

1.ชื่อผลงาน / โครงการพัฒนา : Sticker จัดระเบียบของเล่น

2.ชื่อโรงพยาบาล/สถาบัน/หน่วยงาน : หอผู้ป่วยออทิสติก สถาบันราชานุกูล

3.สมาชิกทีม :

1. นางศิริพรรณ แสนลิ่ง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	หัวหน้าทีม
2. นางปรินดา บัวสุวรรณ	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	สมาชิก
3. น.ส.เยาวลักษณ์ วีระเทศ	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	สมาชิก
4. น.ส.กัญญารัตน์ ดาสุข	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	สมาชิก
5. น.ส.กิ่งแก้ว พิมพ์ภักดี	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	สมาชิก
6. น.ส.สุนิษา เปียดขุนทด	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	สมาชิก
7. นางพุลศรี อ่อนศิลา	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	สมาชิก
8. นางชัชฎาพร เทียนดำ	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	สมาชิก

4.คำสำคัญ : เด็กออทิสติก คู่มือส่งเสริมพัฒนาการเด็กแรกเกิด-5 ปี คู่มือDSI

5.เป้าหมาย :

5.1เพิ่มความสะดวกในการค้นหาอุปกรณ์ส่งเสริมพัฒนาการเด็กแรกเกิด-5 ปี

5.2จัดระบบการจัดเก็บอุปกรณ์ส่งเสริมพัฒนาการเด็กแรกเกิด-5 ปี

6.ปัญหาและสาเหตุ :

หอผู้ป่วยออทิสติก 1 ให้บริการส่งเสริมพัฒนาการเด็กออทิสติก อายุ 1 ½-5 ปี โดยใช้คู่มือส่งเสริมพัฒนาการเด็กแรกเกิด-5 ปี ปัญหาสำคัญที่เป็นอุปสรรคของการใช้คู่มือส่งเสริมพัฒนาการเด็กแรกเกิด-5 ปี คือ การค้นหาอุปกรณ์ส่งเสริมพัฒนาการแต่ละช่วงวัยไม่เจอ เนื่องจากอุปกรณ์มีจำนวนมากและไม่มีระบบจัดเก็บที่เหมาะสม ทำให้เสียเวลาในขั้นตอนของการเตรียมอุปกรณ์การฝึก และบางครั้งก็หาอุปกรณ์การฝึกไม่พบ ปัญหานี้พบมากขึ้นโดยเฉพาะอย่างยิ่งในช่วงที่มีนักศึกษาฝึกภาคปฏิบัติ จึงทำให้ไม่ได้รับความสะดวกเท่าที่ควร

ในอดีตการจัดเก็บอุปกรณ์ส่งเสริมพัฒนาการใช้วิธีเก็บอุปกรณ์ส่งเสริมพัฒนาการในแต่ละช่วงวัยไว้ในกล่องเดียวกัน แบ่งเป็น 5 กล่อง ได้แก่ อุปกรณ์ส่งเสริมพัฒนาการเด็กอายุแรกเกิด -1 ปี, 1 -2 ปี, 2 -3 ปี, 3 -4 ปี และ 4 -5 ปี ตามลำดับ โดยมีแผ่นแสดงรายการอุปกรณ์รวม 1ชุดในแต่ละกล่อง ซึ่งไม่สะดวกต่อการใช้งาน ดังนั้นบุคลากรหอผู้ป่วยออทิสติก 1 จึงระดมสมองหาวิธีการจัดระเบียบการจัดเก็บอุปกรณ์ส่งเสริมพัฒนาการให้เป็นระบบมากขึ้นโดยจัดพิมพ์ Sticker หัวข้อพัฒนาการ พร้อมรูปอุปกรณ์ และนำไปติดบนถุงซิปล็อคที่ใช้บรรจุอุปกรณ์ชนิดนั้น ทำให้อุปกรณ์แต่ละชิ้นที่ใช้ส่งเสริมพัฒนาการมีฉลากติดไว้อย่างชัดเจนก่อนเก็บลงในกล่องส่งเสริมพัฒนาการแต่ละช่วงวัย ทำให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงาม สะดวกในการใช้งาน ลดปัญหาการหาอุปกรณ์ไม่พบ ลดระยะเวลาการเตรียมอุปกรณ์การฝึกส่งเสริมพัฒนาการ

