

สรุปผลงานการพัฒนาคุณภาพ ปี2564

กลุ่มงานสังคมสงเคราะห์

1. ชื่อผลงาน/โครงการพัฒนา : “Home Program...จ้างงาน”

2. คำสำคัญ : โปรแกรมฝึกพัฒนาทักษะพื้นฐานการทำงานที่บ้านสำหรับผู้ปกครอง โครงการพัฒนาทักษะพื้นฐานการทำงานแก่ผู้บกพร่องทางสติปัญญา

3. สรุปผลงานโดยย่อ :

เป็นการสร้างรูปแบบกระตุ้นการมีส่วนร่วมของครอบครัวด้วยกระบวนการฝึกทักษะพื้นฐานการทำงานที่บ้านสำหรับผู้ปกครองของสมาชิกโครงการพัฒนาทักษะพื้นฐานการทำงาน ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ที่ยังคงมีต่อเนื่อง ทำให้ผู้ป่วยไม่สามารถมาฝึกตามโปรแกรมที่กลุ่มงานสังคมสงเคราะห์ สถาบันราชานุกูลได้ ผลลัพธ์คือมีรูปแบบกระบวนการฝึกผู้บกพร่องทางสติปัญญาทำงานโดยใช้กิจกรรมเป็นกิจกรรมสำหรับผู้ปกครอง

4. ชื่อหน่วยงาน/ทีม : กลุ่มงานสังคมสงเคราะห์

5. สมาชิกทีม :

1. นางวรัญญา เจริญ หัวหน้ากลุ่มงานสังคมสงเคราะห์
2. นางสาวศิริรัตน์ นาคทองแก้ว นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการพิเศษ
3. นางสาวปรารถนา รัตนฉัตรธรรม นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ
4. นางสาวธันยรัตน์ จำปาทอง นักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ
5. นางสาววัลยา บางม่วงงาม นักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ
6. นางสาวอรพรรณ ชมชื่น นักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ
7. นางสาวจารุพัชร ฉลาดแพทย์ นักสังคมสงเคราะห์
8. นางสาววรรณวิภา โพธิ์ประสิทธิ์ นักสังคมสงเคราะห์

6. เป้าหมาย : เพื่อกระตุ้นการมีส่วนร่วมของผู้บกพร่องทางสติปัญญาและผู้ปกครองในการพัฒนาทักษะพื้นฐานการทำงานที่บ้านของสมาชิกโครงการฯ และเป็นกระบวนการติดตามการพัฒนาทักษะผู้บกพร่องทางสติปัญญาเมื่ออยู่ที่บ้านอย่างต่อเนื่อง

7. ปัญหาและสาเหตุโดยย่อ :

กลุ่มงานสังคมสงเคราะห์ สถาบันราชานุกูล เป็นหน่วยงานแรกและเป็นต้นแบบที่ริเริ่มดำเนินโครงการทดลองจ้างงานบุคคลปัญญาอ่อน จนปัจจุบันพัฒนามาเป็นโครงการพัฒนาทักษะพื้นฐานการทำงานแก่ผู้บกพร่องทางสติปัญญา โดยมีนักสังคมสงเคราะห์ที่เป็นผู้ขับเคลื่อนการทำงาน ในบทบาทที่เรียกว่า “ผู้ฝึกสอนงาน” หรือ “Job Coach”

สำหรับการทำงานกับผู้บกพร่องทางสติปัญญาและครอบครัว เป็นการทำงานร่วมกันของ 3'C ได้แก่ **Client** หรือผู้บกพร่องทางสติปัญญาในโครงการ **Care giver** หรือ ผู้ปกครองและครอบครัว และ **Coach** ซึ่งหมายถึง นักสังคมสงเคราะห์ในบทบาท Job Coach ที่ทำงานร่วมกับทีมสหวิชาชีพ ซึ่งภาคส่วนเหล่านี้จะเข้ามามีบทบาทสำคัญในการช่วยเหลือ สนับสนุนผู้บกพร่องทางสติปัญญาตลอดกระบวนการพัฒนาสู่การทำงาน

