

รายงานการประชุมคณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม

สถาบันราชานุกูล

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

เมื่อวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

ณ หอประชุมพลานามัย สถาบันราชานุกูล

ผู้มาประชุม

๑. นางนพวรรณ	ศรีวงศ์พานิช	ผู้อำนวยการสถาบันราชานุกูล	ประธาน
๒. นางจินตนา	ปรัชญาสันติ	เภสัชกรเชี่ยวชาญ	คณะกรรมการ
๓. นางนิรมัย	คุ้มรักษา	พยาบาลวิชาชีพเชี่ยวชาญ	คณะกรรมการ
๔. นางสาวจิรภา	จรัสวงษ์พงศ์	นักกายภาพบำบัดชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการ
๕. นางสาวฐรรพร	เต็มทอง	ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการ
๖. นางสาวสุพรทิพย์	ภุมมา	นักวิชาการศึกษาพิเศษชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการ
๗. นางณัฐชนก	สุวรรณานนท์	นักวิชาการโสตทัศนศึกษาชำนาญการ	คณะกรรมการ
๘. นางสาวเกศสุดา	ภูมาลี	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	คณะกรรมการ
๙. นางสาวปิยาณี	ลิมานันท์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๑๐. นางสาวพรรณราย	ภาคผล	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	คณะกรรมการและเลขานุการ
๑๑. นางสาวสุณิพร	สุขสุเสียง	นักทรัพยากรบุคคล	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒. นางสาวกนกอร	จันทร์สว่าง	นักจัดการงานทั่วไป	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางอารัญญา	รักษาสัตย์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ	ลาพักผ่อน
๒. นางชดาพิมพ์	เผ่าสวัสดิ์	นายแพทย์เชี่ยวชาญ	ติดราชการ
๓. นางวรัฏฐา	เจริญ	นักสังคมสงเคราะห์เชี่ยวชาญ	ติดราชการ
๔. นายธีรพล	เชื้อสุข	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	ติดราชการ
๕. นางสาวชุตีวรรณ	แก้วไสย	นักเวชศาสตร์การสื่อสารความหมายชำนาญการพิเศษ	ลาพักผ่อน
๖. นางสาวอัจฉิมา	ศิริพิบูลย์ผล	นักจิตวิทยาคลินิกชำนาญการพิเศษ	ติดราชการ
๗. นางสาววราภรณ์	จรัสวิภาวี	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ติดราชการ
๘. นางสาวกาญจนา	แสนอัม	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	โอน
๙. นางสาวจิกรัชช์	รอดคุ้ม	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	ย้าย
๑๐. นางสาวณัฐปภัสร	กระจ่างทัศน์	นักทรัพยากรบุคคล	ลาพักผ่อน

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวประติภา	ภูแสงศรี	นักวิชาการสาธารณสุข
------------------	----------	---------------------

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น.

วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

ไม่มี

วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

นางสาวพรรณราย ภาคาผล คณะทำงานและเลขานุการฯ ขอให้ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุม คณะทำงานฯ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๗

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๗ โดยไม่มีการแก้ไข

วาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม สถาบันราชานุกูล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ รอบ ๖ เดือน

นางสาวพรรณราย ภาคาผล คณะทำงานและเลขานุการฯ นำเสนอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม สถาบันราชานุกูล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ รอบ ๖ เดือน ให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑) ผลการประเมินหน่วยงานองค์กรคุณธรรมต้นแบบ สถาบันราชานุกูล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ตามแบบฟอร์มของกรมฯ) ๖ เดือนแรก เท่ากับ ร้อยละ ๕๐ เป็นไปตามแนวทางที่กำหนดไว้ รายละเอียดดังตารางด้านล่าง

เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	คะแนนประเมิน
๑. ผู้นำและบุคลากรในหน่วยงานร่วมกันประกาศเจตนารมณ์ขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ โดยการประกาศข้อตกลงร่วมกันเป็นทางการหรือเป็นลายลักษณ์อักษรซึ่งเป็นการดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันของหน่วยงาน	มี (๒๗๖ คน = ๙๒%) ณ ๓๑ มี.ค. ๖๘	๑๐๐
๒. หน่วยงานมีการแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานเพื่อขับเคลื่อนนโยบายการดำเนินงานด้านคุณธรรมจริยธรรม	มี	๑๐๐
๓. หน่วยงานมีการจัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมประจำปีของหน่วยงานที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการด้านการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม กระทรวงสาธารณสุข ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)	มี	๑๐๐
๔. มีการกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” เพื่อแก้ไขปัญหาขององค์กร ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง โดยต้องสอดคล้องกับคุณธรรม ๕ ประการ "พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู" และข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ กรมสุขภาพจิต พ.ศ. ๒๕๖๖	มี ๑๐ เรื่อง	๑๐๐

เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	คะแนนประเมิน
๕. หน่วยงานมีการรายงานผลสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม (รอบ ๕ เดือน) โดยมีผลสำเร็จ ๗๐% ขึ้นไป	มี (๘๔.๒๑%) ณ ๑๔ มี.ค. ๖๘	๑๐๐
๖. หน่วยงานมีการจัดทำรายงานการประชุมเพื่อติดตาม ประเมิน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ หรือถอดบทเรียนผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมประจำปีที่กำหนด	กำหนดไว้ ไตรมาส ๒,๓ ไตรมาสละ ๑ ครั้ง	
๗. หน่วยงานมีการยกย่อง เชิดชู การทำความดี โดยใช้พื้นที่สาธารณะและสื่อสังคมออนไลน์ไม่น้อยกว่า ๒ ช่องทาง เช่น โฉน่ เฟซบุ๊ก เว็บไซต์ เป็นต้น	กำหนดไว้เดือน มิ.ย. ๖๘	
๘. หน่วยงานมีองค์ความรู้จากการดำเนินงานองค์กรคุณธรรมต้นแบบอย่างน้อย ๑ เรื่อง และจัดทำสื่อในรูปแบบต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า ๑ รูปแบบ เช่น คลิปวิดีโอ PowerPoint สื่อประชาสัมพันธ์ Infographic	ดำเนินการ ภายใน เดือนมิ.ย. ๖๘	
๙. หน่วยงานมีการเผยแพร่องค์ความรู้ ตามข้อที่ ๘ ภายในองค์กร และมีการเผยแพร่ผ่านช่องทางการสื่อสารทางสื่อสังคมออนไลน์ ไม่น้อยกว่า ๒ ช่องทาง เช่น โฉน่ เฟซบุ๊ก เว็บไซต์ เป็นต้น	ดำเนินการ ภายใน เดือนมิ.ย. ๖๘	
๑๐. มีรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมประจำปี (รอบ ๑๑ เดือน) โดยมีผลสำเร็จ ๙๐% ขึ้นไป	รายงาน ณ สิ้น เดือนมิ.ย. ๖๘	
๖. หน่วยงานมีการจัดทำรายงานการประชุมเพื่อติดตาม ประเมิน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ หรือถอดบทเรียนผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมประจำปีที่กำหนด	กำหนดไว้ ไตรมาส ๒,๓ ไตรมาสละ ๑ ครั้ง	
รวมคะแนน (รอบ ๖ เดือน)	๕๐๐	
คิดเป็นร้อยละ	๕๐	

๒) ผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม สถาบันราชานุกูล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (รอบ ๖ เดือน) ร้อยละ ๘๔.๒๑ (ดำเนินการแล้ว ๑๖ กิจกรรม/โครงการ จากทั้งหมด ๑๙ กิจกรรม/โครงการ) โดยไม่มีกิจกรรม/โครงการที่ต้องใช้งบประมาณ โดยสรุปโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม สถาบันราชานุกูล ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ที่ดำเนินการแล้วในรอบ ๖ เดือนแรก มีดังนี้

