

1. ชื่อผลงาน / โครงการพัฒนา

- 1.1 ชื่อภาษาไทย สีทำได้
- 1.2 ชื่อภาษาอังกฤษ Color can

2. ชื่อหน่วยงาน / ทีม กลุ่มงานเวชระเบียน

3. ปีที่ดำเนินการ 2560

4. คำสำคัญ :

กลุ่มงานเวชระเบียนเป็นหน่วยงานที่อยู่ภายใต้กลุ่มบริการ มีหน้าที่ให้บริการข้อมูลและสถิติ ดูแลรักษาเวชระเบียน ให้อยู่ครบสมบูรณ์ มีความพร้อมในการให้บริการแก่หน่วยงานต่างๆ ภายในสถาบันราชานุกูล การจัดทำและจัดเก็บเวชระเบียนได้เริ่มมาตั้งแต่ปี พ.ศ.2503 จนถึงปัจจุบันเป็นเวลา 57 ปี มีเวชระเบียนเพิ่มขึ้นทุกปี ทำให้สถานที่ในการจัดเก็บไม่เพียงพอ การค้นหาและตรวจสอบเวชระเบียนมีความยุ่งยากและใช้เวลามากขึ้น และมีปัญหาค้นหาแฟ้มเวชระเบียนไม่พบบ่อยครั้ง สมาชิกในกลุ่มงานเวชระเบียนจึงประชุมร่วมกัน เพื่อหาแนวทางแก้ปัญหาและพัฒนาคุณภาพงานเวชระเบียนให้ดียิ่งขึ้น

5. เป้าหมาย : ระบุเป้าหมายของผลงานที่เป็นรูปธรรม เช่น

- 5.1 เพื่อจัดเก็บแฟ้มเวชระเบียนตามปี พ.ศ. และเลข HN ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน
- 5.2 เพื่อค้นหาแฟ้มเวชระเบียนได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน รวดเร็ว และทันเวลา
- 5.3 เพื่อเพิ่มระดับความพึงพอใจของผู้มาใช้บริการ
- 5.4 เพื่อเพิ่มทักษะพื้นฐานด้านวิชาการ ให้แก่ เด็กโครงการพัฒนาทักษะพื้นฐานการทำงานแก่ผู้

บกพร่องทางพัฒนาการและสติปัญญา

6. ปัญหาและสาเหตุ :

กลุ่มงานเวชระเบียนกำหนดมาตรฐานในการให้บริการผู้ป่วยนอกเก่าในส่วนของงานเวชระเบียนไม่เกิน 5 นาทีต่อแฟ้ม แต่พบว่าร้อยละ 25 ใช้เวลาเกิน 5 นาที ซึ่งกลุ่มงานเวชระเบียนวิเคราะห์ข้อมูลพบว่า สาเหตุเกิดจากการจัดเก็บเวชระเบียนผิดที่ ส่งผลให้ค้นหาแฟ้มเวชระเบียนไม่พบและใช้เวลาในการค้นหาเกิน 5 นาที ทำให้การจัดทำเวชระเบียนเกินเวลาที่กำหนด จากการสุ่มตรวจการจัดเก็บแฟ้มเวชระเบียนทุกวันศุกร์ พบอัตราการจัดเก็บแฟ้มเวชระเบียนผิดที่ ดังนี้

ตารางที่ 1 อัตราการจัดเก็บเวชระเบียนผิดที่ ก่อนการแก้ปัญหา

เดือน	จำนวนแฟ้มเข้า-ออก	จัดเก็บเวชระเบียนผิดที่		
		จำนวน	ร้อยละ	เฉลี่ยต่อวัน
ต.ค.2559	3,655	158	4.32	8
พ.ย.2559	3,969	190	4.78	9
ธ.ค.2559	3,722	170	4.56	8
รวม	11,346	518	4.55	

