

1. ชื่อผลงาน / โครงการพัฒนา

1.1 ชื่อภาษาไทย การเพิ่มประสิทธิภาพการจ่ายเงินโดยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS on KTB Corporate Online)

1.2 ชื่อภาษาอังกฤษ Enhanced Payments by Electronic Systems (GFMS on KTB Corporate Online)

P1= Purpose: 1. เพิ่มประสิทธิภาพการจ่ายเงินโดยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS on KTB Corporate Online)

2. พัฒนาการลดระยะเวลาการรอคอยโดยการจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online แก่ผู้รับบริการ

P2= Process: กระบวนการทำงาน / ขั้นตอนการทำงาน (ลดขั้นตอน-ลดระยะเวลาการรอคอยรับเงิน)

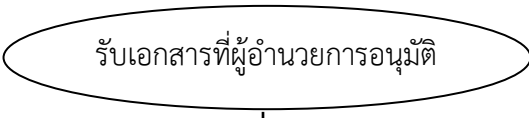
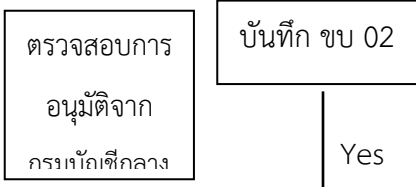

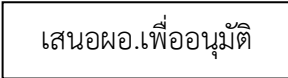
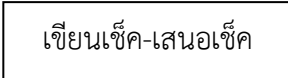

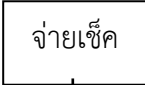
P3= Performance: (แสดงผลในรูปการ Run chart หรือ Control chart พร้อมอธิบายในช่วงเวลาที่เปลี่ยนแปลง)

1. มีการรับ-จ่ายและการนำส่งเงินด้วยบัตรอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านระบบ KTB Corporate Online
2. สามารถปฏิบัติงานในระบบ KTB Corporate Online ได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว ในการจัดทำเช็ค
3. มีหลักฐานการจ่ายเงินที่สะดวกในการ ค้นหา
4. ผู้มีสิทธิรับเงินได้รับเงินถูกต้อง รวดเร็ว และได้รับการแจ้งเมื่อมีการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร

2. ชื่อหน่วยงาน / ทีม กลุ่มงานการเงินและบัญชี(Finance Raja) กลุ่มภารกิจอำนวยการ สถาบันราชานุกูล

จำนวนสมาชิก 6 คน ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	หน้าที่	การศึกษา	อายุ (ปี)	ประสบการณ์ทำงาน (ปี) (ณ 15 พ.ค. 2561)
1	นางวิณา เชี่ยวโรกุล	หัวหน้าทีม	ป.ตรี	53.4	33
2	นางหนูสุน พรหมพิลา	สมาชิก	ป.ว.ช.	50.5	27.5
3	นางรัตนา คุปตะศิริ	สมาชิก	ป.ตรี	53.1	30.5
4	นางสาวจุฑามาศ มณีกระจ่างแสง	สมาชิก	ป.ตรี	41.8	1.9
5	นางสาวพรรณวดี จันทร์วิวัฒนะ	สมาชิก	ป.ตรี	44.6	5.7
6	นางสาวอชิรญาณ์ หมั่นพรหมไพโร	สมาชิก	ป.ตรี	37.9	3.8
เฉลี่ย				46.89	17.06

<p>ขั้นตอนการทำงาน (Work Flow)</p>	<p>ผังงาน (Flow Chart)</p>	<p>ระยะเวลา</p>	<p>ผู้รับผิดชอบ (ตำแหน่ง/ กลุ่ม/ฝ่าย)</p>
<p>1.รับเอกสารที่ผู้อำนวยการอนุมัติ</p>		<p>1 นาที</p>	<p>จนท.กง. การเงินฯ</p>
<p>2.บันทึก ขบ 02</p>		<p>3 วัน</p>	<p>จนท.กง. การเงินฯ</p>
<p>3.ตรวจสอบเงินเข้าในบัญชี</p>		<p>1 นาที</p>	<p>จนท.กง. การเงินฯ</p>
<p>4.เสนอ ผอ.เพื่ออนุมัติ</p>		<p>3 วัน</p>	<p>จนท.กง. การเงินฯ</p>
<p>5.เขียนเช็ค-เสนอเช็คให้ผู้มีอำนาจลงนาม</p>		<p>7 วัน</p>	<p>จนท.กง. การเงินฯ</p>
<p>6.แจ้งผู้รับบริการ - รับเช็ค เขียนเช็ค-เสนอเช็คให้ผู้มีอำนาจลงนาม</p>		<p>1 วัน</p>	<p>จนท.กง. การเงินฯ</p>
<p>7.จ่ายเช็ครับเงิน</p>		<p>3 นาที</p>	<p>จนท.กง. การเงินฯ</p>

8.บันทึกรายการขอจ่าย ผ่านระบบ GFMS		3 นาที	จนท.ก. การเงินฯ
------------------------------------	--	--------	--------------------

P2= Process: เดิม

Work Flow กระบวนการ การจ่ายเช็คแก่ผู้รับบริการ ปีงบประมาณ 2561 (พ.ค. 2561)

P2= Process: ใหม่

Work Flow กระบวนการ การจ่ายเงินโดยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ปีงบประมาณ 2561 (14 มิ.ย. 2561)

3.ปีที่ดำเนินการ แผนการพัฒนาคูณภาพต่อเนื่อง COI (2561-2562)

4. คำสำคัญ “ลดขั้นตอน-ลดระยะเวลา การจ่ายเช็ครับเงินงบประมาณ”

5. เป้าหมาย

5.1 เพิ่มประสิทธิภาพการรับเงินผ่านระบบ KTB on Corporate Online (ทบทวน Process เพิ่มผลลัพธ์)

เดิม มีระบบการรับเงิน มีขั้นตอนเกี่ยวข้องยุ่งยากและต้องเกี่ยวข้องกับการติดต่อประสานกับองค์กรภายนอก โดยตรง ในระยะเวลาที่จำกัด เช่นการจ่ายเงินต่างๆ ต้องดำเนินการภายในระยะเวลาที่จำกัด แก่ผู้รับบริการ

ใหม่ ลดขั้นตอน-ลดระยะเวลา การจ่ายเงินมีระบบการจ่ายเงินโดยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS on KTB Corporate Online) แก่ผู้รับบริการ

5.2 เพื่อลดขั้นตอน-ระยะเวลา การจ่ายเช็ครับเงิน

เดิม จ่ายเป็นเช็ค มี 8 ขั้นตอน ระยะเวลา 14 วัน

ใหม่ จ่ายเงินโดยระบบอิเล็กทรอนิกส์ มี 5 ขั้นตอน

5.3 เพื่อลดความเสี่ยงในการออกเช็คสั่งจ่าย

5.4 เพื่อลดความเสี่ยงในการตรวจสอบเงินเข้าบัญชีที่มีความปลอดภัย-โปร่งใส

5.5 เพื่อเพิ่มระดับความพึงพอใจของกลุ่มงานการเงินและบัญชี

6. ปัญหาและสาเหตุ

6.1 พัฒนาประสิทธิภาพการจ่ายเงินโดยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS on KTB Corporate Online) เพื่อลดขั้นตอน-ระยะเวลา การจ่ายเงิน - เพื่อลดความเสี่ยงในการออกเช็คสั่งจ่ายล่าช้า-เพื่อเพิ่มระดับความพึงพอใจ

6.2 จากการวิเคราะห์ปริมาณงานและผลการปฏิบัติงานภายในกลุ่มงาน พบว่า กลุ่มงานการเงินและบัญชีมีการจ่ายเงินยืม โครงการต่างๆ โดยเขียนเช็คเป็นจำนวนมากให้กับเจ้าหน้าที่ในแต่ละปี โดยสุ่มตรวจนับในปีงบประมาณ 2560 มีการจ่ายเงินโดยเขียนเช็คสั่งจ่ายประมาณ 1200 ฉบับ

ผลลัพธ์ที่คาดหวัง จาก 6.1 คือ เดิม จ่ายเป็นเช็ค มี 8 ขั้นตอน ระยะเวลา 14 วัน

ใหม่ จ่ายเงินโดยระบบอิเล็กทรอนิกส์ มี 5 ขั้นตอน ลดเหลือระยะเวลา 3 วัน

6.3 ผลจากข้อ 6.2 ส่งผลต่อผู้ใช้บริการคือ ได้รับการบริการในระยะเวลารวดเร็วขึ้นและลดขั้นตอนในการรับบริการ-สะดวก โดยไม่ต้องเดินทางไปขึ้นเช็คที่ธนาคาร-ได้รับเงินเข้าบัญชีเร็วขึ้น-ตรวจสอบได้

ส่งผลต่อผู้ปฏิบัติงานคือ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน-ลดระยะเวลาการให้บริการ-ลดอุบัติเหตุความเสี่ยง เรื่องความล่าช้าในการเขียนเช็ครับเงิน/เสนอผู้มีอำนาจลงนามเช็ค-ลดภาระงาน ทำให้เดินเช็คย้อนไป-ย้อนมา (กรณีขาดอัตรากำลัง)-สามารถจ่ายเงินได้รวดเร็วขึ้น

ส่งผลกระทบต่อระบบงานคือ การส่งเจ้าหน้าที่อบรมเรื่อง GFMS on KTB Corporate Online –ทดสอบระบบและ ทดลองระบบ-ดำเนินการจ่ายเงินโดยระบบใหม่-ผู้ให้บริการได้พัฒนาความรู้เรื่องโปรแกรม เชื่อมโยงกับธนาคาร พร้อมทั้งเป็นผู้ได้รับอนุญาตในการเข้าถึงข้อมูลสำคัญได้

-ระบบบริการมีความสอดคล้องและเชื่อมโยงกับนโยบายของรัฐบาล-สนับสนุนให้งาน โครงการต่างๆตามยุทธศาสตร์ของสถาบันฯมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

6.4 ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับผลกระทบ ข้อ 6.3

ต่อผู้ใช้บริการ - ต้องสมัครใช้บริการแจ้งข้อมูลผ่านระบบ KTB Corporate Online ของธนาคารกรุงไทย

ต่อผู้ปฏิบัติงาน - มีคำสั่งแต่งตั้งกำหนดตัวบุคคลผู้มีสิทธิ์เข้าใช้งานในระบบ KTB Corporate Online

เป็นลายลักษณ์อักษรของ Maker / Authorizer

- อบรม / ฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมระบบ GFMS on KTB Corporate Online

ต่อระบบงาน - สนับสนุนการปฏิบัติงาน โดยจัดให้มีโปรแกรมระบบ KTB Corporate Online

- สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล-มีความทันสมัย-ปลอดภัยและโปร่งใส

6.5 จากประเด็นปัญหา - เป็นนโยบายของรัฐบาลเพื่อให้ส่วนราชการพัฒนาขีดสมรรถนะและเสริมสร้างความเข้มแข็ง ของข้าราชการ เพื่อเป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาประเทศตามมาตรฐานการพัฒนาระบบราชการ ที่มุ่งเน้นการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ ข้าราชการต้องปฏิบัติงานให้สอดคล้องและเชื่อมโยง กับนโยบาย รวดเร็วทันสมัย

6.6 จากข้อ 6.5 กลุ่มงานการเงินและบัญชี ได้พัฒนาลดขั้นตอน-ระยะเวลาการจ่ายเงิน เพื่อให้บริการจ่ายเงินได้ รวดเร็ว ปลอดภัย ตรวจสอบได้ และสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล

7.การวัดผลและการเปลี่ยนแปลง

7.1 ก่อนแก้ปัญหา

7.1.1 เดิม จ่ายเป็นเช็ครับเงิน มี 8 ขั้นตอน

7.1.2 ประเด็นปัญหาแต่ละขั้นตอน

7.1.1 การค้นหาปัญหาและสาเหตุ / โอกาสพัฒนา (เพื่อนำมาหาวิธีแก้ไข-โอกาสพัฒนางาน)

ลำดับที่	หัวข้อปัญหา / โอกาสพัฒนา	ความเป็นไปได้				ความรุนแรง				ความถี่				รวม
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
1	ระยะเวลารอคอย (นานเกิน 14 วัน)			X 2 คน	X 4 คน	X 5 คน	X1 คน			X1 คน	X5 คน			40
				6	16	5	2			1	10			
2	การจ่ายเช็ครับเงินล่าช้า			X 2 คน	X 4 คน			X 2 คน	X4 คน			X3 คน	X 3 คน	65
				6	16			6	16			9	12	
3	ขั้นตอนยุ่งยาก			X 4 คน	X 2 คน		X2 คน	X 4 คน		X1 คน	X3 คน	X 2 คน		49
				12	8		4	12		1	6	6		

7.1.1 หัวข้อกิจกรรม “การเพิ่มประสิทธิภาพการจ่ายเงินโดยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS on KTB Corporate Online)”

มูลเหตุจูงใจที่เลือกทำกิจกรรมนี้

กลุ่มงานการเงินและบัญชี มีการพัฒนาระบบคุณภาพการบริหารจัดการองค์กร เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล ที่ให้ส่วนราชการพัฒนาขีดสมรรถนะและเสริมสร้างความเข้มแข็งของข้าราชการ เพื่อเป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาประเทศตามมาตรฐาน การพัฒนาระบบราชการที่มุ่งเน้นการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ ข้าราชการต้องปฏิบัติงานให้สอดคล้องและเชื่อมโยงกับนโยบาย รวดเร็ว ทันสมัย

การเพิ่มประสิทธิภาพเรื่อง การจ่ายเงินโดยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS on KTB Corporate Online) นี้จะ ช่วยลด ขั้นตอน-ระยะเวลาการปฏิบัติงาน ด้านการจ่ายเงินซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาคุณภาพการจ่ายเงินที่รวดเร็วและทันเวลา

จะช่วยสนับสนุนให้งานโครงการต่างๆ ตามยุทธศาสตร์ของสถาบันมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ

7.1.1.1 ระยะเวลาในการทำกิจกรรม

- การแก้ปัญหา ตามขั้นตอน PDCA
- การวางแผนแก้ปัญหา (Plan)
 การเก็บข้อมูล ก่อนแก้ปัญหา
 ตารางที่ใช้ในการเก็บข้อมูล (Check Sheet)

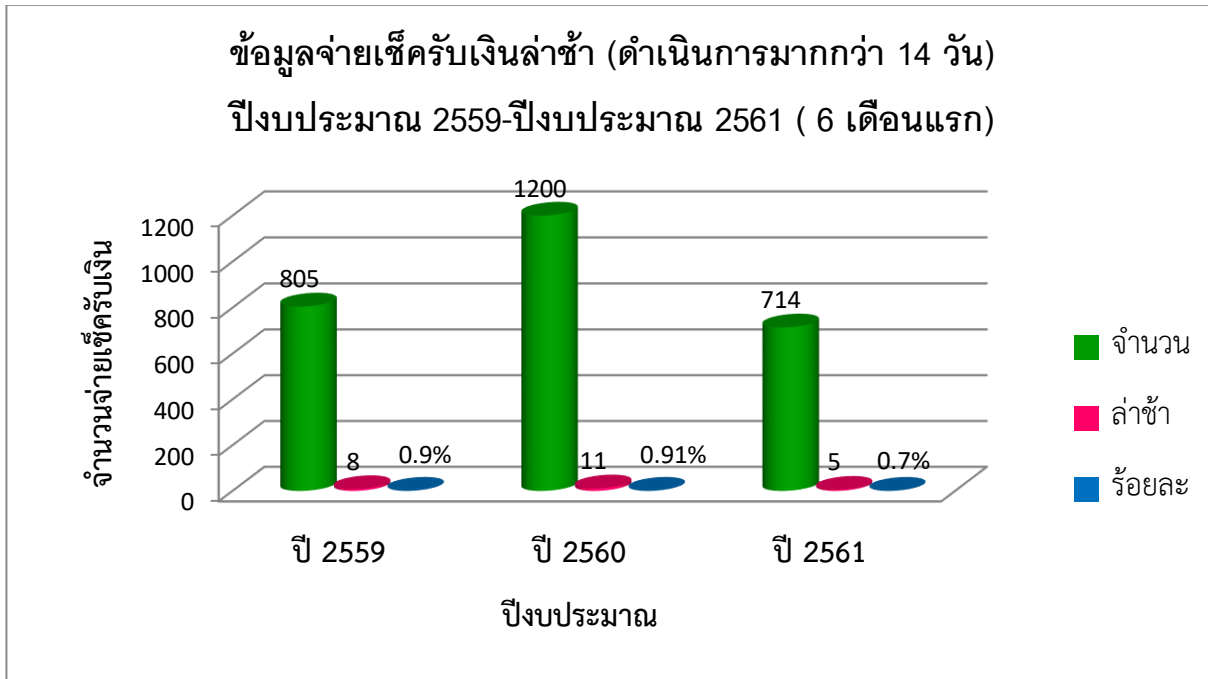
ตาราง PDCA

ขั้นตอน	เม.ย.61				พ.ค.61				มิ.ย.61				ก.ค.61				ส.ค.61				ก.ย.61			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
วางแผน (Plan)	←————→																							
แก้ปัญหา (Do)									←————→															
ตรวจสอบผล (Check)									←————→															
กำหนดมาตรฐาน (Act)									←————→															

การเก็บข้อมูล ก่อนแก้ปัญหา ตารางที่ใช้ในการเก็บข้อมูล (Check Sheet)

ข้อมูลจ่ายเช็ครับเงินล่าช้า (ดำเนินการมากกว่า 14 วัน) ปีงบประมาณ 2559- 2561(6 เดือนแรก)

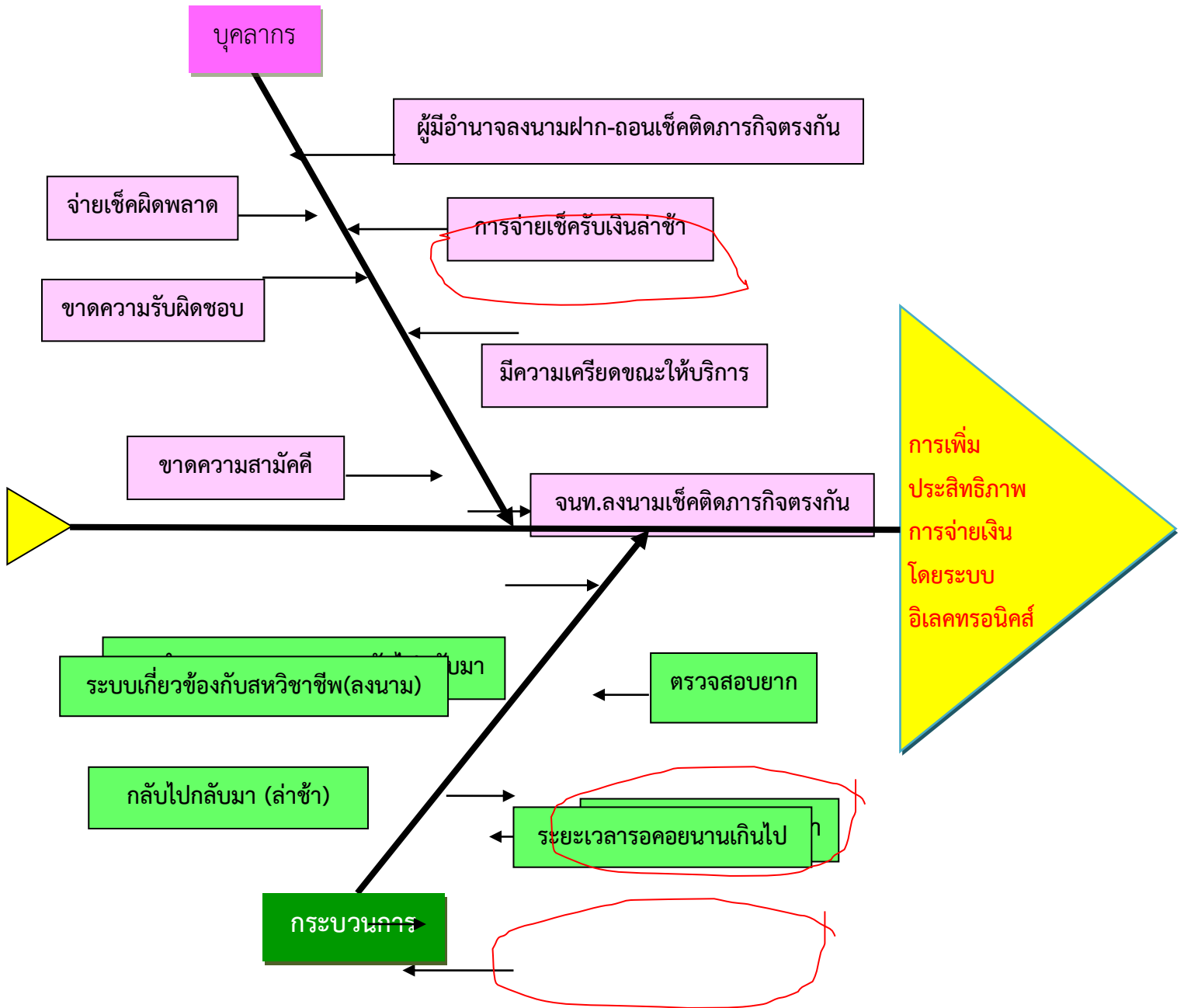
ข้อมูลจ่ายเช็ครับเงิน	จำนวน	ล่าช้า (เกิน 14วัน)	ร้อยละ
ปี 2559(รอบ 6 เดือนหลัง)	805	8	0.9 %
ปี 2560	1200	11	0.91 %
ปี 2561 (รอบ 6 เดือนแรก)	714	5	0.7 %
เฉลี่ย	906.33	8	0.83 %



ตารางที่ 1. สาเหตุของการเกิดปัญหาและแผนการแก้ไข

ประเด็นปัญหา	สาเหตุ / ปัจจัยที่เกี่ยวข้อง
ประเด็นที่ 1 ระยะเวลารอคอยนานเกิน 14 วัน	<ul style="list-style-type: none"> - ระยะเวลารอคอยนานมากกว่า 14 วัน - การเสนอเช็คกลับไปกลับมา (เสนอขอเบิก 1 ครั้ง – เสนอขอจ่าย – เสนอผู้ลงนาม) - ผู้ปฏิบัติงาน ไม่มีเวลาในการเดินเสนอเซ็นเช็ค (กรณีเร่งด่วน-ไม่มีเด็กโครงการฯเดินเช็ค)
ประเด็นที่ 2 การจ่ายเช็ครับเงินล่าช้า	<ul style="list-style-type: none"> - ขั้นตอนอนุมัติขอเบิก-ขอจ่ายเช็ครับเงินล่าช้า <u>ผู้อนุมัติติดภารกิจ</u> มากกว่า 3 วัน - ขั้นตอนผู้มีอำนาจลงนามเช็ครับเงินล่าช้า <u>ติดภารกิจ</u> มากกว่า 1 วัน - ผู้รับบริการ-มารับเช็ครับเงินล่าช้า <u>ติดภารกิจ</u> มากกว่า 1 วัน
ประเด็นที่ 3 ขั้นตอนยุ่งยากย้อนไป-ย้อนมา	<ul style="list-style-type: none"> - มีแนวทางปฏิบัติขั้นตอน-ระยะเวลา การจ่ายเช็ครับเงิน เดิม 8 ขั้นตอน - การเสนอผู้มีอำนาจลงนามล่าช้า (ลงนาม 2 ใน 5 คน ต้องประสานงานหลายครั้ง เนื่องจากติดภารกิจตรงกัน ต้องย้อนไป-ย้อนมา)

7.1.2 วิเคราะห์สาเหตุของปัญหา ด้วยผังก้างปลา (Fish bone Diagram)



7.1.2 เลือกลักษณะของ ที่วงกลมหัวลูกศรไว้ มาหาวิธีแก้ปัญหา

สาเหตุ	วิธีแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ	วัน / เดือน/ ปี ที่		ผล
			เริ่ม	สิ้นสุด	
1. ระยะเวลาการรอคอย นานเกิน 14 วัน	- ลดระยะเวลาการรอคอย โดยดำเนินการผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (GFMS on KTB Corporate Online)”	กลุ่มงานการเงินและบัญชี	เม.ย.61	ก.ย.61	- ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานสะดวก รวดเร็วขึ้น - ระยะเวลาการรอคอยลดลง
2. การจ่ายเช็ครับเงินงบประมาณล่าช้า	- <u>รับเอกสารที่ผู้อำนวยการอนุมัติ</u> ครบถ้วนตามรายการ	กลุ่มงานการเงินและบัญชี	เม.ย.61	ก.ย.61	- ผู้รับบริการรับเงินได้อย่างรวดเร็ว
3. ขั้นตอนยุ่งยาก ย้อนไป-ย้อนมา	- มีแนวทางปฏิบัติเดิม 8 ขั้นตอน และดำเนินการลดเหลือเพียง <u>5 ขั้นตอน</u>	กลุ่มงานการเงินและบัญชี	เม.ย.61	ก.ย.61	- ขั้นตอนการปฏิบัติงานลดลง

7.1.2.1 ลงมือแก้ปัญหา (Do)

กลุ่มงานการเงินและบัญชี ปรับปรุง ขั้นตอนการเพิ่มประสิทธิภาพการจ่ายเงินโดยระบบอิเล็กทรอนิกส์ดังนี้

5.6.1 รับเอกสารที่ผู้อำนวยการอนุมัติ เจ้าหน้าที่การเงินรับเอกสาร ครบถ้วน ตามรายการ

5.6.2 บันทึก ขบ 02 เจ้าหน้าที่การเงินดำเนินการ บันทึกขอเบิกเงิน 02

5.6.3 ตรวจสอบเงินเข้าในบัญชี (มีความเชื่อมโยงรายงานความเคลื่อนไหวแสดงข้อมูลเป็นปัจจุบัน)

5.6.4 ได้รับเงินเข้าบัญชีเงินฝาก ธนาคารของส่วนราชการ/การบันทึกการจ่ายเงินให้ผู้มีสิทธิ ผ่านระบบ KTB Corporate Online

5.6.5 บันทึกรายการจ่าย ผ่านระบบ GFMS KTB Corporate Online (บันทึกข้อมูล ขจ 05 เสร็จสิ้นโดยงานการเงิน)

7.1.2.2 ตรวจสอบผลภายหลังแก้ปัญหา (Check)

เก็บข้อมูลหลังแก้ปัญหา (มี) เนื่องจากได้มีการดำเนินงาน ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน – ลดระยะเวลาการทำงาน

(โดยทางจหนท.กลุ่มงานการเงินและบัญชีผู้รับผิดชอบหลัก-ตรวจสอบข้อมูลการเคลื่อนไหวตัดยอดรายจ่ายเป็นปัจจุบัน)

7.2 วิธีการเลือกนำมาแก้ปัญหาอย่างไร เช่น

7.2.1 ปรับแก้ขั้นตอนการทำงาน ขั้นตอนไหนที่ปรับเปลี่ยน(โดยมีนโยบาย/ระเบียบรองรับ)(ขั้นตอนเดิมตั้งแต่ขั้นตอนที่ 4 – 8)

7.2.2 ใช้เครื่องมือแบบไหนเก็บข้อมูลก่อนและหลัง วิเคราะห์ข้อมูลย้อนหลัง 3 ปี(จากขั้นตอนการปฏิบัติงาน-ระยะเวลาการรอคอย)

7.2.3 จำนวนตัวอย่างที่ศึกษา (ข้อมูลเดิมทั้งปี 2560 = 1200 ฉบับ) เริ่มต้นพัฒนาดำเนินการเดือน มิ.ย.61-ก.ค. = 12 ฉบับ

7.2.4 ระยะเวลาในการดำเนินการแก้ปัญหา (เมษายน 2561 – กันยายน 2561)

7.2 ตารางที่ 2. สาเหตุของการเกิดปัญหาและแผนการแก้ไข

ประเด็นปัญหา	วิธีการแก้ไข	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
ประเด็นที่ 1 ระยะเวลาการรอคอย (นานเกิน 14 วัน)	- ลดระยะเวลาการรอคอย โดยผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS KTB Corporate Online)” - ลดระยะเวลาการรอคอย	เม.ย 61-ก.ย.61	- ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้และได้รับคำสั่งแต่งตั้งสามารถปฏิบัติงานและตรวจสอบได้ - ลดระยะเวลาการรอคอยจาก 14 วัน เหลือ 3 วัน	- สามารถปฏิบัติงานและจ่ายเงินผ่านระบบ GFMS on KTB Corporate Online ได้ - ระยะเวลาลดลง
ประเด็นที่ 2 การจ่ายเช็ครับเงินล่าช้า	- เปลี่ยนระบบการใช้เช็ครับเงิน (กรณีเป็นเงินงบประมาณ) - เปลี่ยนระบบเป็น KTB Online	เม.ย 61-ก.ย.61	- ผู้รับเงินทราบจากระบบเมื่อเงินเข้าบัญชี	- ผู้รับบริการได้รับเงินผ่านระบบรวดเร็วยิ่งขึ้น
ประเด็นที่ 3 ขั้นตอนยุ่งยาก ย้อนไป-ย้อนมา	- ลดขั้นตอนการบริการ	เม.ย 61-ก.ย.61	- ลดขั้นตอนจาก 8 เหลือ 5 ขั้นตอน	- ขั้นตอนลดลง (ระยะเวลาลดลง)