7.กิจกรรมการพัฒนา :

7.1 วางแผนออกแบบระบบการจัดเก็บอุปกรณ์ส่งเสริมพัฒนาการเด็ก

7.2 จัดหาวัสดุโดยประสานงานฝ่ายพัสดุ แจ้งความต้องการการใช้ Sticker และถุงพลาสติกซิปล็อค

7.3 ดำเนินการจัดพิมพ์ป้าย Sticker และรูปภาพ พร้อมจัดเก็บเป็นไฟล์เพื่อความสะดวกในการใช้งาน

7.4 พิมพ์ Sticker และนำไปติดบนถุงพลาสติกซิปล็อคที่ใส่อุปกรณ์ส่งเสริมพัฒนาการเด็กแต่

ละชั้นโดยให้ชื่อและรูปภาพตรงกัน

7.5 จัดเก็บอุปกรณ์ส่งเสริมพัฒนาการเด็กที่ติด Sticker แล้ว ลงในกล่องแยกตามช่วงวัย

7.6 ติดตามประเมินผลความพึงพอใจจากการใช้ Sticker จัดระเบียบของเล่น

## 8.การวัดผลการเปลี่ยนแปลง :

8.1 ประเมินความพึงพอใจของบุคลากรต่อการใช้ Sticker จัดระเบียบของเล่น

8.2 เก็บข้อมูลอุบัติการณ์การหาอุปกรณ์ส่งเสริมพัฒนาการเด็กไม่พบจากนักศึกษาที่มาฝึกภาคปฏิบัติ

**ผลการเปลี่ยนแปลง :** เกิดระบบการจัดเก็บจัดเก็บอุปกรณ์ส่งเสริมพัฒนาการเด็กแรกเกิด-5 ปี ที่เหมาะสม สะดวกต่อการใช้งาน และบุคลากรมีความพึงพอใจต่อการใช้ Sticker จัดระเบียบของเล่น

## 9.สรุปผลงานโดยย่อ :

ทีมได้จัดระบบการจัดเก็บอุปกรณ์ส่งเสริมพัฒนาการเด็กออทิสติก อายุ 1 ½-5 ปี ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย โดยจัดทำ Sticker เป็นฉลากติดไว้บนอุปกรณ์ส่งเสริมพัฒนาการเด็กทุกชิ้น พร้อมระบุชื่อและรูปอุปกรณ์การฝึกแต่ละชนิดอย่างชัดเจน เพื่อให้สะดวกต่อการใช้งานสำหรับบุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลเด็กออทิสติกปฐมวัย ได้แก่ ผู้ปกครอง นักศึกษาพยาบาล และนักศึกษาอื่นๆที่มาฝึกภาคปฏิบัติที่หอผู้ป่วยออทิสติก 1 ส่งผลให้มีอุปกรณ์การฝึกพร้อมใช้ เอื้อต่อการเรียนรู้และความก้าวหน้าทางพัฒนาการของเด็กออทิสติกปฐมวัย

## 10.บทเรียนที่ได้รับ :

10.1 Sticker จัดระเบียบของเล่นมีจุดเริ่มต้นมาจากปัญหาที่พบในการปฏิบัติงานแล้วบุคลากรไม่ได้ละเอียด แต่มีความใส่ใจในการพัฒนาคุณภาพงาน

10.2 Sticker จัดระเบียบของเล่น สามารถนำไปใช้สำหรับหอผู้ป่วยอื่นๆในสถาบันราชานุกูลได้ โดยเฉพาะอย่างยิ่งหอผู้ป่วยที่ใช้คู่มือส่งเสริมพัฒนาการเด็กแรกเกิด-5 ปี เป็นเครื่องมือในการบริการเด็ก

10.3 เป็นแบบอย่างของการพัฒนาความคิดริเริ่มสร้างสรรค์บุคลากรเกิดการเรียนรู้ ภาคภูมิใจในการทำงานเป็นทีม และนำไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้

**11.การติดต่อกับทีมงาน :** นางศิริพรรณ แสนล้ง หอผู้ป่วยออทิสติก 1 02-2488900 ต่อ 70409-10 e-mail Khuntaayi@Hotmail.com