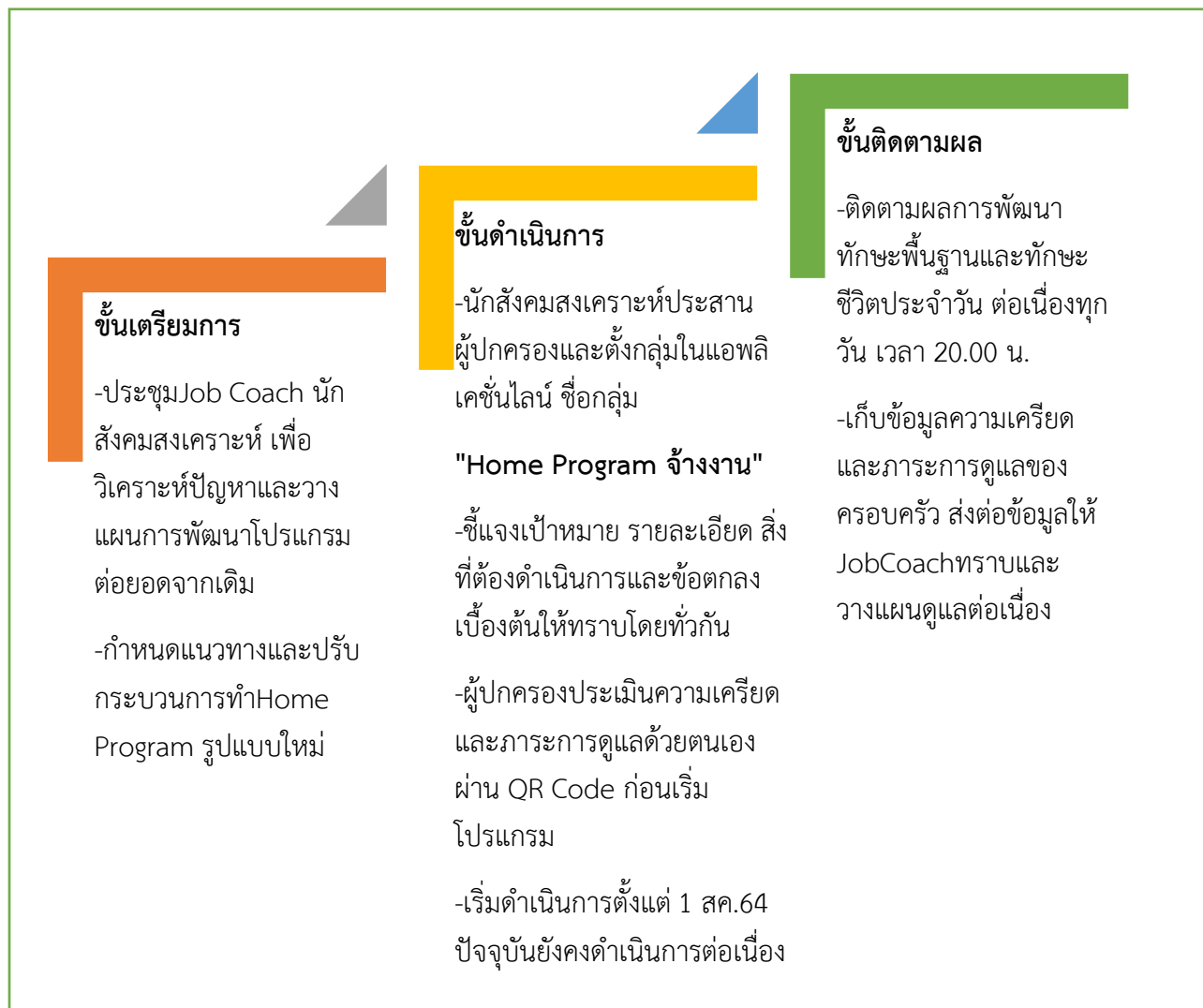
ในปี 2564 นี้ สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ยังคงเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง สถาบันราชานุกูลได้มีมาตรการสำคัญหลายมาตรการ เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคซึ่งสอดคล้องกับนโยบายหลักด้านสาธารณสุขของประเทศ หนึ่งในมาตรการนั้นคือการงดการให้บริการผู้ป่วยในและโครงการต่างๆที่มีผู้ป่วยมาเข้าร่วมในโปรแกรมต่อเนื่อง เพื่อลดความเสี่ยงต่อการแพร่กระจายของโรคและป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับผู้รับบริการของสถาบัน โครงการพัฒนาทักษะพื้นฐานการทำงานแก่ผู้บกพร่องทางสติปัญญาเป็นหนึ่งในโครงการสำคัญ ซึ่งปัจจุบันมีผู้ป่วยเข้ารับการฝึกในโปรแกรมต่อเนื่อง จำนวน 15 ราย ได้กำหนดให้สมาชิกโครงการดเข้าฝึกตามโปรแกรมที่สถาบันอย่างไม่มีกำหนด โดยยังคงได้รับเงินช่วยเหลือจากมูลนิธิเพื่อสถาบันราชานุกูลทุกเดือน