โครงการ/กิจกรรม	ผล/คน เข้าร่วม	หน่วยรับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	
			ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒
(๑) กิจกรรมเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ เนื่องในวันสำคัญต่าง ๆ (๒) กิจกรรมบูรณาการวัฒนธรรม เสริมสร้างคุณธรรมต่อวิถีชีวิตบุคลากร	บุคลากร ๙๐ คน	๑. กลุ่มงานบริหารทั่วไป ๒. กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล	✓ (๑๑ ต.ค. , ๖ ธ.ค.)	✓ (๗ ม.ค.)
(๓) กิจกรรมตลาดนัดสีเขียว (Green Market) (๔) โครงการธนาคารขยะ (๕) กิจกรรมจิตอาสา “รู้รักสามัคคี รักษาสิ่งแวดล้อม พัฒนาคุณภาพชีวิต”	บุคลากร ๖๘ คน เครือข่าย/ ชุมชน ๕๙ คน	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	✓ (๑๒ ธ.ค.) ✓ (๑๒ ธ.ค.) ✓ (๑๒ ธ.ค.)	✓ (๒๑ ก.พ.)
(๖) การจัดทำสื่อ/รายงาน/คลิปวิดีโอ ผลการดำเนินงานองค์กรคุณธรรม ต้นแบบของสถาบันราชานุกูลเผยแพร่บนเว็บไซต์/สื่อสังคมออนไลน์ (๗) การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับ กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมหรือ การทำความดีเผยแพร่บนเว็บไซต์/ สื่อสังคมออนไลน์	รายงาน ๑ เรื่อง ข่าว ๑๑ เรื่อง	คณะทำงานจัดทำและ ขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการ ส่งเสริมคุณธรรมฯ	✓	✓ (๑๔ มี.ค.) ✓
(๘) ส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ปี ๒๕๖๗	บุคลากร ๔ คน	กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล		✓ (๑๐ ม.ค.)
(๙) กิจกรรมการดำเนินการตัวชี้วัด: ร้อยละของผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดกรมสุขภาพจิต (ITA)	บุคลากร ๒๙๒ คน	๑. คณะทำงานศูนย์ ราชการใสสะอาด ๒. กลุ่มงานทรัพยากร บุคคล ๓. กลุ่มงานพัสดุ	✓	✓
(๑๐) การเผยแพร่ ยกย่อง เชิดชู บุคลากรและหน่วยงานของสถาบัน ราชานุกูล รวมทั้งผู้ปกครองทาง สติปัญญาและครอบครัว/เครือข่าย ที่ทำความดีบนหน้าเว็บไซต์/สื่อสังคม ออนไลน์	ข่าว ๕ เรื่อง	๑. กลุ่มงานทรัพยากร บุคคล ๒. กลุ่มงานเทคโนโลยี สารสนเทศ	✓	✓

โครงการ/กิจกรรม	ผล/คน เข้าร่วม	หน่วยรับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	
			ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒
(๑๑) ส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งของกลไกการป้องกันการทุจริตและระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล	บุคลากร ๒ คน	กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล	✓	✓ (๑๐ มี.ค.)
(๑๒) ส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการปฐมนิเทศข้าราชการกรมสุขภาพจิต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ การอบรมสัมมนาร่วมกัน หลักสูตร “ต้นกล้าข้าราชการ”	บุคลากร ๑๒ คน	กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล	✓ (๑๒-๑๘ ธ.ค.)	✓ (๙-๑๐ ม.ค.)
(๑๓) กิจกรรมการรณรงค์/เผยแพร่ข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐกรมสุขภาพจิต (๑๔) กิจกรรมรณรงค์/เผยแพร่แนวปฏิบัติเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน	๒ เรื่อง ๓๐๐ คน	คณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมฯ		✓ (๑๗ ก.พ.) ✓ (๑๔ มี.ค.)
(๑๕) จัดทำ/ทบทวนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม สถาบันราชานุกูล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (๑๖) ทบทวนและแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม สถาบันราชานุกูล	๑ แผน ๑ ครั้ง	๑. กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ๒. คณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมฯ	✓ (๓ ต.ค.)	✓ (๓๑ ม.ค.)
(๑๗) ประชุมคณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม		๑.		✗ (ไม่ได้ประชุม)

จากการดำเนินงานเสริมคุณธรรม สถาบันราชานุกูล ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ รอบ ๖ เดือนแรก พบว่า มีปัญหา/โอกาสพัฒนา ดังนี้

