

1. ชื่อผลงาน / โครงการพัฒนา

1.1 ชื่อภาษาไทย พัฒนาระบบการจัดเก็บเวชระเบียน

2. ชื่อหน่วยงาน งานเวชระเบียน

3. ปีที่ดำเนินการ. ปีงบประมาณ 2559

4. คำสำคัญ : -

5. เป้าหมาย : ระบุเป้าหมายของผลงานที่เป็นรูปธรรม เช่น

จัดทำ จัดเก็บ ค้นหาเวชระเบียน ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน รวดเร็ว และ ทันเวลา

1. การจัดเก็บเวชระเบียนผิดที่ไม่เกินร้อยละ 0.5

2. การค้นหาเวชระเบียนเกิน 5 นาทีไม่เกินร้อยละ 2

6. ปัญหาและสาเหตุ :

จากการตั้งมาตรฐานในการให้บริการผู้ป่วยนอกเก่าในส่วนของงานเวชระเบียนไม่เกิน 5 นาที พบว่า ร้อยละ 25 ทำเกินเวลา 5 นาที ซึ่งงานเวชระเบียนได้จัดเก็บข้อมูลพบว่า ปัญหาเกินจากการจัดเก็บเวชระเบียนผิดที่ และการค้นหาเวชระเบียนเกิน 5 นาทีจึงทำให้การจัดทำเวชระเบียนเกิน 5 นาที ตามตาราง

| เดือน  | จำนวนเพิ่มเข้า<br>ออก | เก็บเวชระเบียนผิดที่ |        |              | ค้นหาเวชระเบียนเกิน 5 นาที |        |              |
|--------|-----------------------|----------------------|--------|--------------|----------------------------|--------|--------------|
|        |                       | จำนวน                | ร้อยละ | เฉลี่ยต่อวัน | จำนวน                      | ร้อยละ | เฉลี่ยต่อวัน |
| พ.ย.58 | 4,426                 | 42                   | .95    | 2            | 252                        | 5.69   | 12           |
| ธ.ค.59 | 4,170                 | 38                   | .91    | 2            | 262                        | 6.28   | 13           |
| ม.ค.59 | 3,908                 | 36                   | .92    | 2            | 247                        | 6.32   | 12           |
| รวม    | 12,504                | 116                  | .93    | 2            | 761                        | 6.09   | 12           |

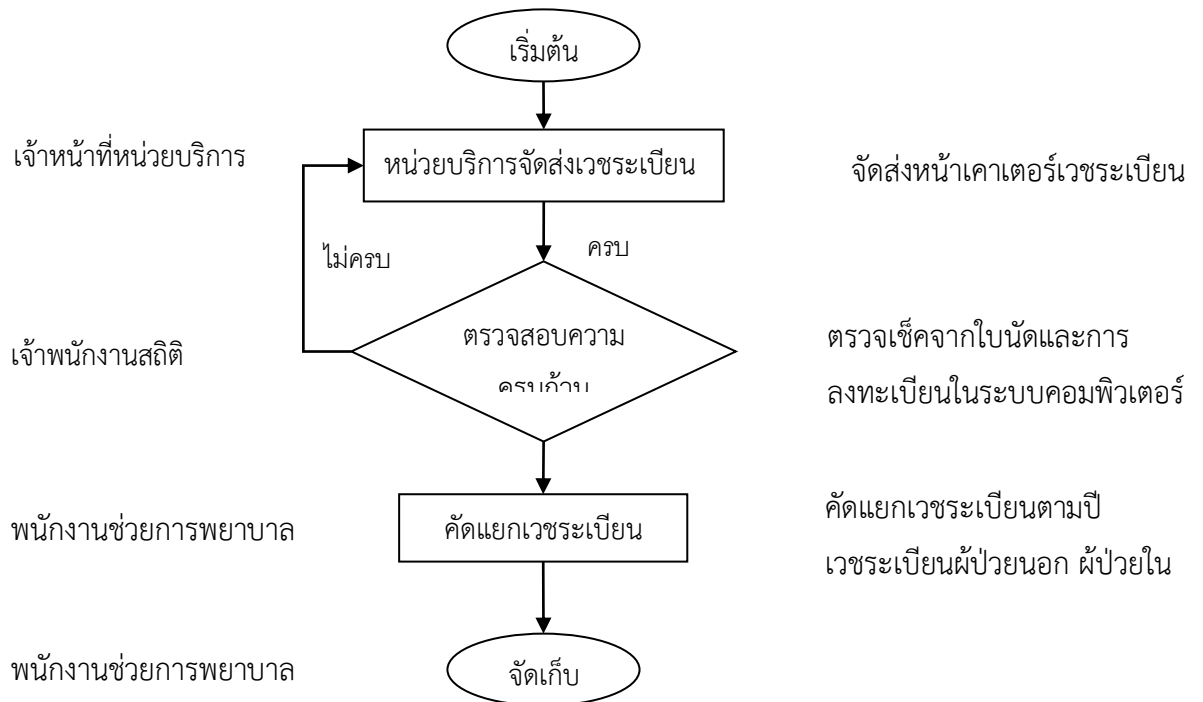
ซึ่งข้อมูลจากตาราง งานเวชระเบียนจึงได้ประชุมตกลงกันในการแก้ปัญหาดังกล่าวโดย จัดการกับตู้เก็บเวชระเบียนให้เพียงพอ จัดเก็บเวชระเบียนไม่แน่นเกินไป และจัดการระบบการจัดเก็บเวชระเบียนใหม่ เพื่อลดอัตราการจัดเก็บเวชระเบียนผิดที่ และการค้นหาเวชระเบียนเกิน 5 นาที