สิ่งที่เป็สาเหตุนำมาสู่การพัฒนา คือ ผู้บกพร่องทางสติปัญญาวัยทำงานจำเป็นจะต้องได้รับการฝึกพัฒนาทักษะทางสังคมและทักษะพื้นฐานการทำงานอย่างต่อเนื่องให้เกิดความคงทนในทักษะเหล่านั้น และจากการติดตามผลกับผู้ปกครอง พบว่า จากการหยุดฝึกทำให้ส่วนใหญ่มีทักษะความรับผิดชอบ การดูแลตนเองและระเบียบวินัยลดน้อยลง ทั้งนี้จากการพัฒนาคุณภาพปี2563 วิเคราะห์ผลสำเร็จในงาน พบว่า โปรแกรมที่เป็นรูปแบบเดียวกัน อาจเหมาะสมสำหรับบางครอบครัว แต่บางครอบครัวมีข้อจำกัด และไม่สามารถปฏิบัติได้จริงทั้งหมด รวมทั้งไม่สามารถติดตามได้ว่า มีวิธีการพัฒนาของแต่ละครอบครัวอย่างไร ด้วยเหตุดังกล่าว กลุ่มงานสังคมสงเคราะห์จึงได้มีการปรับและต่อยอดแผนกระบวนการฝึกดังกล่าว โดยเน้นการทำงานและสื่อสารอย่างมีส่วนร่วมของ 3'C (Client/Care Giver/Coach) ยึดหยุ่นและสอดคล้องกับบริบทครอบครัว เพื่อให้ผู้บกพร่องทางสติปัญญาในโครงการสามารถคงทักษะพื้นฐานการทำงานได้แม้ว่าจะหยุดอยู่ที่บ้าน โดยมีผู้ปกครองทำหน้าที่เป็นผู้ฝึกสอนงาน (Job Coach)และนักสังคมสงเคราะห์เป็นผู้ติดตามกำกับดูแลการฝึกตามโปรแกรมพื้นฐานที่กำหนดผ่านทางช่องทางสื่อสารที่เหมาะสมกับสถานการณ์

8. การเปลี่ยนแปลง :

- ปรับรูปแบบโปรแกรมฝึกพัฒนาทักษะพื้นฐานการทำงานที่บ้านสำหรับผู้ปกครอง โครงการพัฒนาทักษะพื้นฐานการทำงานแก่ผู้บกพร่องทางสติปัญญา
- นำช่องทางติดต่อสื่อสารออนไลน์มาใช้ในการวางแผน กำกับติดตามและประเมินผล
- เฝ้าระวังเรื่อง “Security and Privacy of Information and Social Media”
- นำแบบประเมินความเครียดและแบบประเมินภาระการดูแล (Zarit Burden) ฉบับภาษาไทย 12 ข้อ มาใช้ประเมินผู้ปกครองรูปแบบออนไลน์

