ ๗๐% ขึ้นไป | ✓ (ร้อยละ ๗๐.๘๓) |
| ๖. หน่วยงานมีการจัดทำรายงานการประชุม เพื่อติดตาม ประเมิน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ หรือ ถอดบทเรียนผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมประจำปีที่กำหนด | ดำเนินการ ๖ เดือนหลัง |
| ๗. หน่วยงานมีการยกย่อง เชิดชู การทำความดี โดยใช้พื้นที่สาธารณะและสื่อสังคมออนไลน์ ไม่น้อยกว่า ๒ ช่องทาง เช่น โฉน โฟนบุ๊ก เว็บไซต์ เป็นต้น | |

| เกณฑ์การประเมิน | ผลการดำเนินงาน |
|--|--------------------------|
| ๘. หน่วยงานมีองค์ความรู้จากการดำเนินงานองค์กรคุณธรรมต้นแบบ อย่างน้อย ๑ เรื่อง และจัดทำสื่อในรูปแบบต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า ๑ รูปแบบ เช่น คลิปวิดีโอ PowerPoint สื่อประชาสัมพันธ์ Infographic | ดำเนินการ ๖ เดือนหลัง |
| ๙. หน่วยงานมีการเผยแพร่องค์ความรู้ ตามข้อที่ ๘ ภายในองค์กร และมีการเผยแพร่ผ่านช่องทางการสื่อสารทางสื่อสังคมออนไลน์ ไม่น้อยกว่า ๒ ช่องทาง เช่น ไลน์ เฟซบุ๊ก เว็บไซต์ เป็นต้น | |
| ๑๐. มีรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมประจำปี (รอบ ๑๑ เดือน) โดยมีผลสำเร็จ ๙๐% ขึ้นไป | |

และได้มีการเผยแพร่ผลการดำเนินงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบ รอบ ๖ เดือน บนเว็บไซต์ของสถาบันฯ ในส่วนของโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม สถาบันราชานุกูล ที่ต้องดำเนินการในรอบ ๖ เดือนหลัง มีดังนี้

| โครงการ/กิจกรรม | หน่วยรับผิดชอบ | ระยะเวลาดำเนินการ | |
|--|---|-------------------|----------|
| | | ไตรมาส ๓ | ไตรมาส ๔ |
| (๑) การถวายเทียนพรรษาและผ้าอาบน้ำฝน (๒) (๓ มิถุนายน) วันคล้ายวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี (๓) (๒๘ กรกฎาคม) วันคล้ายวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว (๔) (๑๒ สิงหาคม) เฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถพระบรมราชชนนีพันปีหลวง | ๑. กลุ่มงานบริหารทั่วไป ๒. กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล | ✓ | ✓ |
| (๕) โครงการคัดเลือกคนดีศรีราชานุกูล ประจำปี ๒๕๖๗ | กลุ่มงานบริหารทั่วไป | ✓ | |
| (๖) การประเมินผลองค์กรคุณธรรมตามหลักเกณฑ์ การประเมินองค์กร ชุมชน อำเภอ จังหวัดคุณธรรม ของกรมการศาสนา | กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล | ✓ | |
| (๗) กิจกรรมจิตอาสา “รู้รักสามัคคี รักษาสิ่งแวดล้อม พัฒนาคุณภาพชีวิต” | กลุ่มงานบริหารทั่วไป | ✓ | ✓ |
| (๘) กิจกรรมการดำเนินการตัวชี้วัด: ร้อยละของ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดกรมสุขภาพจิต (ITA) | กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล | ✓ | ✓ |
| (๙) ประชุมชี้แจงนโยบายการบริหารงานและสื่อสาร บุคลากรทั่วทั้งองค์กร | กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล | ✓ | ✓ |
| (๑๐) ข่าวราชานุกูล นิวส์ (RajanukulNews) ทาง Line Group : GCC/Facebook/Website Rajanukul | กลุ่มงานเทคโนโลยี สารสนเทศ | ✓ | ✓ |

| โครงการ/กิจกรรม | หน่วยรับผิดชอบ | ระยะเวลาดำเนินการ | |
|---|--|-------------------|----------|
| | | ไตรมาส ๓ | ไตรมาส ๔ |
| (๑๑) จัดทำคลิปวิดีโอผลการดำเนินงานองค์กรคุณธรรม ต้นแบบเกี่ยวกับการฝึกอาชีพเผยแพร่บนเว็บไซต์และ สื่อสังคมออนไลน์ | กลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู/ กลุ่มภารกิจการพยาบาล | ✓ | ✓ |

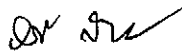
มติที่ประชุม รับทราบและมอบหมายให้หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ ส่งเสริมคุณธรรม สถาบันราชานุกูล ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ รอบ ๖ เดือน ดำเนินการให้แล้วเสร็จตามแผนที่กำหนดไว้

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี

เมื่อที่ประชุมไม่มีคณะทำงานท่านใดเสนอเรื่องใดอีก ประธานคณะทำงานได้กล่าวขอบคุณและปิดการประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.



(นางสาววารภรณ์ จรัสวิภาวี)
ผู้จัดรายงานการประชุม



(แพทย์หญิงนพวรรณ ศรีวงศ์พานิช)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม