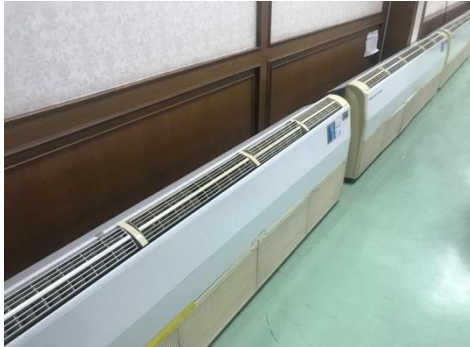



๑. ชื่อผลงาน โครงการพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพระบบปรับอากาศห้องประชุมส่วนกลางสถาบันราชานุกูล
๒. ชื่อหน่วยงาน ทีมงานห้องประชุมและโอเพอร์เรเตอร์ กลุ่มงานบริหารทั่วไป
๓. ปีที่ดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๐ – ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑
๔. คำสำคัญ เพิ่มประสิทธิภาพระบบปรับอากาศห้องประชุมส่วนกลาง
๕. เป้าหมาย เพิ่มประสิทธิภาพระบบปรับอากาศห้องประชุม ผู้รับบริการพึงพอใจ
๖. ปัญหา/สาเหตุ /การแก้ไข

ปัญหา	สาเหตุ	การแก้ไข
<p>๑. งานห้องประชุมและโอเพอร์เรเตอร์ ได้ดำเนินงานด้านการให้บริการห้องประชุมเพื่อให้บริการ การประชุมอบรม และสัมมนา อย่างต่อเนื่อง จากผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา พบว่าระบบเครื่องปรับอากาศห้องประชุมชินโสภณพานิช ห้องประชุมอาคารพลาณามัย ไม่สามารถกระจายความเย็นไม่ทั่วถึง ควรมีปรับปรุงและพัฒนาให้ดีขึ้น</p>	<p>๑. ระบบกระจายความเย็นไม่ทั่วถึง</p> <p>๒. ผู้รับบริการนั่งใกล้เครื่องปรับอากาศได้รับความเย็นมากไป จึงปรับอุณหภูมิความเย็น ลดลง</p> 	<p>๑. ปรับเปลี่ยนที่ตั้งระบบปรับอากาศจากตั้งพื้นเปลี่ยนเป็นแบบแขวนเพดาน (ห้องประชุมชิน โสภณพานิช)</p> <p>๒. เปลี่ยนตำแหน่งติดตั้งตำแหน่งระบบปรับอากาศใหม่ (ห้องประชุมอาคารพลาณามัย)</p> 