9. การวัดผลและผลของการเปลี่ยนแปลง :



● การเปลี่ยนแปลงจากกระบวนการเดิม

Home Program เดิม (ปี2563)	Home Program ใหม่ (ปี2564)
1.รูปแบบ	
-มีการกำหนดตารางการฝึกทักษะและให้ผู้ปกครองปฏิบัติตามโปรแกรมที่บ้านเหมือนกันทุกคน เช่น ฝึกการสื่อสาร โดยให้เล่าข่าวให้ผู้ปกครองฟัง วันละ 1 เรื่อง -ไม่มีการกำหนดกฎกติการ่วมกับผู้ปกครองเพื่อควบคุมความคงทนของโปรแกรม	-มอบหมายให้นักสังคมสงเคราะห์ที่เป็น Job Coach วิเคราะห์ทักษะ ศักยภาพและบริบทครอบครัว ร่วมกับผู้ปกครอง และให้ใช้กิจวัตรประจำวันเป็นกิจกรรมในการฝึก เช่น ครอบครัวมีอาชีพค้าขายของชำ ให้ผู้ปกครองฝึกโดยช่วยจัดเรียงสินค้า เฝาร้าน รับทอนเงิน

Home Program เดิม (ปี2563)	Home Program ใหม่ (ปี2564)
	-กำหนดกฎกติการ่วมกับผู้ปกครองเพื่อควบคุมความคงทนของโปรแกรม เช่น ต้องมีการส่งการบ้านทุกวันในกลุ่มไลน์ส่งหลักฐานประกอบ เช่น ภาพถ่าย วิดีโอ
2.ระยะเวลา	
กำหนด 2 สัปดาห์ ต่อ 1 แผนโปรแกรม	ดำเนินกิจกรรมได้ต่อเนื่อง
3.การติดตามผล	
ติดตามเมื่อสิ้นสุดโปรแกรม 1 เดือน โดยประเมินความพึงพอใจต่อโปรแกรม และภาระการดูแลของผู้ดูแล	ติดตามทุกวัน โดยกำหนดเวลารายงานกิจกรรมภายใน 20.00 น. โดยมีการประเมินความเครียดและภาระการดูแลของผู้ดูแลหลัก
4.การจัดการข้อจำกัด	
กรณีผู้ปกครองทางสติปัญญาและครอบครัวไม่สามารถเข้าร่วมแอปพลิเคชันได้ นักสังคมสงเคราะห์ที่เป็น Job Coach จะติดตามด้วยการโทรศัพท์สอบถามและให้รายงานกิจกรรมแทน	

● ผลของการเปลี่ยนแปลง

- สร้าง Line Group และกำหนดข้อตกลงเบื้องต้น เพื่อชี้แจงความเข้าใจแก่ผู้ปกครอง ดังนี้

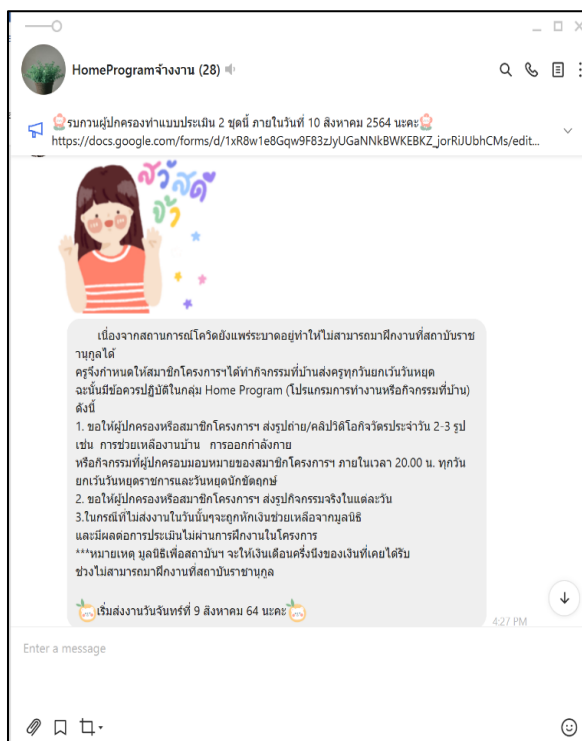
“เนื่องจากสถานการณ์โควิดยังแพร่ระบาดอยู่ทำให้ไม่สามารถมาฝึกงานที่สถาบันราชานุกูลได้ จึงกำหนดให้สมาชิกโครงการฯได้ทำกิจกรรมที่บ้านส่งทุกวัน โดยมีข้อควรปฏิบัติในกลุ่ม Home Program (โปรแกรมการทำงานหรือกิจกรรมที่บ้าน) ดังนี้