จากข้อมูลที่พบ กลุ่มงานเวชระเบียนจึงประชุมเพื่อหาแนวทางในการแก้ปัญหาดังกล่าว โดยการจัดทำกล่องสี่แยกตามปี พ.ศ. เพื่อใช้จัดเรียงแฟ้มเวชระเบียนก่อนนำเข้าตู้เก็บแฟ้มเวชระเบียนทุกครั้ง เพื่อลดอัตราการจัดเก็บแฟ้มเวชระเบียนผิดที่ โดยการจัดเรียงจะมีเจ้าหน้าที่เวชระเบียนคอยฝึกสอน ให้แก่ เด็กโครงการพัฒนาทักษะพื้นฐานการทำงานแก่ผู้บกพร่องทางพัฒนาการและสติปัญญา เพื่อเป็นการฝึกทักษะอีกทางหนึ่งอีกด้วย

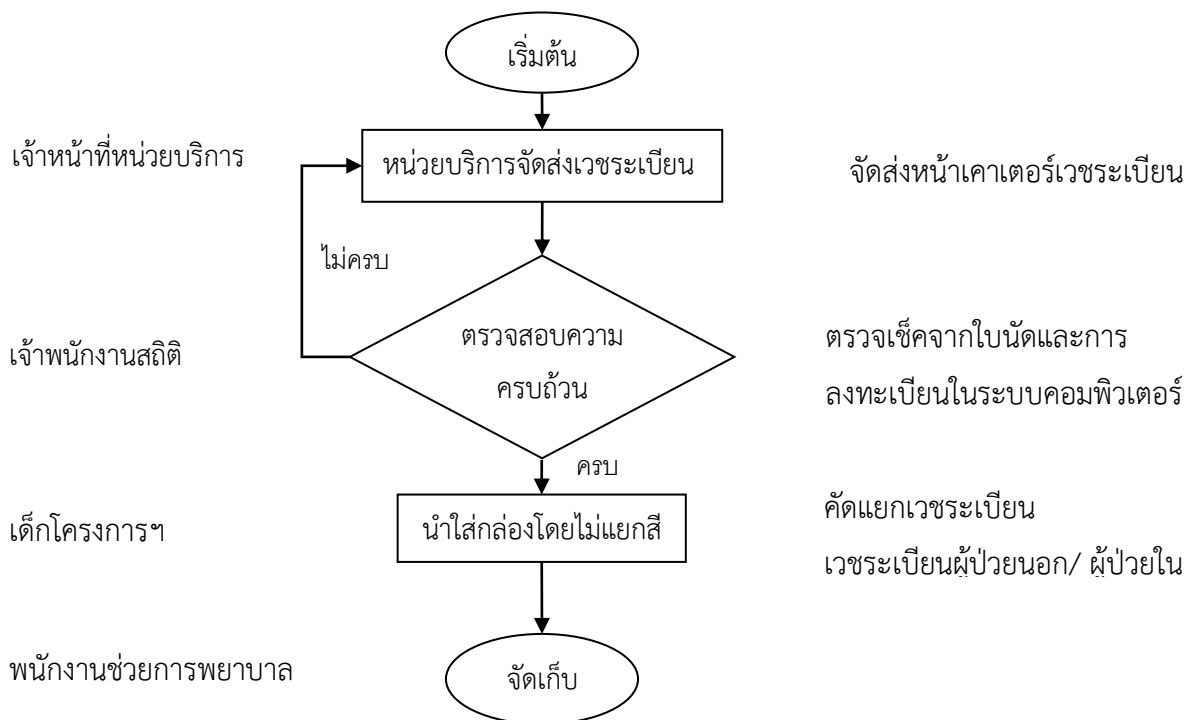
7. การวัดผลและการเปลี่ยนแปลง :

7.1 ก่อนแก้ปัญหา

7.1.1 จากเดิมเมื่อเจ้าหน้าที่เวชระเบียนตรวจเช็คแฟ้มเวชระเบียนที่ได้รับการส่งคืน และให้รหัสโรคเรียบร้อยแล้ว จะส่งต่อให้หน่วยจัดเก็บแฟ้มเวชระเบียน เพื่อนำเข้ากล่องรอกเก็บแฟ้มเวชระเบียน โดยไม่มีการคัดแยกสี่ตาม ปี พ.ศ.

