

1. ชื่อผลงาน / โครงการพัฒนา

1.1 ชื่อภาษาไทย “ง่ายนิดเดียวที่เราจะรู้จักกัน”

1.2 ชื่อภาษาอังกฤษ “Scan Me”

2. ชื่อหน่วยงาน / ทีม กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล

3. ปีที่ดำเนินการ 2562

4. คำสำคัญ : งานทรัพยากรบุคคล (Human resources)

5. เป้าหมาย : บุคลากรเข้าใจ เรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานทรัพยากรบุคคล ภายใต้อำนาจ “Scan Me”

เพื่อให้บุคลากรได้ทำความรู้จักกับหน่วยงาน

ในหัวข้อ “รู้จักสถาบันราชานุกูล” ได้แก่

ประวัติความเป็นมาของสถาบันราชานุกูล

วิสัยทัศน์ / พันธกิจ / อัตลักษณ์ / สัญลักษณ์ / แผนที่ยุทธศาสตร์

แผนที่การเดินทาง / ผังบริเวณสถาบันราชานุกูล

เพื่อให้บุคลากรได้ศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ในหัวข้อ “ระเบียบที่ต้องรู้” ได้แก่

ประเภทของบุคลากรในสถาบันราชานุกูล (ข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ / พนักงานราชการ / พนักงานกระทรวงสาธารณสุข / ลูกจ้างชั่วคราว / ลูกจ้างรายคาบ)

ระเบียบข้าราชการพลเรือน 2551 / ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547 / ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.2556

เพื่อให้บุคลากรได้รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับอัตราค่าตอบแทนต่างๆ ที่ได้รับ

ในหัวข้อ “ค่าตอบแทน” ได้แก่

เงินเดือน

การเลื่อนเงินเดือนประจำปี

เงินประจำตำแหน่ง

เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสวัสดิการที่ได้รับ

ในหัวข้อ “สวัสดิการ” ได้แก่

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

การรักษาพยาบาล

เงินช่วยพิเศษกรณีถึงแก่กรรม

กองทุนประกันสังคม

สิทธิการลาราชการ

การได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์

- เพื่อให้บุคลากรใหม่ได้รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงาน
 ในหัวข้อ “การประเมินผลการปฏิบัติงาน” ได้แก่
- การประเมินผลการทดลองการปฏิบัติงาน (กรณีบรรจุเป็นข้าราชการ)
 - การประเมินผลการปฏิบัติงาน
- เพื่อให้บุคลากรใหม่ได้รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับความก้าวหน้าในสายอาชีพ
 ในหัวข้อ “ความก้าวหน้าในสายอาชีพ” ได้แก่
- แผนการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path)
 - เส้นทางการฝึกอบรมข้าราชการ (Training Roadmap)
- เพื่อให้บุคลากรรับทราบเกี่ยวกับแนวปฏิบัติสำหรับการเป็นบุคลากรสถาบันราชานุกูล
 ในหัวข้อ “Register to Rajanukul” ได้แก่
- การลงทะเบียน เพื่อเข้าสู่การใช้งานระบบอินเทอร์เน็ตของหน่วยงาน
 - แบบคำขอมิบัติประจำตัวข้าราชการ และพนักงานราชการ กรมสุขภาพจิต
 - แบบคำขอมิบัติประจำตัวเจ้าหน้าที่สถาบันราชานุกูล
 - ฯลฯ
- เพื่อใช้เป็นกรอบหรือแนวทางในการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ สำหรับเจ้าหน้าที่ในกลุ่มงานทรัพยากรบุคคล
- เพื่อประยุกต์ใช้เทคโนโลยีให้เกิดประโยชน์ สอดคล้องกับระบบราชการไทยในบริบท Thailand 4.0

6. ปัญหาและสาเหตุ :