1. ขอให้ผู้ปกครองหรือสมาชิกโครงการฯ ส่งรูปถ่าย/คลิปวิดีโอกิจวัตรประจำวัน 2-3 รูป เช่น การช่วยเหลืองานบ้าน การออกกำลังกาย หรือกิจกรรมที่ผู้ปกครองมอบหมายของสมาชิกโครงการฯ ภายในเวลา 20.00 น. ทุกวัน ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์

2. ขอให้ผู้ปกครองหรือสมาชิกโครงการฯ ส่งรูปกิจกรรมจริงในแต่ละวัน

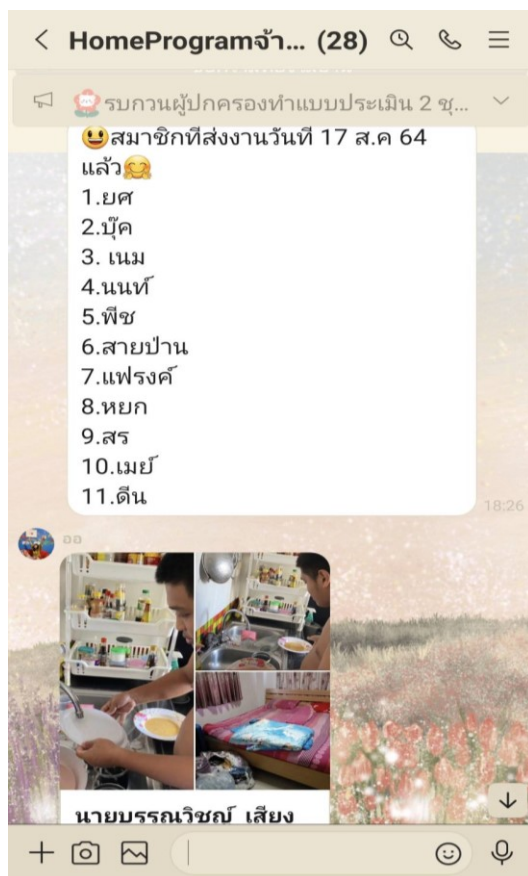
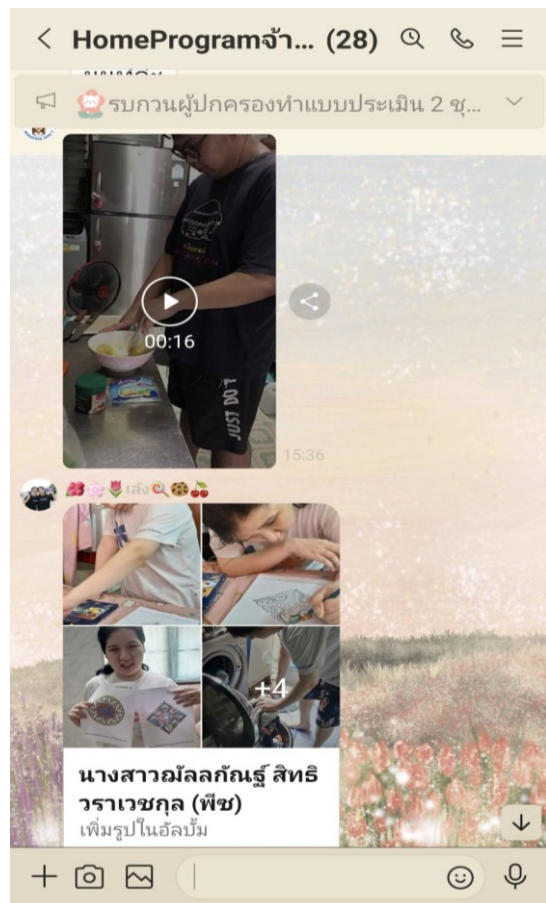
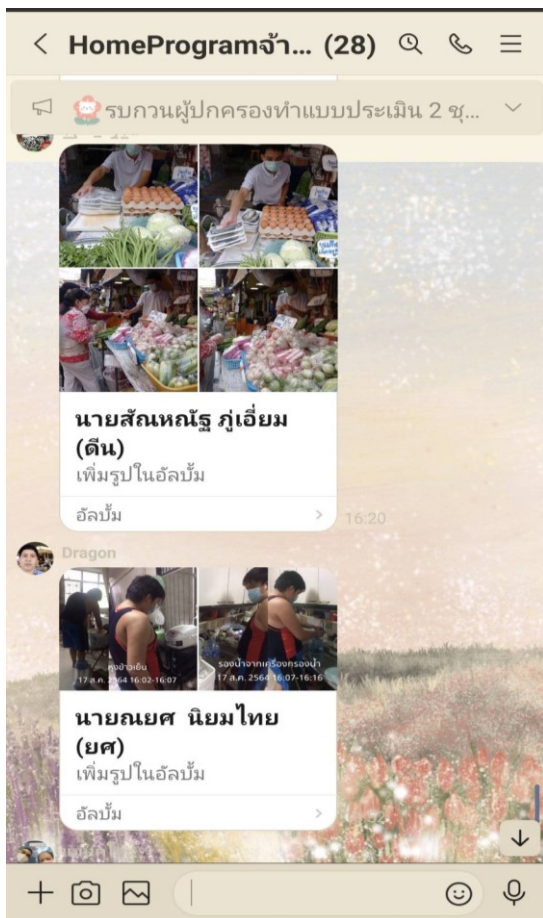
3.ในกรณีที่ไม่งานในวันนั้นจะถูกหักเงินช่วยเหลือจากมูลนิธิฯ และมีผลต่อการประเมินไม่ผ่านการฝึกงานในโครงการ

