

สำเนาฉบับ



คำสั่งสถาบันราชานุกูล

ที่ ๖๒ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ระดับสถาบันราชานุกูล ปี ๒๕๖๓

ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ มาตรา ๗๖ และประกาศกรมสุขภาพจิต เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสังกัดกรมสุขภาพจิต กำหนดให้หน่วยงานแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน เพื่อทำหน้าที่กลั่นกรองผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ในสังกัดสถาบันราชานุกูล ดังนี้

๑) คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ระดับสถาบันราชานุกูล ประกอบด้วย

๑. นางมรรดา สุวรรณโพธิ์	ผู้อำนวยการสถาบันราชานุกูล	ประธานกรรมการ
๒. นางชดาพิมพ์ เผ่าสวัสดิ์	รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์	รองประธานกรรมการ
๓. นายบุญมี วัฒนากร	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร	กรรมการ
๔. นางสาวจันทร์อาภา สุขทัพบัก	รองผู้อำนวยการด้านการพัฒนาระบบฯ	กรรมการ
๕. นางพนิดา รัตนไพโรจน์	รองผู้อำนวยการฝ่ายการพยาบาล	กรรมการ
๖. นางวนิดา ชนินทุพรวงศ์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการด้านวิชาการ	กรรมการ
๗. นางสาวอาภาภรณ์ พึ่งยอด	หัวหน้ากลุ่มภารกิจบริการจิตเวชและสุขภาพจิต	กรรมการ
๘. เรือโทหญิงเปรมวดี เต็นศิริอักษร	หัวหน้ากลุ่มภารกิจพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ	กรรมการ
๙. นางสาวพรรณราย ภาคผล	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	เลขานุการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์/วิธีปฏิบัติในการพิจารณาจำนวน แต่ละระดับและร้อยละ การเลื่อนเงินเดือน ให้เกิดความโปร่งใส เป็นธรรม

๒. พิจารณากลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข และลูกจ้างชั่วคราว ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ในการใช้ดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชาผู้ประเมิน ของกลุ่มงานต่างๆ ตามหลักเกณฑ์ฯ ให้เกิดความเป็นธรรม ในภาพรวมของสถาบันฯ โดย

๒.๑ การพิจารณา ความดีความชอบ การเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการ รอบการประเมิน ที่ ๑ และ ๒ โดยพิจารณาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในหนังสือสำนักงาน กพ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒, ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๒๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๓, หลักเกณฑ์ของกรมสุขภาพจิต และหลักเกณฑ์อื่น ๆ ที่คณะกรรมการสถาบันฯ กำหนดเพิ่มเติม

๒.๒ การพิจารณาความดีความชอบ การเพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำ รอบการประเมินที่ ๑ และ ๒ โดยพิจารณาตาม หลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๔๐ ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๕๑ หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๓๖ ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๕๔ หลักเกณฑ์ของกรมสุขภาพจิต และหลักเกณฑ์อื่น ๆ ที่คณะกรรมการสถาบันฯ กำหนดเพิ่มเติม

๒.๓ การพิจารณาความดีความชอบ การเพิ่มค่าจ้างพนักงานราชการ รอบการประเมินที่ ๑ และ ๒ โดยพิจารณาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย พนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ , แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ , หลักเกณฑ์ของกรมสุขภาพจิต และหลักเกณฑ์อื่น ๆ ที่คณะกรรมการสถาบันฯ กำหนดเพิ่มเติม

๒.๔ การพิจารณาความดีความชอบ การเพิ่มค่าจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุข รอบการประเมินที่ ๑ และ ๒ โดยพิจารณาตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๖ , หลักเกณฑ์ว่าด้วยการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มค่าจ้าง และต่อสัญญาจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๗ , หลักเกณฑ์ของกรมสุขภาพจิต และหลักเกณฑ์อื่น ๆ ที่คณะกรรมการสถาบันฯ กำหนดเพิ่มเติม

๒.๕ การพิจารณาความดีความชอบ การเพิ่มค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว รอบการประเมินที่ ๑ และ ๒ โดยพิจารณาตามหนังสือกระทรวงสาธารณสุขที่ สธ ๐๒๑๕/๑๔/ว๕๔ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ เรื่องหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายเงินบำรุงเพื่อเป็นค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวหรือลูกจ้างรายคาบของหน่วยบริการ, หลักเกณฑ์ของกรมสุขภาพจิต และหลักเกณฑ์อื่น ๆ ที่คณะกรรมการสถาบันฯ กำหนดเพิ่มเติม

๓. มอบกลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ดำเนินการสรุปประมวลผลตามหลักเกณฑ์ฯ / แนวทาง และจัดส่งกรมสุขภาพจิต ภายในเวลาที่กำหนด

๔. อื่นๆ ตามที่ผู้อำนวยการมอบหมาย

๒) คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ระดับกลุ่มภารกิจ ประกอบด้วย