7.3 ตารางที่ 3. ข้อมูลเปรียบเทียบก่อนและหลังการแก้ปัญหา (ณ วันที่ 6 ก.ค.61)

ตัวแปรที่ศึกษา	เป้าหมาย	ข้อมูลก่อนการแก้ปัญหา	ข้อมูลหลังการแก้ปัญหา	เปรียบเทียบผล (เพิ่มขึ้น/ลดลง/เท่าเดิม)
ระบบเดิม เชียนเช็ค-จ่ายเช็ค ระบบใหม่ โปรแกรมระบบ KTB Online	- จนท. มีความรู้โปรแกรมเชื่อมโยง / ปฏิบัติงานได้ / จ่ายเงินเร็ว	เฉลี่ย 3 ปี 906 ฉบับ	ต.ค.61-ก.ย.61 มิ.ย.61=6ฉบับ ก.ค.61=6ฉบับ	จ่ายเงินรวดเร็ว-ตรวจสอบได้ (จากรายงานแสดงKTB online)
การจ่ายเช็ครับเงินล่าช้า	- จ่ายเงินผ่านระบบได้อย่างรวดเร็ว	เฉลี่ย 3 ปี 906 ฉบับ	ต.ค.61-ก.ย.61 มิ.ย.61=6ฉบับ ก.ค.61=6ฉบับ	จ่ายเงินรวดเร็ว-ตรวจสอบได้
ขั้นตอนยุ่งยากย้อนไป-ย้อนมา	- ลดขั้นตอน-ระยะเวลาการรอคอย	เฉลี่ย 3 ปี 8 ขั้นตอน 14วัน	ต.ค.61-มี.ค.62 -ลด 3 ขั้นตอน -ลด78.57%	ปี 61(6เดือนหลัง) เดิมจาก 8 ขั้นตอน ลดเหลือ 5 ขั้นตอน

8. บทเรียน-ประโยชน์ที่ได้รับ

1. การใช้ระบบสารสนเทศช่วยให้การทำงานและให้บริการมีการตรวจสอบย้อนหลังได้
2. บุคลากรผู้ให้บริการต้องได้รับความรู้และการเข้าถึงข้อมูลทางด้านการใช้สารสนเทศทำให้งานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
3. การสนับสนุนปัจจัยขั้นพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ / ระบบเครือข่าย
4. การประสานงานมีความคล่องตัวกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องภายนอก(Supplier) เช่น ธนาคาร / มีความสำคัญต่อการวางระบบ
5. ทำให้ส่วนราชการมีหลักฐานการจ่ายเงินที่น่าเชื่อถือและสามารถเก็บไว้เป็นฐานข้อมูลที่สะดวกในการค้นหา

9. การนำผลงานไปใช้ประโยชน์(ต่อยอด)

- พัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยเก็บข้อมูลหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติในการรับเงินด้วยบัตรอิเล็กทรอนิกส์ต่อไป

10.การติดต่อกับทีมงาน : ระบุชื่อ ผู้ที่สามารถติดต่อได้ ชื่อหน่วยงาน ที่อยู่ โทรศัพท์ e-mail

11.คณะทำงาน จำนวน 6 คน

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	หน้าที่	กลุ่มงาน	ที่อยู่	โทรศัพท์ / e-mail
11.1	นางวิณา เชี่ยวโรกุล	หัวหน้าทีม	การเงินและบัญชี	ตึกอนก.ชั้น 2	70311-14
11.2	นางหนูสุน พรหมพิลา	สมาชิก	---,---	---,---	70311-14
11.3	นางรัตนา คุปตะศิริ	สมาชิก	---,---	---,---	70311-14
11.4	นางสาวจุฑามาศ มณีกระจ่างแสง	สมาชิก	---,---	---,---	70311-14
11.5	นางสาวพรรณวดี จันทร์วิณะ	สมาชิก	---,---	---,---	70311-14
11.6	นางสาวอชิรญาณ หมื่นพรหมไพโร	สมาชิก	---,---	---,---	70311-14