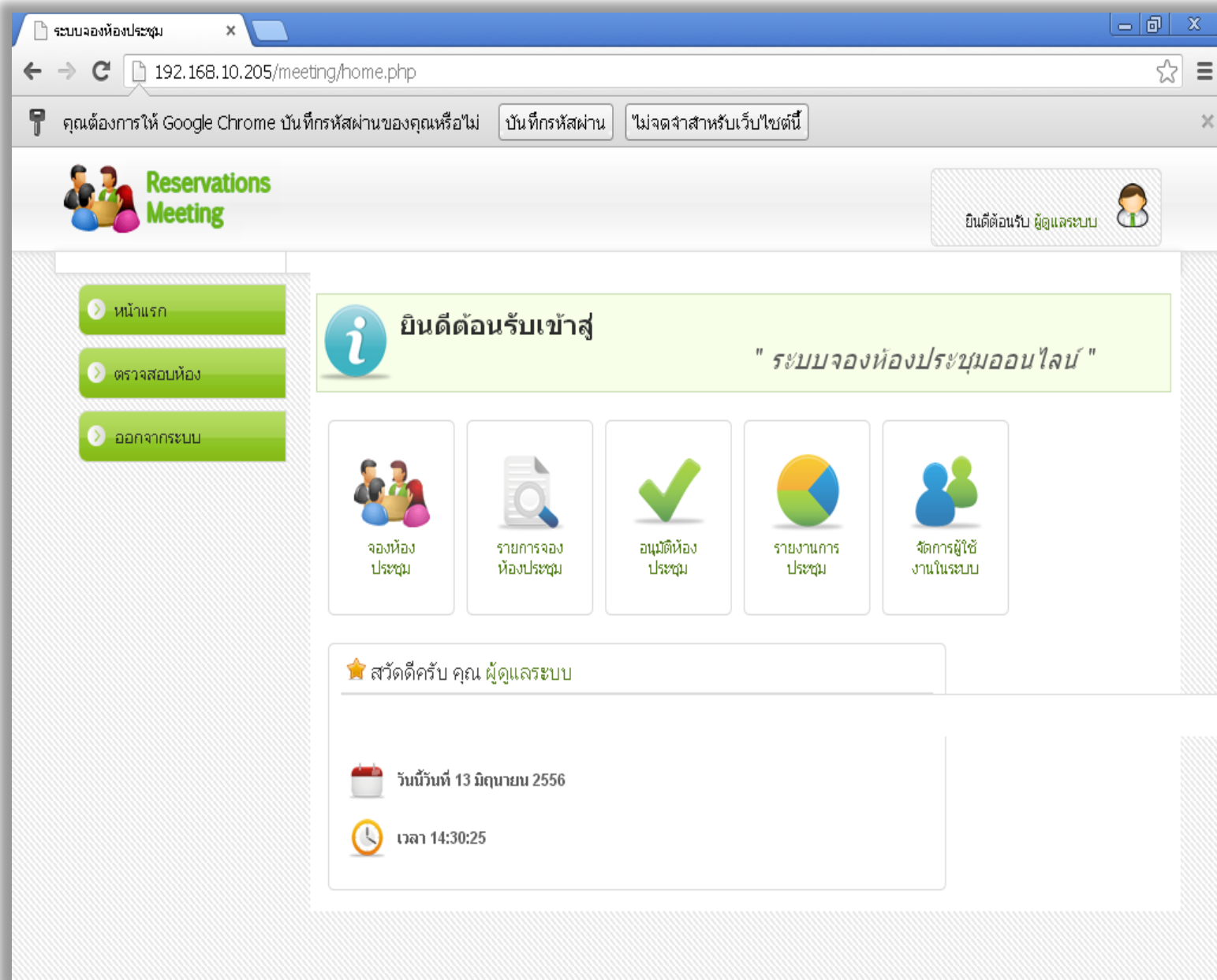


## “การพัฒนากระบวนการจองห้องประชุมออนไลน์”

ระบบการจองห้องประชุมส่วนกลาง เดิมเป็นระบบที่บริหารจัดการโดยบุคคลเป็นส่วนใหญ่ ตั้งแต่การรับจองหรือยกเลิกการจอง การตรวจสอบการจองห้องประชุมจากสมุดบันทึก การบันทึกการจองอย่างเป็นทางการในสมุด และการบันทึกยกเลิกการจองห้องประชุมไว้ ทำให้เกิดปัญหาการจองห้องประชุมซ้ำซ้อน ที่จะทำให้เกิดความไม่พึงพอใจและความไม่สะดวกสบายแก่ผู้สะดวกสบายสำหรับผู้ขอใช้ห้องประชุมที่จะต้องเดินทางไปพิมพ์แบบฟอร์มคำขอใช้ห้องประชุม ณ ห้องประชาสัมพันธ์เพียงจุดเดียว



งานเทคโนโลยีสารสนเทศและ  
จองห้องประชุมส่วนกลาง โ  
บริหารจัดการระบบดังกล่าวให้  
การจองห้องประชุมซ้ำซ้อน โ  
ห้องประชุมแบบออนไลน์ขึ้นม  
❏ เป้าหมาย 1) เพื่อป้องกัน  
ผู้ใช้บริการห้องประชุมส่วนกลาง  
จองห้องประชุมเพิ่มขึ้น และ 3  
จองห้องประชุมของงานสนับส  
❏ การเปลี่ยนแปลง ผู้ขอใช้  
ประชุมออนไลน์ได้จากเครื่องค  
เครือข่ายภายใน เพื่อตรวจสอบ  
ประชุมโดยกรอกแบบฟอร์มผ่าน  
ป้องกันปัญหาการจองห้องประ  
หลักฐาน สามารถตรวจสอบผล  
ห้องประชุมได้เองอย่างสะดวก  
ระบบยังสามารถบริหารจัดการ  
แบบคำขอใช้ห้องปร ะชุม และ  
โดยไม่ต้องจดบันทึกการจองห้อง

❏ ผลการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น 1) ไม่พบการเกิดปัญหาการจองห้องประชุมซ้ำซ้อน  
2) ลดการสูญเสียเวลาในการเดินทางไปกรอกแบบคำขอใช้ห้องประชุมหรือยกเลิกการ  
จองห้องประชุม ณ ห้องประชาสัมพันธ์ ทำให้บุคลากรได้รับความสะดวก รวดเร็วในการ  
จองห้องประชุมและ /หรือขอยกเลิกการจองห้องประชุม 3) ลดปริมาณกระดาษที่ใช้  
สำหรับการจองห้องประชุมลง 2 ใน 3 คิดเป็นร้อยละ 66 และ 4) ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน  
ของเจ้าหน้าที่ห้องประชุมในการจดบันทึกการจองห้องประชุมหรือยกเลิกการจองห้องประชุม  
ในสมุด

❏ บทเรียนที่ได้รับ การรับฟังปัญหาที่เกิดขึ้นกับผู้รับบริการและการพูดคุย  
ปรึกษาหารือกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหา ทำให้เกิดการ  
พัฒนาระบบบริการให้ตอบสนองผู้ใช้บริการที่ดียิ่งขึ้นและเกิดผลดีต่อผู้ปฏิบัติงานและ  
องค์กรได้อีกทางหนึ่งด้วย อย่างไรก็ตามยังมีความจำเป็นที่จะต้องดูแลบำรุงรักษาและ  
พัฒนาระบบเพื่อเพิ่มความพึงพอใจของผู้รับบริการอย่างต่อเนื่อง