***หมายเหตุ มูลนิธิเพื่อสถาบันฯจะให้เงินช่วยเหลือครึ่งหนึ่งของเงินที่เคยได้รับ ช่วงไม่สามารถมาฝึกงานที่สถาบันราชานุกูล”

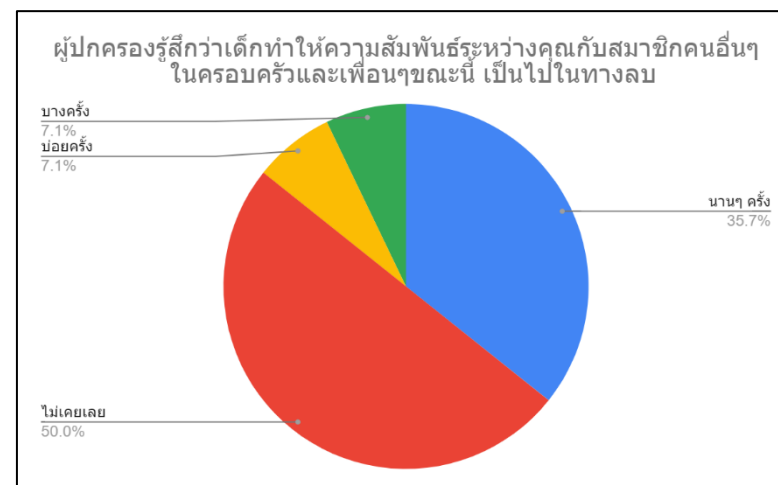
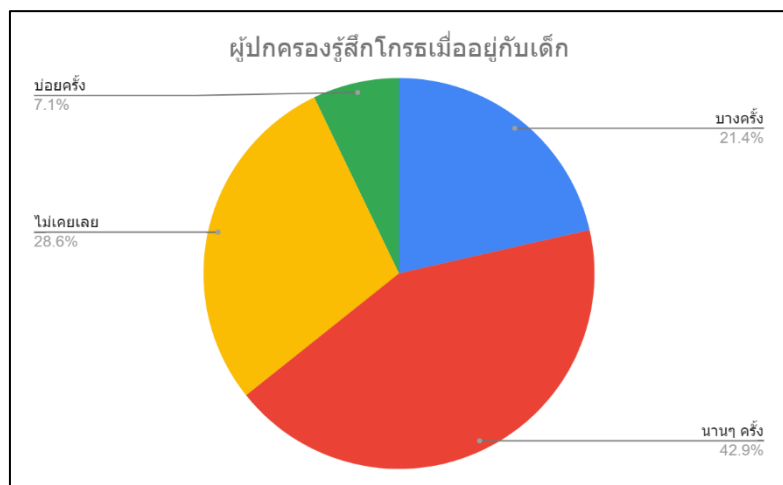
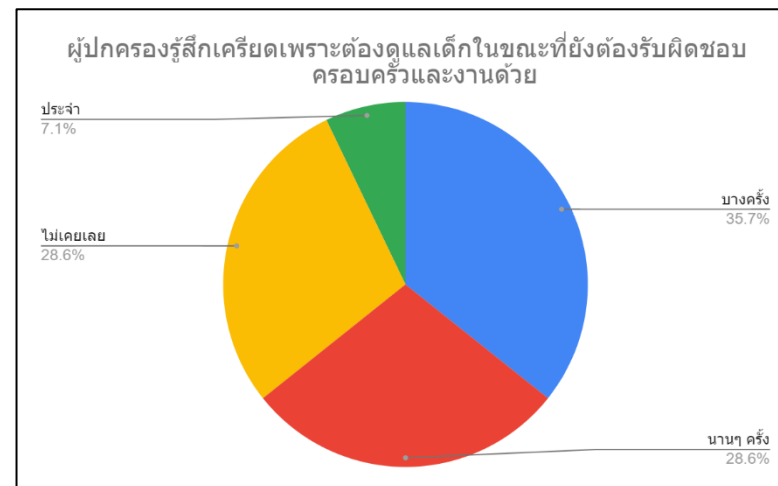
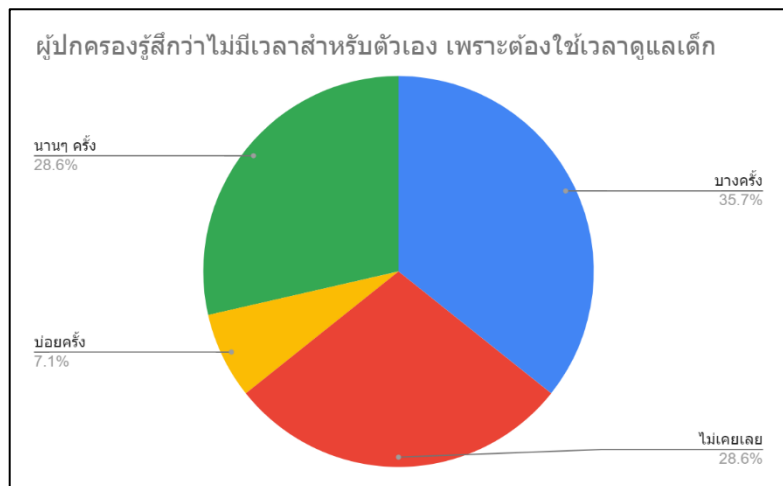


