

1. ชื่อผลงาน/โครงการพัฒนา : ลดระยะเวลาการจัดซื้อพัสดุล่าช้า
2. ชื่อหน่วยงาน : ฝ่ายพัสดุ
3. คำสำคัญ : ลดระยะเวลาการจัดซื้อ
4. เป้าหมาย : ลดระยะเวลาการจัดซื้อพัสดุล่าช้า จากเดิม 4.5 วัน เหลือ 2.5 วัน คิดเป็น 55.55 %
5. ปัญหาและสาเหตุโดยย่อ :

ด้วยฝ่ายพัสดุมีภารกิจในการให้บริการจัดหาพัสดุให้แก่ผู้รับบริการภายใน ได้แก่ หน่วยเบิกต่าง ๆ จำนวน 47 หน่วย โดยจะต้องให้บริการด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว โปร่งใส ตรวจสอบได้ และผู้รับบริการมีความพึงพอใจ นั้น ซึ่งจากผลการประเมินความพึงพอใจของฝ่ายพัสดุ ปีงบประมาณ 2553 ครั้งที่ 1 ได้ระดับ 73.98 % อีกทั้งมีข้อร้องเรียน (ใบคิว) ในการจัดซื้อพัสดุล่าช้า จึงถือเป็นความเสี่ยงของฝ่ายพัสดุ ที่จะต้องแก้ไขโดยด่วน

#### 6. การเปลี่ยนแปลง :

กิจกรรมการลดระยะเวลาการจัดซื้อพัสดุล่าช้า

1. วิเคราะห์และเก็บข้อมูลระยะเวลาขั้นตอนการจัดซื้อ
2. วิเคราะห์และเก็บข้อมูลประเภทวัสดุที่ใช้เวลาการจัดหามาก
3. บันทึกประวัติการจัดซื้อวัสดุให้ละเอียดครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน
4. บันทึกประวัติผู้ขายให้เป็นปัจจุบัน
5. จัดทำระเบียบปฏิบัติในการสั่งซื้อวัสดุ
6. จัดทำคู่มือการสั่งซื้อวัสดุ พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องแจกจ่ายให้แก่หน่วยเบิก
7. จัดประชุมเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

#### 7. การวัดผลและผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น :

ผลของการเปลี่ยนแปลง : จากที่ได้ดำเนินการแก้ปัญหาการจัดซื้อพัสดุล่าช้า โดยใช้กิจกรรมการลดระยะเวลาการจัดซื้อพัสดุล่าช้า ใน 7 กิจกรรมข้างต้นนั้น ผลปรากฏว่า ก่อนทำกิจกรรม ได้ใช้เวลาในการจัดซื้อพัสดุประมาณ 4.5 วัน และหลังจากการทำกิจกรรมปรากฏว่า ระยะเวลาการจัดซื้อลดลงเหลือ 2.8 วัน คิดเป็น 62.22 %

8. บทเรียนที่ได้รับ : -
- เกิดการยอมรับจากผู้รับบริการมากขึ้น
  - ผู้รับบริการเข้าใจขั้นตอนการ วิธีปฏิบัติมากขึ้น
  - ได้รับความร่วมมือจากผู้รับบริการมากขึ้น
  - ลดความเสี่ยงในการร้องเรียน