- 6.1 บุคลากรเข้าใจถึงงานบริหารทรัพยากรบุคคลมากขึ้น ทราบถึงสิ่งที่จะได้รับจากการปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์สำหรับตนเอง
- 6.2 ให้บอกสถานการณ์ปัจจุบันของหน่วยว่าผลลัพธ์ที่ได้บรรลุเป้าหมายหลัก และผลลัพธ์ที่คาดหวัง จากข้อ 6.1 หรือไม่ อย่างไร โดยให้นำเสนอเป็นข้อมูลตัวเลขที่ได้หรือตัวชี้วัดที่ได้ (หากมี) ในปัจจุบัน งานทรัพยากรบุคคลยังขาดการสื่อสารที่ต่อเนื่อง ข้อมูลที่ไม่ครบถ้วน เพื่อตอบสนองความต้องการของบุคลากรในด้านต่างๆ
- 6.3 ผู้รับบริการไม่ทราบถึงสิทธิประโยชน์ต่างๆ ที่ตนพึงได้รับ รวมไปถึงการพัฒนาตนเองในด้านๆ ใน ความก้าวหน้าทางอาชีพ ระดับความพึงใจหน่วยงานอยู่ในระดับที่ควรปรับปรุง
- 6.4 ผู้รับผิดชอบในหน่วยงาน บางครั้งยังไม่สามารถทำงานแทนกันได้ ข้อมูลไม่ครบถ้วน ขาดการนำ เทคโนโลยีมาใช้ให้เกิดประโยชน์
- 6.5 จากประเด็นปัญหาที่อ้างมาข้างต้นมีผู้ใด/นักวิจัย/หน่วยใด/ตำรา/หลักทางวิชาการ เลือกใช้วิธีใดมา แก้ปัญหาดังกล่าว จากการค้นคว้า การบริหารงานทรัพยากรบุคคล เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล ภาครัฐแนวใหม่ โดย สมศักดิ์ เจตสุรกันต์ (ที่มา: <http://stabundamrong.go.th>)
- 6.6 จากการศึกษาแนวทางและเทคนิคจากข้อ 6.5 คณะทำงานพิจารณาแล้วเห็นควรนำแนวทางและ เทคนิคดังกล่าวมาประยุกต์ใช้ให้สอดคล้องกับบริบทของสถาบันราชานุกูล เพื่อแก้ปัญหาข้างต้นที่พบ

7. การวัดผลและการเปลี่ยนแปลง :

7.1 ก่อนแก้ปัญหา

ตารางที่... สาเหตุของการเกิดปัญหาและแผนการแก้ไข

ประเด็นปัญหา	สาเหตุ / ปัจจัยที่เกี่ยวข้อง
ประเด็น1..บุคลากร....	เจ้าหน้าที่ไม่สามารถทำงานแทนกันได้
	ไม่มีแนวทางในการปฏิบัติที่ชัดเจน
ประเด็น2...เนื้อหา.....	ข้อมูล / เนื้อหามีจำนวนมาก
ประเด็น3.สื่อ/เทคโนโลยี	ไม่มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ให้เกิดประโยชน์

7.2 วิธีการแก้ไขปัญหาและเก็บข้อมูล

ประเด็นปัญหา	วิธีการแก้ไข	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
ประเด็น1..บุคลากร... ...	ทำความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่ในกลุ่มงานไปในแนวทางเดียวกัน	ส.ค. 62	- เจ้าหน้าที่สามารถให้ข้อมูลกับบุคลากรแทนกันได้	บุคลากรมีระดับความพึงพอใจต่อ
ประเด็น2...เนื้อหา	รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากเจ้าหน้าที่ในกลุ่มงาน เพื่อจัดทำสื่อในการสื่อสารกับผู้รับบริการ	ส.ค. - ก.ย. 62	- บุคลากรสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ด้วยตนเองอย่างรวดเร็ว	งานทรัพยากรบุคคลมากขึ้น ร้อยละ 80
ประเด็น3 สื่อ/เทคโนโลยี	นำการ Scan QR Code มาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล	ก.ย.62		

