

## 1.ชื่อผลงาน : สื่อรัก...แทนใจ

## 2.คำสำคัญ: กระบวนการบริหารจัดการสื่อแจกในคลัง, การเพิ่มมูลค่าสื่อวิชาการ

## 3.เป้าหมาย:

- เพื่อบริหารจัดการสื่อแจกในคลังสื่อ สถาบันราชานุกูล
- เพื่อสร้างมูลค่าและส่งเสริมการใช้สื่อในคลังความรู้แก่กลุ่มเป้าหมาย

## 4.ปัญหาและสาเหตุโดยย่อ:

ศูนย์ข้อมูลวิชาการได้รับมอบหมายให้ดำเนินการบริหารจัดการสื่อวิชาการที่เป็นสื่อแจกหรือสื่อหมุดอายุที่จัดเก็บอยู่ในคลังสื่อ ร่วมกับฝ่ายพัสดุ เนื่องจากสถาบันราชานุกูลได้มีการผลิตสื่อวิชาการเพื่อใช้ในการเผยแพร่องค์ความรู้ด้านพัฒนาการและสติปัญญา และด้านสุขภาพจิตแก่กลุ่มเป้าหมายต่างๆ ได้แก่ บุคลากรสาธารณสุข นิสิต นักศึกษา ผู้ปกครองและประชาชนทั่วไปที่สนใจ ทั้งนี้จากการดำเนินการผลิตต่อเนื่องทำให้มีสื่อที่คงคลังและบางสื่อเป็นสื่อที่ไม่ได้ใช้ในโครงการใดๆแล้วจำนวนมาก และมีผลกระทบต่อสถานที่ในการจัดเก็บสื่อเหล่านั้น ด้วยเหตุดังกล่าว ศูนย์ข้อมูลวิชาการจึงได้สร้างกระบวนการบริหารจัดการ โดยใช้วิธีเพิ่มมูลค่าและส่งเสริมการใช้สื่อแจกในคลังความรู้แก่กลุ่มเป้าหมาย

## 5.การเปลี่ยนแปลง:

- การประสานงานร่วมกันระหว่างศูนย์ข้อมูลวิชาการและฝ่ายพัสดุ เพื่อหาข้อมูลสื่อแจกในปัจจุบัน
- การบริหารจัดการสื่อแจกในคลังสื่อ สถาบันราชานุกูล
- การเพิ่มมูลค่าสื่อแจก โดยการจัดทำ “ถุงปรารภนาดี”
- การจัดกิจกรรม“สื่อรักแทนใจ” เพื่อส่งเสริมการใช้สื่อในการส่งเสริมพัฒนาการ

## 6.การวัดผลและผลการเปลี่ยนแปลง:

ศูนย์ข้อมูลวิชาการมี การจัดเก็บข้อมูลกลุ่ม เป้าหมายที่ใช้สื่อ โดยแบ่งตามกลุ่มเป้าหมายหลัก ได้แก่ บุคลากรสาธารณสุขและผู้ปกครอง จากการสอบถามกลุ่มเป้าหมายทั้งภายในและภายนอก ทำให้ได้ข้อมูลความต้องการสื่อต่างๆของแต่ละกลุ่มเป้าหมาย และพบว่าสื่อแจกส่วนใหญ่ ยังเป็นที่ต้องการของกลุ่มเป้าหมายดังกล่าว จึงได้มีการคัดเลือกสื่อต่างๆและเพิ่มมูลค่าสื่อด้วยการจัดทำถุงปรารภนาดีและมอบให้กลุ่มเป้าหมายทั้งสองกลุ่ม ดังนี้ บุคลากรสาธารณสุข มอบให้ผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตรหลักของสถาบัน 2 หลักสูตร รวม 75 คน ผู้ปกครอง มอบให้ผู้ปกครองที่มารับบริการในหอผู้ป่วยแรกรับและผู้ปกครองที่เข้าร่วมกิจกรรมสื่อรักแทนใจ จำนวน 50 คน ผลที่ได้รับคือสื่อแจกในคลังสื่อได้นำไปใช้ประโยชน์และกลุ่มเป้าหมายได้รับสื่อของสถาบันเพื่อนำไปใช้กับผู้ป่วยหรือบุตรหลาน

## 7.สรุปผลงานโดยย่อ:

การบริหารจัดการสื่อวิชาการที่เป็นสื่อแจกนั้น ศูนย์ข้อมูลวิชาการเน้นการพัฒนากระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นในด้านของ ผู้รับบริการจะ เกิดผลดีในด้านการเข้าถึงข้อมูลและสามารถนำ สื่อไปใช้ประโยชน์ได้แก่ผู้ที่สนใจ ได้ ในด้านของสถาบันได้รับประโยชน์จากการถ่ายเทสื่อแจกที่คงค้างในคลังสื่อ ผลที่ได้รับคือ มีกระบวนการบริหารจัดการ และช่วยเพิ่มมูลค่าสื่อแจกให้มีมูลค่าและประโยชน์สูงสุดต่อผู้ได้รับ

**8. บทเรียนที่ได้รับ:**

- การสร้างมูลค่าของสื่อ จะช่วยให้เกิดคุณค่า และสื่อส่วนใหญ่ พบว่า ยังคงมีประโยชน์ต่อผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอก ซึ่งหากสื่อที่มีประโยชน์เหล่านั้นถูกจัดเก็บไว้ และไม่มีการเบิกออกมาหรือแจ้งความต้องการขอรับสื่อ ก็จะทำให้เสียงบประมาณไปในการจัดพิมพ์สื่อจำนวนมาก

**9.การติดต่อกับทีมงาน:** นางสาวปรารถนา รัตนฉิรวรรณ ศูนย์ข้อมูลวิชาการ/เบอร์ภายใน 70324/70329 /  
e-mail: rajadata555@gmail.com