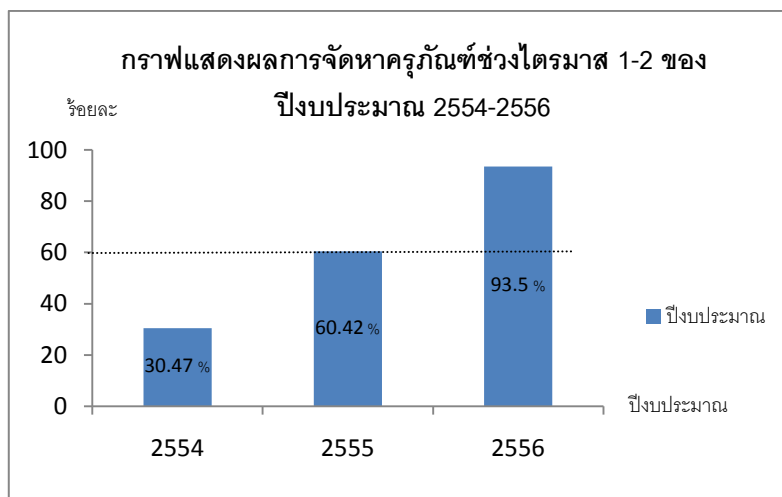


- ชื่อผลงาน : การพัฒนาระบบการจัดการครุภัณฑ์
- คำสำคัญ : การจัดการครุภัณฑ์ ประสิทธิภาพ
- เป้าหมาย : เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การจัดการครุภัณฑ์ ในไตรมาส 1-2 ของปีงบประมาณ
- ปัญหาและสาเหตุโดยย่อ : ฝ่ายพัสดุมีหน้าที่จัดการครุภัณฑ์ตามแผนงานประจำปี ซึ่งในปี 2554 จำนวนครุภัณฑ์ที่จัดหาได้ภายในรอบไตรมาส 1-2 คิดเป็นร้อยละประมาณ 30 ของครุภัณฑ์ทั้งหมดที่จำเป็นต้องจัดซื้อในแต่ละปี ทำให้เกิดการเสียโอกาสในการใช้ครุภัณฑ์ และอาจส่งผลให้การใช้เงินบำรุงไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
- การเปลี่ยนแปลง :

เดิม	ใหม่
5.1 เจ้าหน้าที่ทำงานคนเดียวหลายเรื่อง	5.1 มอบเจ้าหน้าที่ทำงานเรื่องเดียว (ทำ MOU รอบ 6 เดือนแรก)
5.2 ไม่วางแผนการจัดการครุภัณฑ์	5.2 วางแผนการจัดการครุภัณฑ์ให้ชัดเจน
5.3 จัดซื้อตามที่หน่วยแจ้ง หรือส่งรายละเอียดครุภัณฑ์มาให้	5.3 ติดตาม Spec จากหน่วยตลอดเวลา/สอบถามปัญหาอุปสรรคจากหน่วยงานที่ไม่สามารถส่ง Spec ให้ได้ เพื่อช่วยแก้ปัญหา
5.4 ไม่ได้ติดต่อผู้ขายล่วงหน้า	5.4 ติดต่อผู้ขายไว้ล่วงหน้า

- การวัดผลและผลการเปลี่ยนแปลง : ปี 2554 ดำเนินการได้ 30.47 % ตั้งเป้าหมายในการดำเนินการจัดหาที่ 60% ของรายการจัดหาทั้งปี ผลปรากฏว่า ปี 2555 ดำเนินการได้ 60.42% ปี 2556 ดำเนินการได้ 93.5%



- สรุปผลงานโดยย่อ : จากปัญหาที่สามารถจัดหาครุภัณฑ์ได้ประมาณ 30% ของจำนวนครุภัณฑ์ทั้งหมดที่ต้องจัดหาในปี 2553 ทำให้สมาชิกกลุ่มต้องคิดหาแนวทางในการพัฒนาคุณภาพงาน โดยได้ปรับปรุงวิธีการทำงาน (Process) โดยการแบ่งงานเฉพาะเจาะจงเป็นราย 6 เดือน (ตาม MOU) ติดตาม Spec ครุภัณฑ์จากหน่วยงานที่ได้รับอนุมัติในแต่ละปี กำกับติดตามในการประชุมฝ่ายทุกเดือน ผลที่ได้รับคือมีการเพิ่มขึ้นของผลงานเป็นลำดับ
- บทเรียนที่ได้รับ :
 - สมาชิกในกลุ่มสามารถนำประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน มาแลกเปลี่ยนซึ่งกันและกันเพื่อช่วยกันแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น
 - เกิดความสามัคคี เกิดการเรียนรู้ ในการทำงานเป็นทีม
 - เห็นคุณค่าของการพัฒนาคุณภาพงาน
- การติดต่อกับทีมงาน : ฝ่ายพัสดุ โทร 70435-7