7.3 ผลการแก้ไขปัญหา

ตัวแปรที่ศึกษา	เป้าหมาย	ข้อมูลก่อนการแก้ปัญหา	ข้อมูลหลังการแก้ปัญหา	เปรียบเทียบผล (เพิ่มขึ้น/ลดลง/เท่าเดิม)
บุคลากรสถาบัน ราชานุกูล	บุคลากรเข้าใจการดำเนินงานบริหารงานทรัพยากรบุคคล	บุคลากรต้องรอการสืบค้นข้อมูล และต้องมาติดต่อที่กลุ่มงานทรัพยากรบุคคลด้วยตนเอง	บุคลากรบุคลากรสามารถเข้าถึงข้อมูลที่ต้องการได้อย่างรวดเร็ว	บุคลากรบุคลากรสามารถเข้าถึงข้อมูลที่ต้องการได้อย่างรวดเร็ว

7.3.2 ปัญหา /อุปสรรคที่พบ

ข้อมูลเกี่ยวกับงานบริหารทรัพยากรบุคคลมีจำนวนมาก ทำให้การจัดการข้อมูลทำได้ยาก

8. บทเรียนที่ได้รับ :

- ผู้ใช้บริการ ได้รับข้อมูลที่ต้องการรวดเร็ว มีความพึงพอใจมากขึ้น
- ระบบงาน ในการสื่อสารงานทรัพยากรบุคคล มีแนวทางเดียวกัน
- บุคลากรผู้ปฏิบัติ สามารถดำเนินงานแทนกันได้ มีความน่าเชื่อถือเหมาะสมกับการเป็นหน่วยงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน

9. ปัจจัยความสำเร็จ

ปัจจัยในการความสำเร็จ คือ เป้าหมายในการพัฒนางานทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพ จากเจ้าหน้าที่ทรัพยากรบุคคลทุกคน เพื่อตอบสนองความต้องการของบุคลากรสถาบันราชานุกูล ถ้าทุกคนที่ทำงานเกี่ยวกับงานบุคคลไม่มีเป้าหมายเดียวกัน ความสำเร็จนี้ก็จะไม่เกิดขึ้น

10 . การผลงานนำไปใช้ประโยชน์(ต่อยอด)

10.1 แนวทางนำผลงานนี้ไปใช้ประโยชน์ต่อเนื่อง

จากการข้อมูลที่ได้รับบริการจะได้รับเป็นรูปแบบเอกสารและต้องมาติดต่อด้วยตนเอง สู่การเข้าถึงข้อมูลด้วยการ Scan QR Code ผ่านโทรศัพท์มือถือ ซึ่งสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว

10.2 คำแนะนำสำหรับผู้ที่ต้องการเอาผลงานไปใช้

ข้อมูลที่อยู่ในการ QR code เป็นข้อมูลพื้นฐานที่สามารถรับรู้ในระดับที่เผยแพร่ได้ ในส่วนข้อมูลเฉพาะส่วนบุคคลยังคงต้องติดต่อกับเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ เพื่อให้ได้ประโยชน์อย่างแท้จริงต่อผู้รับบริการ

11. การติดต่อกับทีมงาน : ระบุชื่อผู้ที่สามารถติดต่อได้ ชื่อหน่วยงาน ที่อยู่ โทรศัพท์ e-mail

12.คณะทำงาน :

12.1 นางสาวพรรณราย	ภาคผล	หัวหน้าทีม
12.2 นางสาวสุนิพร	สุขสุเสียง	สมาชิก
12.3 นางสาวธันยรัศม์	เสถียรสุนทร	สมาชิก
12.4 นางสาวณัฐภัสร์	กระจ่างทัศน์	สมาชิก
12.5 นายสิรินัท	ลูกรักษ์	สมาชิก
12.6 นางสาวปิยภรณ์	สง่ขาว	สมาชิก
12.7 นางสาวสุดา	รุ่งเรือง	สมาชิก