7. การวัดผลและการเปลี่ยนแปลง :

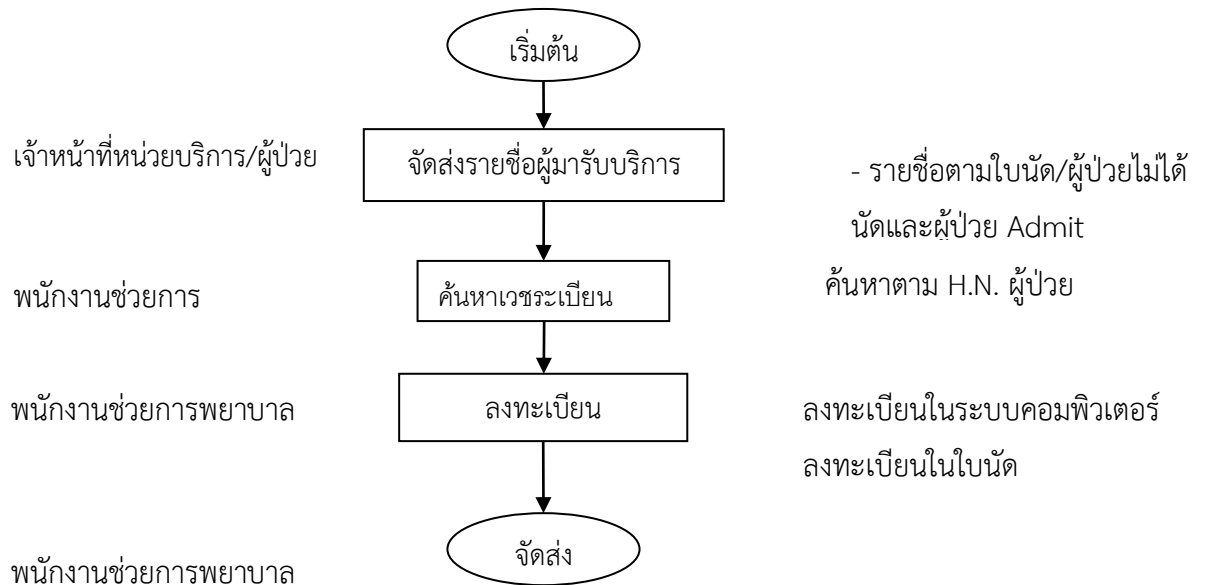
7.1 ก่อนแก้ปัญหา

7.1.1 ขั้นตอน หรือกระบวนการในการทำงาน

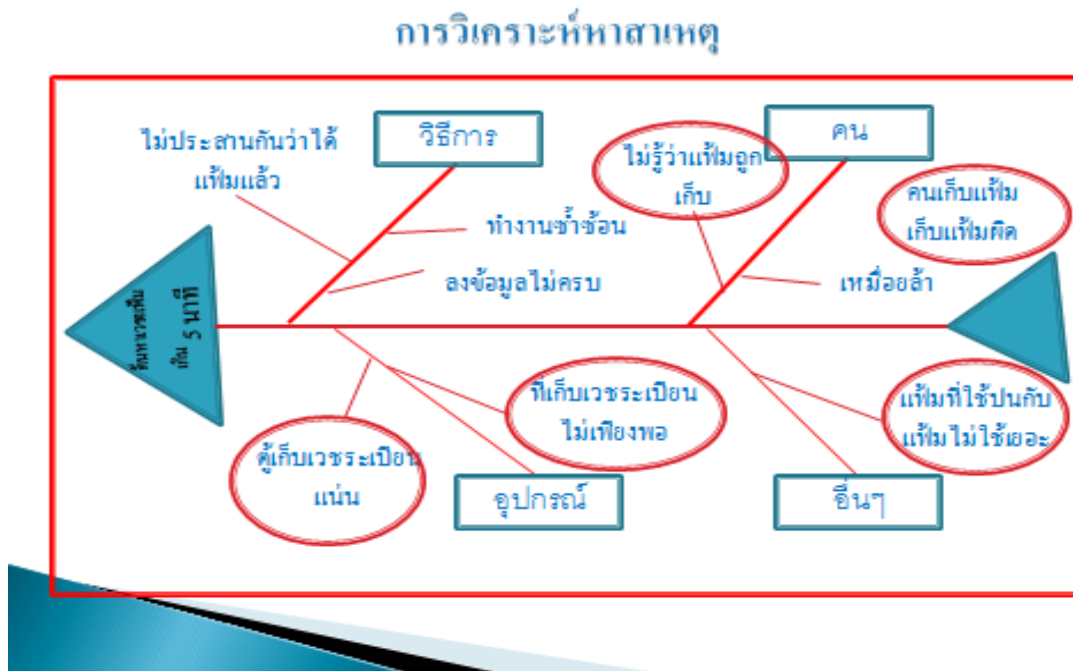
### 1. ขั้นตอนการจัดเก็บเวชระเบียน



### 2. ขั้นตอนการค้นหาเวชระเบียนและจัดส่ง



7.1.2 ประเด็นปัญหา

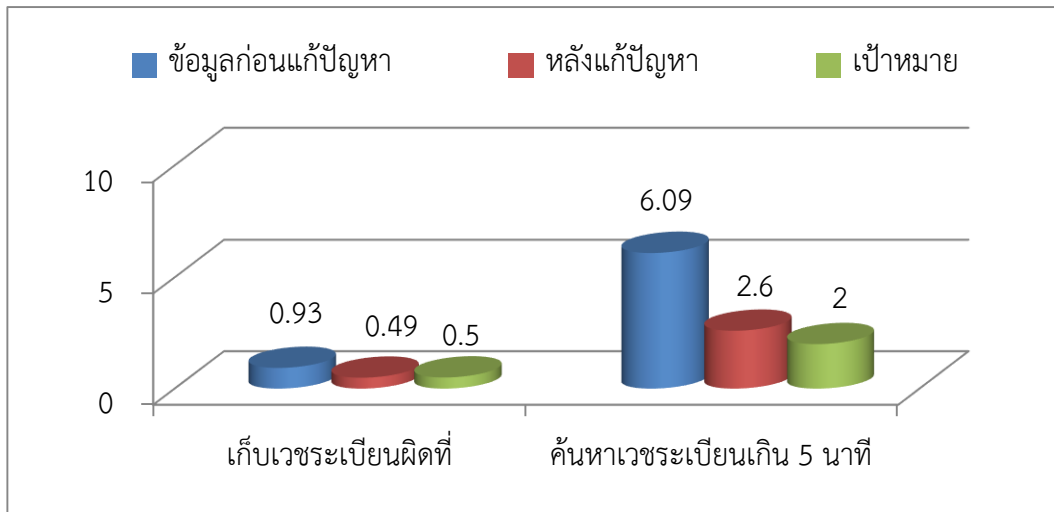


7.2 วิธีการที่เลือกใช้มาแก้ปัญหาอย่างไร

| ประเด็นปัญหา  | วิธีการแก้ไข  | ระยะเวลาดำเนินการ  | ผลที่คาดว่าจะได้รับ   | ตัวชี้วัดผลลัพธ์  |
|---|---|--------------------|---|---|
| 1. เวชระเบียนที่มารับบริการปนกับเวชระเบียนที่ขาดการติดต่อเป็นจำนวนมาก | 1. สํารวจเวชระเบียนที่ไม่มารับบริการเป็นประจำ<br>2. แยกเวชระเบียนออกเป็นหมวดได้แก่ เวชระเบียนที่ผู้ป่วยมารับบริการปัจจุบัน เวชระเบียนขาดการติดต่อ 5-9 ปี และเวชระเบียนที่ขาดการติดต่อ 10 ปีขึ้นไป | ม.ค. – มี.ค.<br>59 | - เวชระเบียนไม่แออัด ลดการชำรุดของเวชระเบียน<br>- ค้นหาเวชระเบียนได้รวดเร็ว<br>- ลดอัตราการจัดเก็บเวชระเบียนที่ | 1. การจัดเก็บเวชระเบียนผิดที่ไม่เกินร้อยละ 0.5<br>2. การค้นหาเวชระเบียนเกิน 5 นาทีไม่เกินร้อยละ 2 |
