

แบบฟอร์มการสรุปผลงานพัฒนาคุณภาพปี 2564

- ชื่อผลงาน:** การอบรมหลักสูตรการดูแลผู้บกพร่องทางสติปัญญาสำหรับบุคลากร (ออนไลน์)
- คำสำคัญ:** การฝึกอบรมออนไลน์, หลักสูตรผู้บกพร่องทางสติปัญญา, zoom application
- สรุปผลงานโดยย่อ:** การจัดฝึกอบรมหลักสูตรการดูแลผู้บกพร่องทางสติปัญญาสำหรับบุคลากร (ออนไลน์) ผ่าน Application ZOOM Cloud Meetings ประกอบไปด้วยหัวข้อการสอนจำนวน 12 เรื่อง วิทยากร โดยสหวิชาชีพ สถาบันราชานุกูล ระหว่างวันที่ 22-23 กรกฎาคม 2564 มีผู้เข้าร่วมอบรมทั้งหมดจำนวน 36 คน
- ชื่อของหน่วยงาน/ ทีมคุณภาพ:** กลุ่มงานฝึกอบรมและวิเทศสัมพันธ์
- สมาชิกทีม:**

1. นางสาวชุตีวรรณ แก้วไสย	นักเวชศาสตร์การสื่อความหมายชำนาญการพิเศษ
2. นางสาวเสาวลักษณ์ ช่างสมบูรณ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
3. นายชินดนัย ไชยเสนา	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
4. นางสาวสุทธินันท์ ปานริน	นักจัดการงานทั่วไป
- เป้าหมาย:** เพื่อปรับปรุงและจัดการอบรมหลักสูตรการดูแลผู้บกพร่องทางสติปัญญาสำหรับบุคลากร (ออนไลน์) จำนวน 1 หลักสูตร ในปีงบประมาณ 2564
 - ผู้เข้าอบรมต้องมีระยะเวลาการเข้าอบรมครบร้อยละ 100
 - ผู้เข้าอบรมต้องมีระดับคะแนนการทดสอบความรู้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70
 - การประเมินความพึงพอใจของภาพรวมของการจัดอบรม ได้แก่ ด้านเนื้อหาความรู้ ระยะเวลา การสอน กระบวนการจัดการอบรม วิทยากร การนำไปใช้ประโยชน์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70
- ปัญหาและสาเหตุโดยย่อ:**

ในสถานการณ์ปัจจุบัน ซึ่งยังคงมีการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ทำให้สังคมต้องมีการปรับตัวปรับใช้เทคโนโลยี และการสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ รูปแบบการเรียนรู้ผ่านสื่อออนไลน์จึงเป็นช่องทางใหม่ในการส่งเสริมการเรียนรู้ที่อำนวยความสะดวกต่อผู้เรียน

กลุ่มงานฝึกอบรมและวิเทศสัมพันธ์ พบปัญหาที่เกิดขึ้นจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ส่งผลทำให้ต้องยกเลิกการศึกษาดูงาน เลื่อนการฝึกภาคปฏิบัติงาน และยกเลิกการจัดการอบรมหลักสูตรการฝึกอบรมต่างๆ ของสถาบันราชานุกูล ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2563 จนถึงปัจจุบัน

ปัจจุบันหน่วยงานและสถาบันการศึกษาต่างๆ ทั้งในและต่างประเทศ เริ่มมีการนำเทคโนโลยีเข้ามาปรับใช้ในการเรียนการสอนในสถานการณ์โควิด-19

- มหาวิทยาลัยมหิดล ออกประกาศแนวปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนเพื่อรองรับสถานการณ์โควิด-19 โดยการสอนแบบถ่ายทอดสด ใช้ระบบการสอนทางไกลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เพื่อจัดการสอนบรรยาย หรือสาธิตแบบถ่ายทอดสดผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัย

- จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ออกประกาศแนวทางการจัดการเรียนการสอนในสถานการณ์ไม่ปกติ อันเนื่องมาจากภาวะการแพร่ระบาดของเชื้อโรคโควิด-19 ให้พิจารณาจัดการเรียนการสอนทุกรายวิชา ในรูปแบบออนไลน์โดยเร็วที่สุด นอกจากนี้ ในรายวิชาที่มีผู้ลงทะเบียนเรียนตั้งแต่หนึ่งร้อยคนขึ้นไปในตอนเรียนใด ให้จัดการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์ในตอนเรียนนั้น

- มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ออกประกาศแนวทางปฏิบัติสำหรับการจัดการเรียนการสอนเพื่อการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโควิด-19 ปรับรูปแบบการจัดการเรียนการสอน โดยอาจใช้รูปแบบเดิม หรือร่วมกับรูปแบบอื่น ๆ เช่น การสอนออนไลน์ด้วยรูปแบบต่าง ๆ (online teaching) การมอบหมายงาน การบันทึกวิดีโอ เป็นต้น

- สหรัฐอเมริกาเริ่มปิดโรงเรียน ป้องกันการแพร่ระบาด และมหาวิทยาลัยชั้นนำของโลก ในสหรัฐอเมริกา เช่น Harvard ประกาศจะจัดการเรียนการสอนเสมือนจริง (Virtual Education) ในขณะที่ เกิดสถานการณ์โควิด-19 เช่นเดียวกับมหาวิทยาลัย Princeton, Stanford และอีกหลายมหาวิทยาลัย ในสหรัฐอเมริกา เตรียมจัดการเรียนการสอนรูปแบบดังกล่าวเช่นกัน เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเรียนได้จากทางไกล

จึงจะเห็นได้ว่าปัจจุบันหน่วยงานการศึกษามีการปรับรูปแบบของการเรียนการสอนเพื่อให้กับ สถานการณ์การแพร่ระบาดของ Covid-19 ในปี 2563 ในด้านการจัดการฝึกอบรมหลักสูตรของสถาบัน ราชานุกูล วิเคราะห์ปัจจัยที่ทำให้ไม่สามารถดำเนินการจัดอบรมหลักสูตรการดูแลผู้บกพร่องทางสติปัญญา สำหรับบุคลากรได้ พบว่าเกิดสาเหตุสำคัญ 4 ด้าน คือ ด้านที่ 1 สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ทำให้ ไม่สามารถจัดอบรมได้ตามระยะเวลาที่กำหนด หรือไม่สามารถเดินทางเข้าร่วมอบรมได้เนื่องจากเดินทาง มาจากพื้นที่เสี่ยง/เฝ้าระวัง ด้านที่ 2 หอผู้ป่วย/สหวิชาชีพ ดำเนินการลด/ยกเลิกการฝึกจากมาตรการ Social Distancing จึงทำให้ไม่สามารถจัดกิจกรรมการศึกษาตามรายละเอียดของหลักสูตรได้ ด้านที่ 3 วิทยาการ ไม่สะดวกเข้าร่วมการบรรยายตามวัน เวลาที่กำหนด เนื่องจากติดภารกิจให้บริการหน่วยฉีดวัคซีนให้กับ ประชาชน หรือบางส่วนต้องดำเนินงานตามมาตรการ work from home ด้านที่ 4 เทคโนโลยีที่จะสนับสนุน ในการทำ Conference ในช่วงสถานการณ์โควิด-19 ไม่เพียงพอ เนื่องจากโปรแกรมส่วนใหญ่มีข้อจำกัด ในเรื่องของงบประมาณและระยะเวลาในการใช้งาน

กลุ่มงานฝึกอบรมและวิเทศสัมพันธ์ จึงได้ดำเนินการพัฒนาการจัดอบรมออนไลน์ “หลักสูตรการดูแล ผู้บกพร่องทางสติปัญญาสำหรับบุคลากร” โดยจัดกระบวนการบริหารจัดการหลักสูตรให้สามารถควบคุมกำกับ การเรียนได้อย่างเป็นระบบเช่นเดียวกับการเรียนการสอนระบบปกติ ช่วยลดระยะเวลา และค่าใช้จ่ายในการ เดินทาง อีกทั้งผู้เรียนสามารถทบทวนบทเรียนภายหลังเสร็จสิ้นการอบรม ซึ่งเหมาะสมกับบริบทของผู้เรียน ที่เป็นบุคลากรสาธารณสุขหรือผู้ปฏิบัติงานที่มีงานประจำ และมีที่ตั้งหน่วยงานกระจายอยู่หลายพื้นที่ ทำให้ ผู้สนใจสามารถเข้าถึงบริการด้านวิชาการของสถาบันฯ ได้สะดวกขึ้น

8. กิจกรรมการพัฒนา:

ตารางที่ 1 การดำเนินงานการอบรมหลักสูตรการดูแลผู้บกพร่องทางสติปัญญาสำหรับบุคลากร (ออนไลน์)

แผนการดำเนินงาน	เดือน				
	มี.ค 64	เม.ย 64	พ.ค 64	มิ.ย 64	ก.ค 64
ขั้นตอนที่ 1 ประชุมคณะทำงาน วิทยากร และวางแผนการหลักสูตรการดูแลผู้บกพร่องทางสติปัญญา(ออนไลน์)					
ขั้นตอนที่ 2 ปรับแผนการสอนรายวิชาของหลักสูตรการดูแลผู้บกพร่องทางสติปัญญา (ออนไลน์)					
ขั้นตอนที่ 3 ประชาสัมพันธ์และเปิดรับสมัคร					
ขั้นตอนที่ 4 การเตรียมความพร้อมเครื่องมือ (Application ZOOM Cloud Meetings) วิทยากร เนื้อหาการเรียน สื่อการสอน และผู้เข้าร่วมการอบรม					
ขั้นตอนที่ 5 การจัดทำสื่อประกอบการสอน					
ขั้นตอนที่ 6 จัดการอบรมหลักสูตรการดูแลผู้บกพร่องทางสติปัญญา (ออนไลน์) สรุปผลการดำเนินงาน และข้อเสนอแนะ					

ตารางที่ 2 รายละเอียดการเปรียบเทียบหลักสูตรการดูแลผู้บกพร่องทางสติปัญญาแบบเดิมและปรับใหม่

หัวข้อ	หลักสูตรการดูแลผู้บกพร่องทางสติปัญญา สำหรับบุคลากร เดิม	หลักสูตรการดูแลผู้บกพร่องทางสติปัญญา (ออนไลน์) ปรับใหม่
1. รูปแบบ	ห้องเรียน (ณ สถาบันราชานุกูล)	ระบบออนไลน์โดยใช้ Application ZOOM Cloud Meetings
2. กลุ่มเป้าหมาย	<ul style="list-style-type: none"> ◆ บุคลากรสาธารณสุข ◆ บุคลากรทางการศึกษา ◆ บุคลากรที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการดูแลผู้บกพร่องทางสติปัญญา 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ บุคลากรสาธารณสุข ◆ บุคลากรทางการศึกษา ◆ บุคลากรที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการดูแลผู้บกพร่องทางสติปัญญา ◆ บุคลากรเข้าปฏิบัติงานใหม่ของสถาบันราชานุกูล ตั้งแต่ปี 2563 เป็นต้นไป
3. ระยะเวลา	28.30 ชั่วโมง (5 วัน)	10.45 ชั่วโมง (2 วัน) *ปรับลดจำนวนชั่วโมงการบรรยาย และ ชั่วโมงการศึกษาดูงานภายในสถาบันราชานุกูล

ตารางที่ 2 รายละเอียดการเปรียบเทียบหลักสูตรการดูแลผู้บกพร่องทางสติปัญญาแบบเดิมและปรับใหม่ (ต่อ)

หัวข้อ	หลักสูตรการดูแลผู้บกพร่องทางสติปัญญาสำหรับบุคลากร เดิม	หลักสูตรการดูแลผู้บกพร่องทางสติปัญญา (ออนไลน์) ปรับใหม่
<p>4. โครงสร้างหลักสูตร</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◆ รายวิชาที่ 1 พัฒนาการปกติและภาวะบกพร่องทางสติปัญญา (1.30 ชั่วโมง) ◆ รายวิชาที่ 2 การส่งเสริมพัฒนาการ (2.30 ชั่วโมง) ◆ รายวิชาที่ 3 การฝึกทักษะการดำรงชีวิตประจำวัน (2 ชั่วโมง) ◆ รายวิชาที่ 4 การให้การรักษาเฉพาะทางกายภาพบำบัดในผู้บกพร่องทางสติปัญญา (1.30 ชั่วโมง) ◆ รายวิชาที่ 5 กิจกรรมบำบัดในเด็กบกพร่องทางสติปัญญา (1.30 ชั่วโมง) ◆ รายวิชาที่ 6 การจัดการศึกษาพิเศษสำหรับเด็กบกพร่องทางสติปัญญา (1.30 ชั่วโมง) ◆ รายวิชาที่ 7 การแก้ไขการพูดในเด็กบกพร่องทางสติปัญญา (1.30 ชั่วโมง) ◆ รายวิชาที่ 8 ปัญหาพฤติกรรมที่พบบ่อยและแนวทางในการแก้ไขปัญหา (3 ชั่วโมง) ◆ รายวิชาที่ 9 การดูแลทันตสุขภาพของผู้บกพร่องทางสติปัญญา (1.30 ชั่วโมง) ◆ รายวิชาที่ 10 การใช้ยาในผู้บกพร่องทางสติปัญญา (1.30 ชั่วโมง) ◆ รายวิชาที่ 11 สิทธิ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับผู้บกพร่องทางสติปัญญา (1 ชั่วโมง) ◆ รายวิชาที่ 12 การเตรียมความพร้อมผู้บกพร่องทางสติปัญญาสู่การทำงาน (2 ชั่วโมง) ◆ รายวิชาที่ 13 การศึกษาดูงานการจัดบริการสำหรับผู้บกพร่องทางสติปัญญา (6 ชั่วโมง) ◆ รายวิชาที่ 14 การอภิปรายแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการดูแลผู้บกพร่องทางสติปัญญา (1.30 ชั่วโมง) 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ รายวิชาที่ 1 พัฒนาการปกติและภาวะบกพร่องทางสติปัญญา (45 นาที) ◆ รายวิชาที่ 2 การส่งเสริมพัฒนาการ (1 ชั่วโมง) ◆ รายวิชาที่ 3 การฝึกทักษะการดำรงชีวิตประจำวัน (1 ชั่วโมง) ◆ รายวิชาที่ 4 การให้การรักษาเฉพาะทางกายภาพบำบัดในผู้บกพร่องทางสติปัญญา (45 นาที) ◆ รายวิชาที่ 5 กิจกรรมบำบัดในเด็กบกพร่องทางสติปัญญา (45 นาที) ◆ รายวิชาที่ 6 การจัดการศึกษาพิเศษสำหรับเด็กบกพร่องทางสติปัญญา (1 ชั่วโมง) ◆ รายวิชาที่ 7 การแก้ไขการพูดในเด็กบกพร่องทางสติปัญญา (1 ชั่วโมง) ◆ รายวิชาที่ 8 ปัญหาพฤติกรรมที่พบบ่อยและแนวทางในการแก้ไขปัญหา (1 ชั่วโมง) ◆ รายวิชาที่ 9 การดูแลทันตสุขภาพของผู้บกพร่องทางสติปัญญา (1 ชั่วโมง) ◆ รายวิชาที่ 10 การใช้ยาในผู้บกพร่องทางสติปัญญา (1 ชั่วโมง) ◆ รายวิชาที่ 11 สิทธิ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับผู้บกพร่องทางสติปัญญา (45 นาที) ◆ รายวิชาที่ 12 การเตรียมความพร้อมผู้บกพร่องทางสติปัญญาสู่การทำงาน (1 ชั่วโมง)

9. การวัดผลและผลของการเปลี่ยนแปลง:

9.1 ผู้เข้าอบรมทั้งหมด มีระยะเวลาการเข้าอบรมครบร้อยละ 100 โดยบันทึกเวลาการเข้าเรียนผ่านแบบฟอร์ม google form ซึ่งผู้เข้าอบรมต้องดำเนินการบันทึกเวลาการอบรม 3 ช่วงเวลา จำนวน 2 วัน ดังนี้

- 1) ช่วงเช้า (08.30 - 09.15 น.)
- 2) ช่วงบ่าย (12.30 - 13.15 น.)
- 3) ออกการอบรม (16.00 น. เป็นต้นไป)

