

1. ชื่อผลงาน/โครงการพัฒนา : พัฒนาค้างสี รุกการตลาด
2. ชื่อผู้นำเสนอและหน่วยงาน : นางณัฐชนก สุวรรณานนท์ ศูนย์บริหารโครงการวิชาการ
3. คำสำคัญ :

คลังสี (คลังสินค้า) หมายถึง พื้นที่ที่ได้วางแผนแล้ว เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการใช้สอยและการเคลื่อนย้ายสินค้า โดยคลังสี(สี)ทำหน้าที่ในการเก็บสินค้านระหว่างกระบวนการเคลื่อนย้าย เพื่อสนับสนุนการผลิตและการกระจายสินค้า ซึ่งสีที่เก็บในคลังสี (warehouse) สามารถแบ่งได้เป็น 2 ประเภทได้แก่

- a. สีสิ่งพิมพ์ / คู่มือ / โปสเตอร์ / แผ่นพับ / วาสาร / ป้ายนิทรรศการ
- b. สีอิเล็กทรอนิกส์ / VDO / Multimedia

4. เป้าหมาย : 1. เพื่อลดปริมาณการจัดเก็บสีและเทคโนโลยีของสถาบัน ที่เป็นสีคงค้าง  
2. เพื่อกระตุ้นยอดขายสีและเทคโนโลยีของสถาบัน  
3. รวบรวมกลุ่มเป้าหมายลูกค้า

#### 5. ปัญหาและสาเหตุโดยย่อ :

สถานที่ : คลังสีเทคโนโลยี อาคารพัสดุ ชั้น 1 ผู้รับผิดชอบ ศูนย์บริหารโครงการวิชาการ

เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 10 ปี ที่สถาบันราชานุกูลมีการผลิตและพัฒนาสีเทคโนโลยีทางวิชาการที่เป็นองค์ความรู้สำคัญเฉพาะด้าน โดยมีสีสิ่งพิมพ์ สีอวิตทัศน์ ทั้งนี้รวมทั้งสีเผยแพร่จากภายนอก ซึ่งมีเป็นจำนวนมาก และมีหลายรายการที่เป็นจำนวนคงค้างนานกว่า 5 ปี โดยสีสิ่งพิมพ์จะมียอดนำเข้าคลังเพิ่มจำนวนขึ้นในทุกปี ซึ่งเป็นสีและนวัตกรรมที่มีความสำคัญต่อการให้ความรู้แก่นักวิชาการและประชาชน จึงต้องทำการเก็บรักษาเพื่อใช้จำหน่ายและเผยแพร่ในระยะยาว จึงเกิดปัญหาในเรื่องของการจัดเก็บ ไม่สะดวกต่อการจัดเก็บและเคลื่อนย้าย สถานที่ไม่เพียงพอ ขนย้ายยาก สถานที่จัดเก็บ(คลังสี) ห่างไกลจากจุดให้บริการจำหน่ายและเผยแพร่ จากปัญหาการคงค้างของสีเก่าที่ไม่มีความต้องการจากลูกค้า ทำให้เกิดการคงค้างของสีในคลังสี จึงกลายเป็นปัญหาของพื้นที่จัดเก็บที่มีพื้นที่น้อยไม่เพียงพอกับสินค้า และยังมีการใช้งานอย่างอื่นร่วมด้วย ภายในพื้นที่เดียวกัน มีผลกระทบต่อการใช้บริการแก่ผู้ใช้บริการภายในและภายนอก เกิดความไม่สะดวกต่อผู้รับบริการ และผู้ให้บริการ เกิดการสูญหายของสี(สีเทคโนโลยี)

#### 6. การเปลี่ยนแปลง :

- จัดทำแผนการตลาด เพื่อกระตุ้นการจำหน่ายสี
- กำจัดสีคงค้างนานเกินกว่า 8 ปี และสีที่มีความชำรุดเสียหาย
- เพิ่มกระบวนการทำงานด้านการประชาสัมพันธ์สี และเทคโนโลยีของสถาบันราชานุกูล เพื่อเผยแพร่ให้เป็นที่รู้จักแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

#### 7. การวัดผลและผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น :

1. รวบรวมรายการสีทั้งหมด อายุการใช้งาน จำนวนคงค้าง ผลลัพธ์ : ได้ข้อมูลสีคงค้างและทำการกำจัดสีที่ชำรุดเสียหาย
2. รวบรวมกลุ่มลูกค้าที่ต้องการเผยแพร่ข้อมูลสี ผลลัพธ์ : ได้ฐานข้อมูลรายชื่อกลุ่มเป้าหมายที่เป็นลูกค้า
3. จัดการทำ Stock ภายนอกคลังสี ผลลัพธ์ : ได้สำรองสถานที่จัดเก็บ เกิดความสะดวกต่อการให้บริการและเพื่อเพิ่มเนื้อที่ภายในคลัง

พบอุปสรรค คือ ปีงบประมาณ 2553 มีแผนดำเนินการมาก จึงไม่มีเวลาพอที่จะดำเนินการได้ทั้งหมด จึงจัดทำแผนการปรับปรุงระบบไว้ในปีงบประมาณ 2554 ขณะนี้อยู่ในขั้นตอนรวบรวมข้อมูลสำคัญ

8. บทเรียนที่ได้รับ : ปัญหาที่เกิดจากการทำงานที่มีสาเหตุจากสิ่งที่ไม่สามารถแก้ไขได้ด้วยผู้ปฏิบัติงานนั้น ย่อมมีทางออกตามช่องทางของการหาสาเหตุ นำสาเหตุที่ค้นพบมาวิเคราะห์ความเป็นไปได้ แล้วคิดบวกเพื่อสร้างสรรค์งาน หรือพัฒนางานคุณภาพให้เกิดขึ้น ซึ่งจะเกิดโอกาสในการพัฒนางานให้เป็นมาตรฐานมากยิ่งขึ้น

