

1. **ชื่อผลงาน** : การพัฒนาระบบการยืมเงินสถาบันราชานุกูล
2. **คำสำคัญ** : ความถูกต้องตามระเบียบการยืมเงิน
3. **เป้าหมาย** : จำนวนสัญญายืมเงินที่ปฏิบัติตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลังส่งคืนล่าช้าลดลง
4. **ปัญหาและสาเหตุโดยย่อ** : สถาบันราชานุกูลมีงานวิชาการและโครงการอบรม/สัมมนาจำนวนมาก ซึ่งมีการขอยืมเงินจากสถาบันและบุคลากรผู้ยืมเงินมีภาระงานที่รับผิดชอบจำนวนมาก บางครั้งต้องเดินทางไปปฏิบัติราชการต่างจังหวัด ทำให้ไม่สามารถเคลียร์เอกสารส่งใช้สัญญาเงินยืมได้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด ทำให้ฝ่ายการเงินและบัญชี ถูกหักท้วงจากกลุ่มตรวจสอบภายใน กรมสุขภาพจิต
5. **การเปลี่ยนแปลง** : จำนวนสัญญาการยืมเงินที่ส่งใช้ล่าช้าลดลง
6. **การวัดผลและผลการเปลี่ยนแปลง** : จำนวนสัญญายืมเงินที่ส่งใช้คืนล่าช้า
ก่อนดำเนินการ ระยะเวลา 9 เดือน ปีงบประมาณ 2556 ยืมจำนวน 105 ฉบับ ส่งคืนล่าช้า 29 ฉบับ คิดเป็น 27.62 %
หลังดำเนินการ ระยะเวลา 9 เดือน ปีงบประมาณ 2557 ยืมจำนวน 149 ฉบับ ส่งคืนล่าช้า 17 ฉบับ คิดเป็น 11.41 %
คิดเป็นร้อยละ ส่งคืนล่าช้าลดลง 16.21 %
7. **สรุปผลงานโดยย่อ** : เพื่อให้ระบบการยืมเงินถูกต้องตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลังฯ ได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่การเงินติดตามทวงหนี้ผู้ยืมเงิน และจัดทำสัญญาการยืมเงินขึ้นจำนวน 2 ฉบับ ส่วนราชการผู้ให้ยืมเก็บรักษาไว้เป็นหลักฐาน 1 ฉบับ ให้ผู้ยืมเก็บไว้ 1 ฉบับ และระบุวันครบกำหนดส่งคืนเงินยืมในสัญญาการยืมเงิน เพื่อให้ลูกหนี้ทราบและส่งเอกสารเคลียร์เงินยืมภายในกำหนดเวลาที่ระบุ คือกรณียืมเงินจัดโครงการต่าง ๆ ส่งคืนภายใน 30 วันนับจากวันที่รับเงิน กรณียืมเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ส่งคืนภายใน 15 วันนับจากวันที่เดินทางกลับ
8. **บทเรียนที่ได้รับ** : บุคลากรสถาบันราชานุกูลมีความเข้าใจในระเบียบการเบิกจ่ายเงินว่าด้วยการยืมเงินทำให้จำนวน การส่งใช้เงินยืมที่ล่าช้าลดลง ทำให้การบริหารเงินเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบ
9. **การติดต่อกับทีมงาน** : ฝ่ายการเงินและบัญชี สถาบันราชานุกูล โทร. 70907, 70311