| 2. ผู้เก็บเวชระเบียนไม่เพียงพอ และเวชระเบียนมีความแออัด               | 1. นำเวชระเบียนที่ขาดการติดต่อเกิน 10 ไปเก็บไว้ห้องรอทำลายเวชระเบียน<br>2. ขยายพื้นที่ช่องเก็บเวชระเบียนจากช่องละ 40 เล่ม เป็น 38 เล่ม  |                    |   |   |
| 3. ไม่ทราบว่าเวชระเบียน   | 1. จัดทำอุปกรณ์สำหรับใส่  |                    |   |   |

|  |   |  |  |  |
|--|---|--|--|--|
| ถูกเก็บเข้าสู่ตู้เก็บเวชระเบียนหรือยัง | แทนที่เวชระเบียนที่นำออกไปใช้ โดยแยกเป็น 2 สี สีแดงใช้สำหรับเวชระเบียนนัด สีน้ำเงินเป็นเวชระเบียนเยี่ยม |  |  |  |
| 4. จัดเก็บเวชระเบียนเก็บเวชระเบียนผิด  |   |  |  |  |

### 7.3 ข้อมูลเปรียบเทียบก่อนและหลังการแก้ปัญหาและเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดไว้



### 8. บทเรียนที่ได้รับ :

- ผู้ใช้บริการ
  1. ระมัดระวังการใช้เวชระเบียนเพื่อให้เวชระเบียนเกิดความชำรุดน้อยที่สุด
  2. ควรมีการลงบันทึกสมุดการรับ - ส่งเวชระเบียน เพื่อเป็นการยืนยันการรับส่งเวชระเบียน
- ระบบงาน
  1. ควรมีการสำรวจ และคัดแยกเวชระเบียนที่มีผู้มารับบริการจริงปัจจุบันกับเวชระเบียนที่ขาดการติดต่อเป็นประจำ
  2. ควรมีการลงบันทึกสมุดการรับ - ส่งเวชระเบียน เพื่อเป็นการยืนยันการรับส่งเวชระเบียน
- บุคลากรผู้ปฏิบัติ
  1. มีความรอบคอบระมัดระวัง ตรวจสอบการจัดเก็บเวชระเบียน
