

1. ชื่อผลงาน /โครงการพัฒนา : “การพัฒนาระบบการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่”
2. คำสำคัญ : การปฐมนิเทศบุคลากรใหม่
3. เป้าหมาย :

เพื่อให้บุคลากรใหม่ (กลุ่มข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข) ได้รับความเกี่ยวกับโครงสร้างองค์กร บทบาทหน้าที่ ความคาดหวังของหน่วยงาน บุคลากรใหม่ได้รับ สารนิเทศที่ถูกต้อง เกี่ยวกับระเบียบต่าง ๆ สามารถปรับตัวเข้ากับสิ่งแวดล้อมในการทำงาน ช่วยให้ ปฏิบัติตามระเบียบวินัยที่เกี่ยวข้องและเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงาน
4. ปัญหาและสาเหตุโดยย่อ :
 - 4.1 บุคลากรในฝ่ายทรัพยากรบุคคลปฏิบัติ เรื่อง การปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ ไม่ชัดเจน ไม่เป็นไป แนวทางเดียวกัน
 - 4.2 บุคลากรใหม่ไม่ทราบข้อมูลสารสนเทศ เกี่ยวข้องกับโครงสร้างองค์กร บทบาทหน้าที่ และ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง (ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข)
5. การเปลี่ยนแปลง :

เพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงการพัฒนางานที่เป็นระบบ มีความชัดเจนสำหรับบุคลากรในฝ่ายที่ ให้บริการแก่บุคลากรใหม่
6. การวัดผลและผลการเปลี่ยนแปลง : อยู่ระหว่างการดำเนินการ
 - 6.1 เขียนวิธีปฏิบัติขั้นตอนการปฐมนิเทศสำหรับบุคลากรใหม่ โดยจัดทำเป็นคู่มือ มีรายละเอียด ดังนี้
 - แบ่งขั้นตอน 3 กลุ่ม เป็นกลุ่มข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข
 - กำหนดเอกสารที่เกี่ยวข้องแต่ละกลุ่ม สำหรับเป็นคู่มือสำหรับบุคลากรใหม่
 - กำหนดผู้รับผิดชอบในส่วนที่เกี่ยวข้อง
7. สรุปผลงานโดยย่อ : อยู่ระหว่างการดำเนินการ
 - 7.1 มีคู่มือ “การปฐมนิเทศบุคลากรใหม่” ที่มีขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจนเป็นระบบ
 - 7.2 มีการพัฒนาระบบการทำงาน “การปฐมนิเทศบุคลากรใหม่” มีขั้นตอนเป็นระบบ ชัดเจนขึ้น
8. บทเรียนที่ได้รับ(คาดว่าจะได้รับ) :
 - บุคลากรฝ่ายทรัพยากรบุคคล ได้เรียนรู้วิธีการจัดทำวิธีปฏิบัติ / คู่มือ อย่างเป็นระบบและนำมาใช้ในการ ปฏิบัติงานให้เป็นไปแนวทางเดียวกัน
 - ปรับเปลี่ยนพัฒนาระบบการปฏิบัติงาน “การปฐมนิเทศบุคลากรใหม่” ให้เป็นระบบมากขึ้น
9. การติดต่อกับทีมงาน : ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
 - นางสาวกรองทอง ธารเพียร นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
 - นางสาวเวธกา แก้วอ่อน เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
 - นางสาวพรรณราย ภาคาผล เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
 - นางสาวน้ำฝน นักทรัพยากรบุคคล
 - นางสาวสุณีพร สุขุขเสียง นักทรัพยากรบุคคล