๗. การวัดผลและการเปลี่ยนแปลง

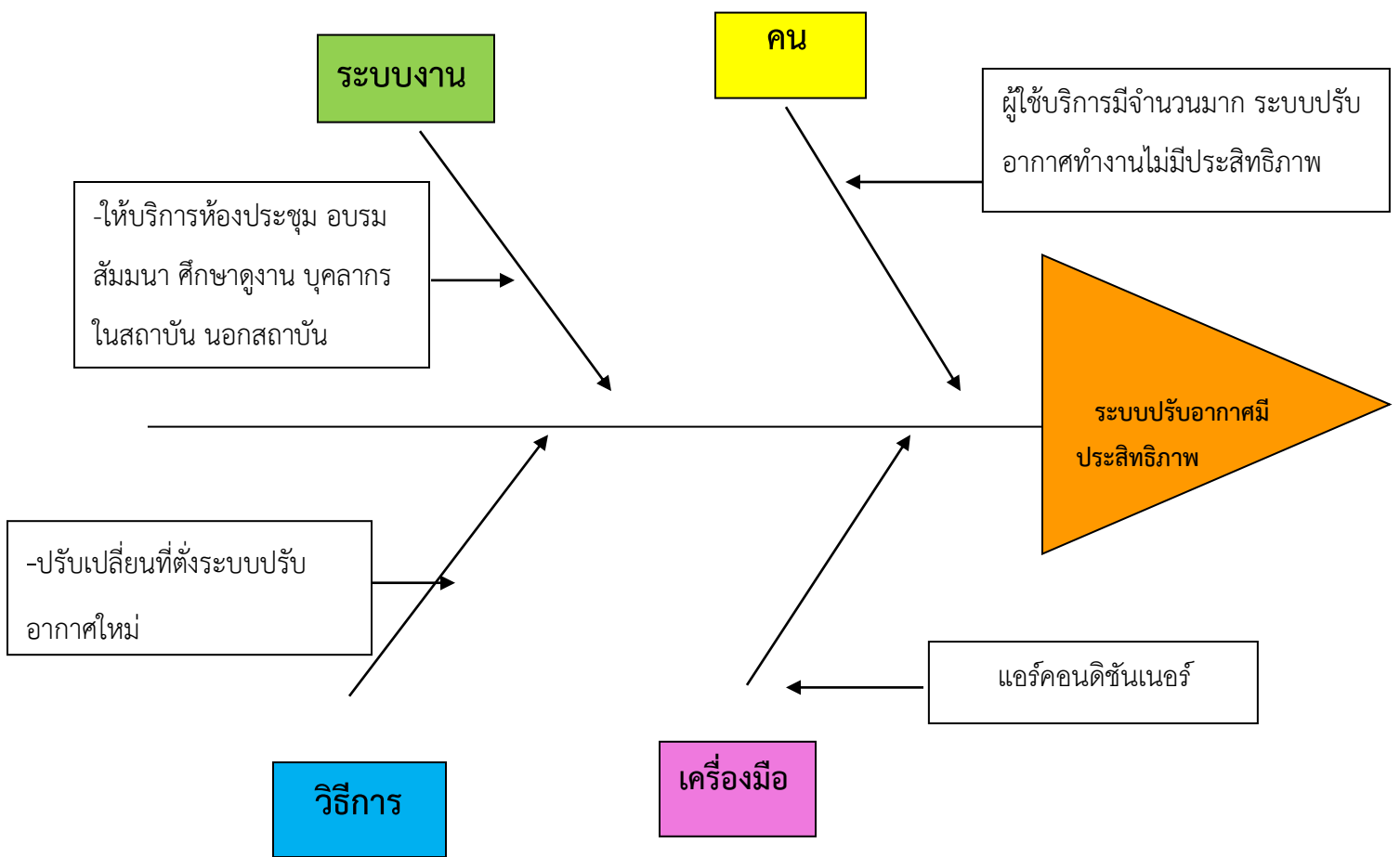
๗.๑ ก่อนแก้ปัญหา

จากการเก็บข้อมูลการขอใช้ห้องประชุมส่วนกลางของหน่วยงานต่าง ๆ

รายการ	ตค. ๖๐	พย. ๖๐	ธค.๖๐	มค.๖๑	กพ. ๖๑	มีค. ๖๑	เมย.๖๑	พค.๖๑	รวม
จำนวนผู้ร้องเรียน	๔	๖	๓	๕	๖	๙	๑๒	๑๐	๕๕

จากตารางพบว่า หน่วยงานห้องประชุม พบว่าระบบเครื่องปรับอากาศห้องประชุมชิน โสภณพานิช ห้องประชุมอาคารพลาณามัย ไม่สามารถกระจายความเย็นไม่ทั่วถึงจากการทำงานที่ผ่านมา ประสบปัญหาผู้รับบริการได้ร้องเรียนเรื่องระบบความเย็นห้องประชุมไม่ทั่วถึง ด้วยเหตุผลดังกล่าว ทางงานห้องประชุมฯ จึงลงความเห็นว่าเป็นต้องปรับปรุงระบบปรับอากาศ และติดตั้งตำแหน่งใหม่ เพื่อให้ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจ และการให้บริการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

วิเคราะห์สาเหตุของปัญหาด้วยผังก้างปลา (Fish bone Diagram)



หลังจากค้นพบปัญหา ทีมงานห้องประชุม ได้ระดมความคิดควรมีปรับปรุงและพัฒนาให้ดีขึ้นทางงานห้องประชุมฯ จึงลงความเห็นว่าเป็นต้องปรับปรุงระบบปรับอากาศ และติดตั้งตำแหน่งใหม่ เพื่อให้ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจ และการให้บริการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ทำกิจกรรม (พฤษภาคม - ธันวาคม ๒๕๖๑)

ขั้นตอน	พค.	มีย.	กค.	สค.	กย.	ตค.	พย.	ธค.
วางแผน (Plan) - ค้นหาปัญหา - วิเคราะห์ปัญหา	↔							
แก้ปัญหา (Do)		↔						
ตรวจสอบผล (Check)					↔			
กำหนดมาตรฐาน (Act)								↔

๗.๒ หลังจากแก้ปัญหา

จากการเก็บข้อมูลการให้บริการการใช้ห้องประชุมอื่นๆ ห้องประชุมพลาณามัย พบว่าตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๐ - พฤษภาคม ๒๕๖๑ ผู้รับบริการร้องเรียนเพิ่มขึ้น หน่วยงานห้องประชุมวางแผน วิเคราะห์ปัญหาและแก้ปัญหาโดยปรับปรุงระบบปรับอากาศและติดตั้งตำแหน่งใหม่ ห้องประชุมอื่นๆ ห้องประชุมพลาณามัย ผลลัพธ์จากการปรับปรุงระบบปรับอากาศ หน่วยห้องประชุมได้รับข้อร้องเรียนลดลง ผู้รับบริการพึงพอใจ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ หน่วยงานห้องประชุมจัดทำแผนจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแขวน จำนวน ๕ เครื่อง (ห้องประชุมชิน โสภณพานิช ๔ เครื่อง) (ห้องประชุมอาคารพลาณัย ๑ เครื่อง) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบปรับอากาศห้องประชุม ประหยัดพลังงาน ผู้รับบริการพึงพอใจ

๘. บทเรียนที่ได้รับ

การให้บริการห้องประชุมส่วนกลางสถาบันฯ งานห้องประชุมและโอเพอร์เรเตอร์ ให้บริการ จันทร์-ศุกร์ วันหยุดราชการ มีหน่วยงานภายใน-ภายนอก ขอใช้บริการห้องประชุมส่วนกลางทุกวัน งานห้องประชุมและโอเรเตอร์ แก้ไขปัญหาโดย การปรับปรุงระบบปรับอากาศห้องประชุมส่วนกลาง และติดตั้งตำแหน่งใหม่ เพื่อผู้รับบริการพึงพอใจ และการให้บริการมีประสิทธิภาพ

ซึ่งมีข้อดีหลายประการ เช่น

- การกระจายความเย็นดีขึ้น ทั่วถึงทุกพื้นที่
- ช่วยลดปริมาณเครื่องปรับอากาศ
- ประหยัดค่าไฟฟ้าของสถาบันฯ

๙. การพัฒนาต่อเนื่อง

๑. เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการของหน่วยงานห้องประชุม

๑๐. การติดต่อทีมงาน

หน่วยงานห้องประชุม งานห้องประชุมและโอเพอร์เรเตอร์ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร. ๗๐๓๐๐

๑๑. คณะทำงานประกอบด้วย

นายอมร	อันตรเสน	หัวหน้าทีม
นายอรรถพร	สงวนศักดิ์	สมาชิก
นายสมคิด	รักใคร่	สมาชิก
นายสมศักดิ์	อนุศาสตร์	สมาชิก