  2. ควรรักษาระเบียบ และยึดมั่นระบบการทำงานของเวชระเบียน

### 9. การติดต่อกับทีมงาน : ระบุชื่อผู้ที่สามารถติดต่อได้ ชื่อหน่วยงาน ที่อยู่ โทรศัพท์ e-mail

นายนิพนธ์ วันศรี งานเวชระเบียน โทร 70349 E-mail : [nipon\\_wansri@gmail.com](mailto:nipon_wansri@gmail.com)

**10. คณะทำงาน :**

|      |                 |             |  |
|------|-----------------|-------------|--|
| 10.1 | นางศิริพร       | พรสัมฤทธิ์  | หัวหน้าเวชระเบียน                      |
| 10.2 | นายเอกชัย       | เกิดสวัสดิ์ | นักวิชาการสถิติปฏิบัติการ              |
| 10.3 | นางสาวปรานบัว   | ศรีสลวย     | เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญงาน |
| 10.4 | นายนิพนธ์       | วันศรี      | นักวิชาการสถิติ                        |
| 10.5 | นางสาววันวิสาข์ | ไตรชิต      | เจ้าพนักงานสถิติ                       |
| 10.6 | นางสาวศิริพร    | วงศ์ไชยา    | เจ้าพนักงานสถิติ                       |
| 10.7 | นางสาวชนิดา     | นวลสุวรรณ   | เจ้าพนักงานธุรการ                      |
| 10.8 | นางสาวนฤมล      | พลະสุ       | เจ้าพนักงานธุรการ                      |
| 10.9 | นางแสงเดือน     | มารวิชัย    | พนักงานช่วยการพยาบาล                   |