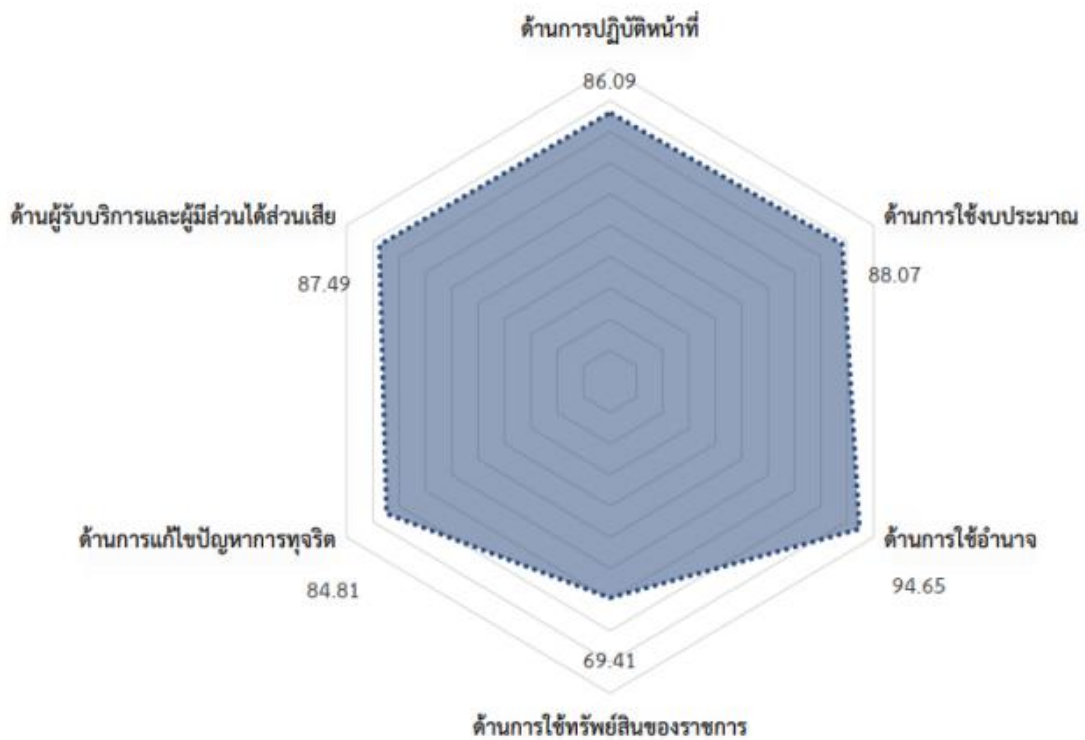
- แผนปฏิบัติการ : ยังไม่สอดคล้องกับคุณธรรมเป้าหมายที่กำหนดครบทุกข้อ
- บางกิจกรรมดำเนินงานล่าช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้
- บางกิจกรรมมีบุคลากรเข้าร่วมน้อย/ส่วนใหญ่จะเป็นคนกลุ่มเดิม ๆ (อาจเปลี่ยนไปจัดกิจกรรมช่วงบ่าย เนื่องจากสหวิชาชีพส่วนใหญ่ไม่สะดวกเข้าร่วมกิจกรรมช่วงเช้า)
- การสร้างการรับรู้ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม ให้กับบุคลากรค่อนข้างน้อย, ไม่สม่ำเสมอ
- กิจกรรมยกย่องคนดี เน้นบุคลากรและหน่วยงานภายใน จัดเพียงปีละครั้ง (อาจเพิ่มการยกย่องบุคคลภายนอก/เครือข่าย/ผู้บกพร่องฯ เป็นต้น และมีการจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง)
- กิจกรรมจิตอาสา เน้นทำภายในหน่วยงาน/สถาบันฯ (อาจเพิ่มการออกไปทำจิตอาสากับชุมชน)
- ขาดการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการแสดงความเห็นต่อการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรม

มติที่ประชุม รับทราบ

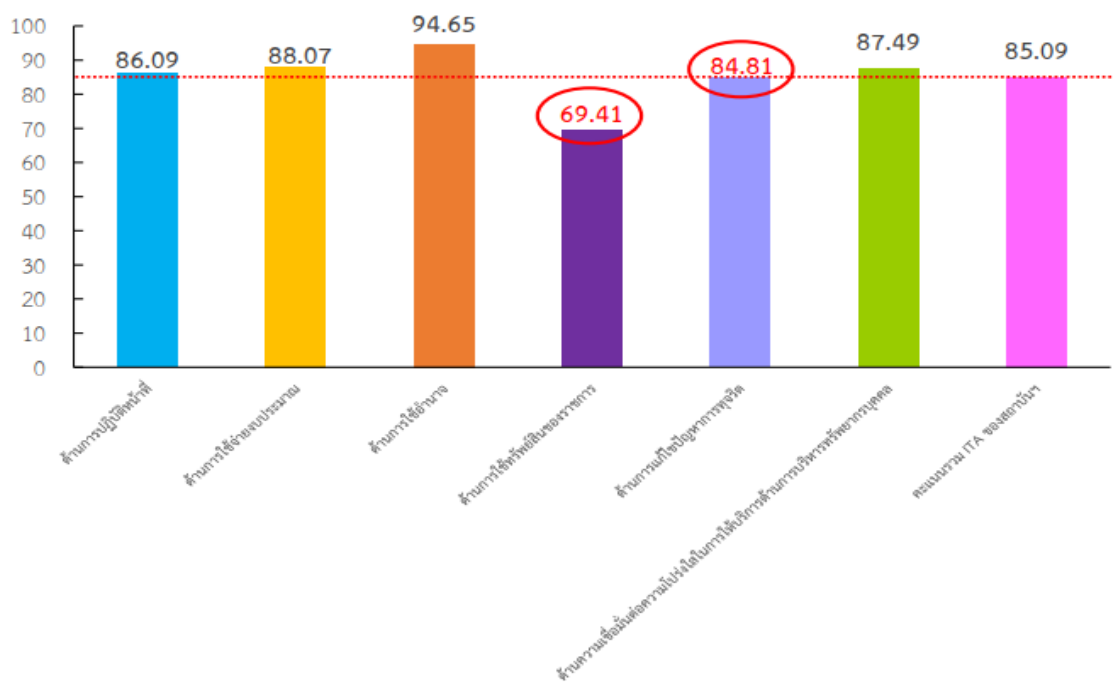
๓.๒ รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดร้อยละของผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดกรมสุขภาพจิต (ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ รอบครึ่งปีงบประมาณ (๕ เดือน) สถาบันราชานุกูล

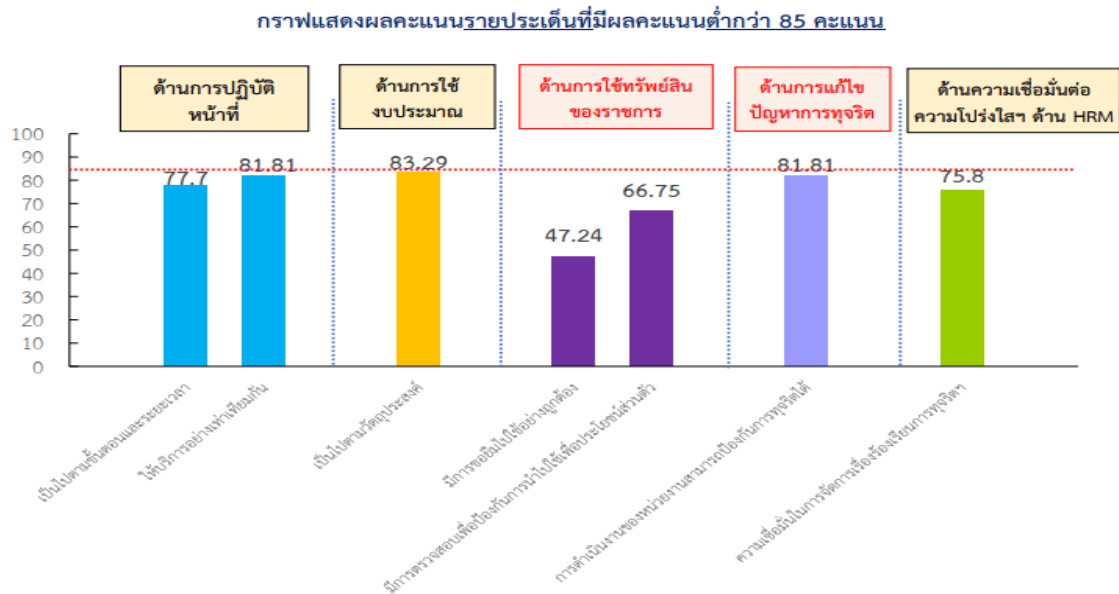
นางสาวพรรณราย ภาคาผล คณะทำงานและเลขานุการฯ นำเสนอรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดร้อยละของผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดกรมสุขภาพจิต (ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ รอบครึ่งปีงบประมาณ (๕ เดือน) ของสถาบันราชานุกูล ให้ที่ประชุมทราบ โดยมีผลการประเมินตนเองเท่ากับ ร้อยละ ๑๐๐ ซึ่งบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด (เป้าหมายร้อยละ ๙๐) และผลคะแนนตามแบบสำรวจความคิดเห็นด้านคุณธรรมและความโปร่งใส สถาบันราชานุกูล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยสำนักงาน ป.ป.ช. พบว่า คะแนนรวมเท่ากับ ๘๕.๐๙ รายละเอียดตามแผนภาพด้านล่าง