9.2 คะแนนการทดสอบความรู้หลังจากการฝึกอบรม จำนวน 25 ข้อ ผู้เข้าร่วมอบรมทั้งหมดมีคะแนนมากกว่าร้อยละ 70 และมีค่าเฉลี่ยของการทำแบบทดสอบคือ 21 คะแนน

9.3 การประเมินความพึงพอใจของภาพรวมของการจัดอบรมทั้งหมดคิดเป็นร้อยละ 98.8 โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตารางที่ 3 ความพึงพอใจการอบรมหลักสูตรการดูแลผู้บกพร่องทางสติปัญญาสำหรับบุคลากร (ออนไลน์)

	ประเด็น	ร้อยละ
1.	ด้านเนื้อหาของหลักสูตร	99.4
	1.1 วัตถุประสงค์สอดคล้องกับเนื้อหารายวิชา	96.3
	1.2 การจัดเรียง/นำเสนอเนื้อหา	100
	1.3 เนื้อหาที่มีความทันสมัยตรงกับสภาพปัจจุบัน	100
	1.4 เนื้อหาที่มีความสอดคล้องสัมพันธ์และเชื่อมโยงกัน	100
	1.5 เนื้อหาที่มีความสมบูรณ์ครบถ้วน	100
	1.6 เนื้อหาที่มีความสอดคล้องต่อความสนใจและความต้องการของผู้เรียน	100
	1.7 เนื้อหาวิชาสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้	100
2.	ด้านระยะเวลาของหลักสูตร	94.4
	2.1 จำนวนเวลาที่ใช้ในการอบรมตลอดหลักสูตร	92.6
	2.2 จำนวนชั่วโมงภาคทฤษฎีที่ใช้เรียนตลอดหลักสูตร	96.3
3.	ด้านสื่อการสอนที่ใช้ในหลักสูตร	100
	3.1 สื่อที่ใช้สอดคล้องกับเนื้อหา	100
	3.2 สื่อที่ใช้สามารถช่วยให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจเนื้อหาได้ดียิ่งขึ้น	100
4.	ด้านการจัดกระบวนการอบรม	100
	การออกแบบกระบวนการอบรมแต่ละรายวิชา	100
5.	ด้านวิทยากร	100
	เทคนิคการถ่ายทอดของวิทยากรหลักสูตรนี้	100

10. บทเรียนที่ได้รับ:

ได้เรียนรู้ระบบการจัดการอบรมออนไลน์ผ่าน Application ZOOM Cloud Meetings เพื่อนำไปใช้ในการบริหารงานฝึกอบรมหลักสูตรอื่นๆ ของสถาบันฯ

1) ระบบสัญญาณอินเทอร์เน็ตที่ใช้ในการดำเนินงาน ควรมีสัญญาณที่มีความเร็ว เนื่องจากต้องมีการบันทึกการอบรมไปด้วย หากคุณภาพของอินเทอร์เน็ตต่ำมีผลทำคุณภาพของวิดีโอที่อัดนั้นไม่ชัดเจน

2) การแบ่งหน้าที่อย่างชัดเจนของคณะทำงานในระหว่างที่มีการออนไลน์ของการอบรม (การกดอนุญาตเข้าห้องอบรม การบันทึกวิดีโอ การควบคุมหน้าจอของวิทยากรและการบันทึกข้อความของผู้เข้าอบรมเพื่อแลกเปลี่ยนกับวิทยากร)

3) การกำหนดกฎและเกณฑ์ให้ผู้เข้าร่วมประชุมปฏิบัติตาม ในเรื่องของการเช็คชื่อเข้าเรียน ร้อยละของการเข้าเรียนและแบบทดสอบ

กลุ่มงานฝึกอบรมและวิเทศสัมพันธ์

16 สิงหาคม 2564

ภาพประกอบการทำกิจกรรมพัฒนาคุณภาพ
“การอบรมหลักสูตรการดูแลผู้บกพร่องทางสติปัญญาสำหรับบุคลากร (ออนไลน์)”



ภาพประกอบการทำกิจกรรมพัฒนาคุณภาพ
“การอบรมหลักสูตรการดูแลผู้บกพร่องทางสติปัญญาสำหรับบุคลากร (ออนไลน์)”