๑. กลุ่มภารกิจอำนวยการ

- | | |
|-----------------------------------|---------------------|
| ๑. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร | ประธานกรรมการ |
| ๒. หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป | กรรมการ |
| ๓. หัวหน้ากลุ่มงานการเงินและบัญชี | กรรมการ |
| ๔. หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ | กรรมการ |
| ๕. หัวหน้ากลุ่มงานทรัพยากรบุคคล | กรรมการและเลขานุการ |

๒. กลุ่มภารกิจบริการจิตเวชและสุขภาพจิต

- | | |
|---|------------------|
| ๑. รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. หัวหน้ากลุ่มภารกิจบริการจิตเวชและสุขภาพจิต | รองประธานกรรมการ |
| ๓. หัวหน้ากลุ่มงานการแพทย์ | กรรมการ |
| ๔. หัวหน้ากลุ่มงานทันตกรรม | กรรมการ |
| ๕. หัวหน้ากลุ่มงานเภสัชกรรม | กรรมการ |
| ๖. หัวหน้ากลุ่มงานจิตวิทยา | กรรมการ |

๗. หัวหน้ากลุ่ม...

๗. หัวหน้ากลุ่มงานสังคมสงเคราะห์	กรรมการ	
๘. หัวหน้ากลุ่มงานเทคนิคการแพทย์	กรรมการ	
๙. หัวหน้ากลุ่มงานการศึกษาพิเศษ	กรรมการ	
๑๐. หัวหน้ากลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู	กรรมการ	
๑๑. หัวหน้ากลุ่มงานโภชนาการ	กรรมการ	
๑๒. หัวหน้ากลุ่มงานเวชระเบียน	กรรมการและเลขานุการ	
๓. กลุ่มภารกิจพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ		
๑. รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์	ประธานกรรมการ	
๒. หัวหน้ากลุ่มภารกิจพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ	รองประธานกรรมการ	
๓. หัวหน้ากลุ่มงานวิจัยและพัฒนา	กรรมการ	
๔. หัวหน้ากลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ	
๕. หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาคุณภาพบริการ	กรรมการ	
๖. หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์และแผนงานโครงการ	กรรมการ	
๗. หัวหน้ากลุ่มงานฝึกอบรมและวิเทศสัมพันธ์	กรรมการและเลขานุการ	
๔. กลุ่มภารกิจสนับสนุนและพัฒนาเครือข่ายบริการ		
๑. รองผู้อำนวยการด้านการพัฒนาระบบบริการสุขภาพจิตและจิตเวช	ประธานกรรมการ	
๒. หัวหน้ากลุ่มงานดูแลต่อเนื่องในชุมชนและวิกฤตสุขภาพจิต	กรรมการ	
๓. หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาศักยภาพเครือข่ายเขตสุขภาพ	กรรมการและเลขานุการ	
๕. กลุ่มภารกิจโรงพยาบาล		
๑. รองผู้อำนวยการฝ่ายการพยาบาล	ประธานกรรมการ	
๒. หัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยใน	กรรมการ	
๓. หัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยนอก	กรรมการ	
๔. หัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวชชุมชน	กรรมการ	
๕. หัวหน้ากลุ่มงานวิจัยและพัฒนาทางการพยาบาลจิตเวชสู่ความเป็นเลิศ	กรรมการ	
๖. หัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาลด้านการควบคุมและป้องกันการติดเชื้อ	กรรมการ	
๗. นางสาวณภัทร พรหมชู	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	เลขานุการ
๘. นางจิตรา จำเนียร	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. จัดประชุมพิจารณากลับกรองผลการประเมินบุคลากรทุกประเภทของหน่วยงานในสังกัดตามหลักเกณฑ์กรมสุขภาพจิตและหลักเกณฑ์สถาบันฯ ให้โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้
๒. ดำเนินการกลับกรอง คัดเลือกตัวบุคลากรที่เหมาะสมในแต่ละระดับ และเรียงลำดับตามเกณฑ์และโควตาที่กำหนด
๓. เมื่อพิจารณาสรุปแล้วให้เสนอผลการพิจารณา ให้รองผู้อำนวยการที่กำกับดูแลกลุ่มภารกิจนั้นๆ ทราบและพิจารณาให้ความเห็นชอบด้วย

๔. จัดทำเอกสาร...

๔. จัดทำเอกสารสรุปผลการพิจารณากลับกรองฯ ตามขั้นตอนข้างต้น ส่งให้กลุ่มงานทรัพยากรบุคคลในเวลาที่กำหนด เพื่อประมวลและจัดทำรายละเอียดเสนอคณะกรรมการกลับกรองระดับสถาบันฯ พิจารณาตามขั้นตอนและหลักเกณฑ์ต่อไป

๕. จัดเก็บเอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์ประกอบผลการปฏิบัติราชการไว้ที่หน่วยงาน พร้อมส่งให้ตรวจได้ทันที กรณีกรมสุขภาพจิต ขอคุ้มครอง

๖. อื่นๆ ตามที่ผู้อำนวยการมอบหมาย

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นางมธุรดา สุวรรณโพธิ์)

ผู้อำนวยการสถาบันราชานุกูล

.....
.....
.....