ผลคะแนนแบบสำรวจฯ รายตัวชี้วัด สถาบันราชานุกูล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



กราฟแสดงผลคะแนนรายตัวชี้วัดที่มีผลคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า 85 คะแนน





จากการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ รอบ ๕ เดือน พบว่า มีปัญหา/โอกาสพัฒนา ดังนี้

- ในช่วง ๒ ปีที่ผ่านมา มีการเปลี่ยนผู้รับผิดชอบรายงานตัวชี้วัดทุกปี เนื่องจากผู้รับผิดชอบงานลาออก/ย้ายไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่น ทำให้การดำเนินงานขาดความต่อเนื่อง / ผู้รับผิดชอบงานใหม่ขาดความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ทำให้การจัดส่งรายงานกระชั้นชิด ไม่สามารถนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสถาบันฯ ได้ทันเวลาที่กำหนด
- การจัดการข้อมูลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ITA ในแต่ละปี ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสถาบันฯ อย่างเป็นระบบ สามารถค้นหาลำบาก ข้อมูลไม่สูญหาย

มติที่ประชุม รับทราบ และมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ขอให้ทบทวนและชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมในประเด็นที่ได้รับคะแนนต่ำ
๒. มอบกลุ่มงานยุทธศาสตร์และแผนงานโครงการประสานกลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการจัดการข้อมูลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ITA แต่ละปี ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสถาบันฯ อย่างเป็นระบบ

วาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม สถาบันราชานุกูล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

นางสาวพรรณราย ภาคาผล คณะทำงานและเลขานุการฯ นำเสนอแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม สถาบันราชานุกูล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบ และมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. มอบกลุ่มงานทรัพยากรบุคคลจัดทำ Google form สํารวจว่าหน่วยงานต้องการทำคลิปวิดีโอเรื่องอะไร ภายในที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๘
๒. กำหนดให้มีสัปดาห์การโหวตคนดี และธนาคารความดี โดยมอบกลุ่มงานทรัพยากรบุคคลจัดทำ Google form สํารวจผู้รับบริการ
๓. มอบกลุ่มงานทรัพยากรบุคคลจัดให้มีเวทีเรื่องเล่าความภาคภูมิใจในการประชุมชี้แจงนโยบายการบริหารงานและสื่อสารบุคลากรทั่วทั้งองค์กร โดยกำหนดให้แต่ละภารกิจส่งตัวแทนบุคลากร จำนวน ๒ คน เพื่อเล่าเรื่องความภาคภูมิใจในการทำงาน
๔. มอบกลุ่มงานทรัพยากรบุคคลเชิญวิทยากรมาบรรยายเกี่ยวกับความภาคภูมิใจในการทำงาน ในวันจัดกิจกรรมเสริมสร้างความเชื่อมั่นต่อการส่งเสริมพัฒนาการและสติปัญญาเด็กไทย และกิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตการทำงานของบุคลากรและการสืบทอดตำแหน่งที่จำเป็นของสถาบันราชานุกูล

๔.๒ แผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตประพตติมิชอบ สถาบันราชานุกูล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

นางสาวพรรณราย ภาคผล คณะทำงานและเลขานุการฯ นำเสนอแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตประพตติมิชอบ สถาบันราชานุกูล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ และแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตสถาบันราชานุกูล ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบ และมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. มอบทีมเลขานุการคณะทำงานฯ ตรวจสอบผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่นำเสนอ
๒. มอบกลุ่มงานการเงินและบัญชี และกลุ่มงานพัสดุ เข้ารับการอบรมออนไลน์ เรื่องระเบียบการเงินการคลัง

วาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

ประธานมอบหมายให้กลุ่มงานทรัพยากรบุคคลพิจารณาส่งบุคลากรไปพัฒนาด้านนิติกร ๑ คน

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๐๐ น.

นางสาวพรรณราย ภาคผล
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
ผู้บันทึกการประชุม

นางอารัญญา รักษาสัตย์
รักษาการหัวหน้ากลุ่มงานทรัพยากรบุคคล
ผู้ตรวจรายงานการประชุม