7.1.2 ขั้นตอน หรือกระบวนการในการทำงาน

ขั้นตอนการจัดเก็บเวชระเบียน ก่อนแก้ปัญหา



7.1.3 ประเด็นปัญหา

- เก็บแฟ้มเวชระเบียนผิดที่บ่อยครั้ง ส่งผลให้ค้นหาไม่ทันตามเวลาที่กำหนด
- ต้องฝึกทักษะให้แก่ เด็กโครงการพัฒนาทักษะพื้นฐานการทำงานแก่ผู้บกพร่องทางพัฒนาการและสติปัญญา

ตารางที่ 2 สาเหตุของการเกิดปัญหาและแผนการแก้ไข

ประเด็นปัญหา	สาเหตุ / ปัจจัยที่เกี่ยวข้อง
ประเด็น 1 เก็บแฟ้มเวชระเบียน ผิดที่	1.เก็บแน่นเกินไป
	2.ขาดความรอบคอบ
	3.หมายเลขไม่ชัดเจน
	4.ไม่มีระบบตรวจสอบ
ประเด็น 2 ต้องการงานเพื่อ ฝึกทักษะ เด็กโครงการฯ	1.หางานที่เหมาะสม กับเด็กโครงการฯ 2.ช่วยฝึกทักษะในด้านต่างๆ ให้แก่ เด็กโครงการฯ

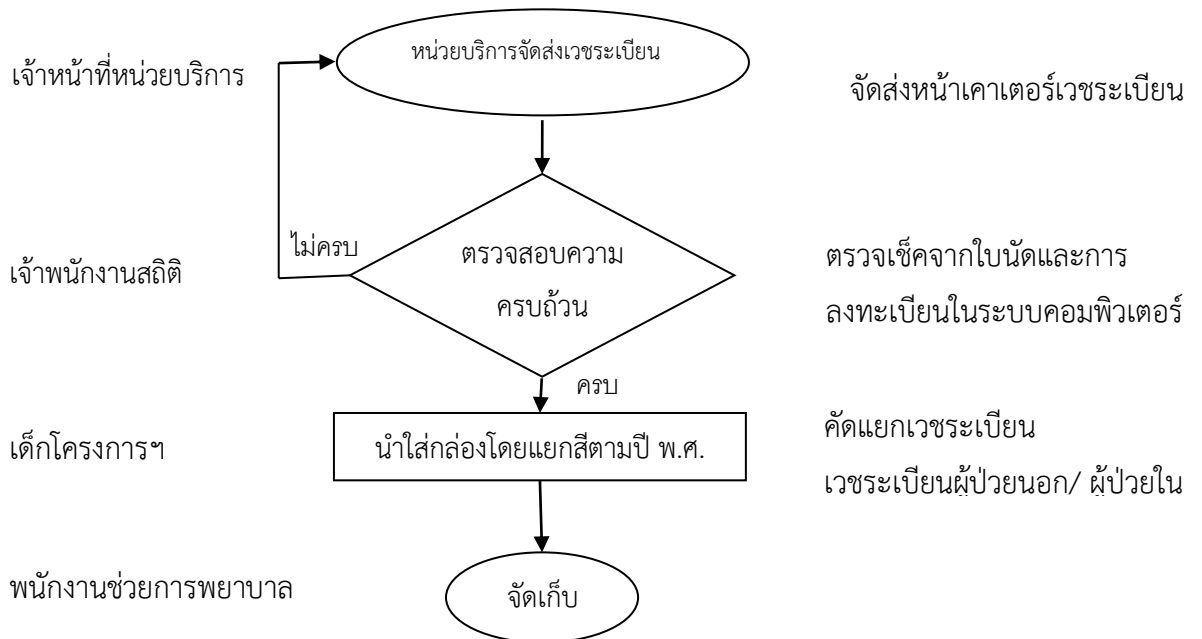
7.2 วิธีการที่เลือกเข้ามาแก้ปัญหา

7.2.1 จัดทำกล่องสี่แยกปี พ.ศ. ก่อนจะนำไปเก็บที่ตู้เก็บเวชระเบียน

7.2.2 ให้เด็กโครงการพัฒนาทักษะพื้นฐานการทำงานแก่ผู้ปกครองทางพัฒนาการและสติปัญญา

ฝึกคัดแยกสี ตามปี พ.ศ. ที่กำหนดไว้

ขั้นตอนการจัดเก็บเวชระเบียน หลังแก้ปัญหา



ตารางที่ 3 แนวทางแก้ปัญหา

ประเด็นปัญหา	วิธีการแก้ไข	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด ผลลัพธ์
ประเด็น 1 เก็บแฟ้มเวชระเบียน ผิดที่	จัดทำกล่องสี่แยกปี พ.ศ.	3 เดือน	เก็บแฟ้มเวชระเบียน ถูกต้องมากขึ้น	อัตราการ จัดเก็บเวช ระเบียน ผิดที่ลดลง
ประเด็น 2 หางานเพื่อฝึกทักษะแก่ เด็กโครงการฯ ให้เหมาะสม	ฝึกหัดเด็กโครงการฯ คัดแยก สี่ ปี พ.ศ.	3 เดือน	คัดแยกสี่ ปี พ.ศ. ถูกต้อง	ร้อยละ 80 ของการคัด แยกสี่ ปี พ.ศ. ถูกต้อง

7.3 ข้อมูลเปรียบเทียบก่อนและหลังการแก้ปัญหา

ตารางที่ 4 อัตราการจัดเก็บเวชระเบียนผิดที่ ภายหลังจากแก้ปัญหา

เดือน	จำนวนเพิ่มเข้า-ออก	จัดเก็บเวชระเบียนผิดที่		
		จำนวน	ร้อยละ	เฉลี่ยต่อวัน
ม.ค.2560	3,682	40	1.08	2
ก.พ.2560	3,594	20	0.55	1
มี.ค.2560	4,214	46	1.09	2
รวม	11,490	106	0.90	

8. บทเรียนที่ได้รับ :

- 8.1 การจัดทำและจัดเก็บเวชระเบียนมีปัญหาเพิ่มหาไม่พบ ลดน้อยลงเหลือ ร้อยละ 1
- 8.2 บุคลากรในหน่วยงานมีความสุขในการทำงาน
- 8.3 เด็กโครงการพัฒนาทักษะพื้นฐานการทำงานแก่ผู้ปกครองทางพัฒนาการและสติปัญญา มีความ
เข้าใจ และมีทักษะในการคัดแยกสี่ ปี พ.ศ. ที่ดีขึ้น

9. การผลงานนำไปใช้ประโยชน์(ต่อยอด)

9.1 พัฒนาระบบการจัดเก็บแฟ้มเวชระเบียนให้ ถูกต้อง ครบถ้วน และค้นพบแฟ้มเวชระเบียนทันตามเวลาที่กำหนด

9.2 ช่วยฝึกทักษะให้แก่ เด็กเด็กโครงการพัฒนาทักษะพื้นฐานการทำงานแก่ผู้บกพร่องทางพัฒนาการ และสติปัญญา ทางด้านอื่นๆ เพิ่มเติมต่อไป

10. การติดต่อกับทีมงาน : ระบุชื่อผู้ที่สามารถติดต่อได้ ชื่อหน่วยงาน ที่อยู่ โทรศัพท์ e-mail

นางสาววันวิสาข์ ไตรชิต กลุ่มงานเวชระเบียน โทร. 70506,70507

e-mail : raja.mrs70349@gmail.com

11.คณะทำงาน :

- | | |
|-------------------------------|------------|
| 11.1 แพทย์หญิงอภาภรณ์ พึ่งยอด | หัวหน้าทีม |
| 11.2 นางสาวปราณบัว ศรีสลาย | สมาชิก |
| 11.3 นายนิพนธ์ วันศรี | สมาชิก |
| 11.4 นางสาววันวิสาข์ ไตรชิต | สมาชิก |