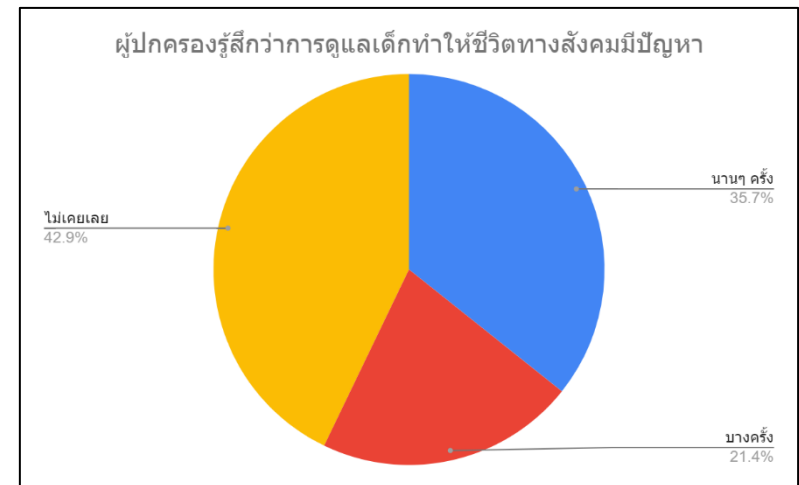
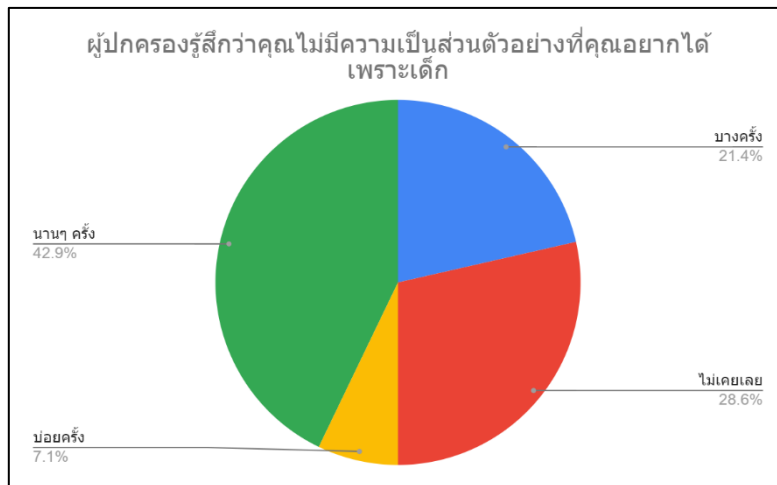
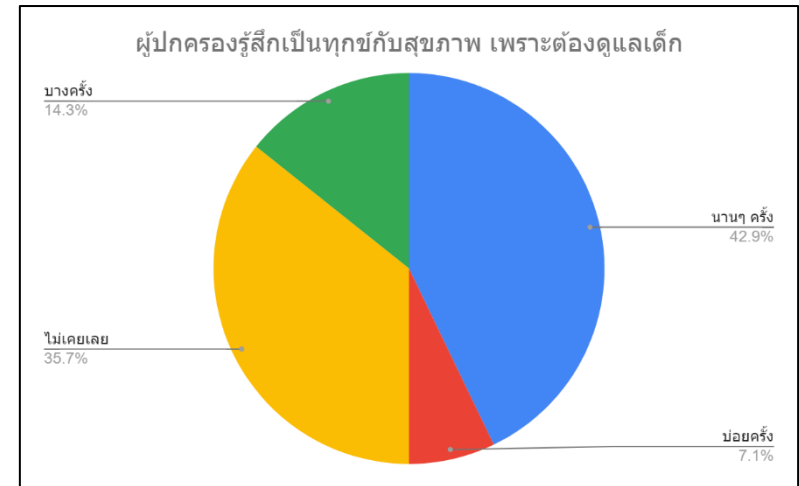
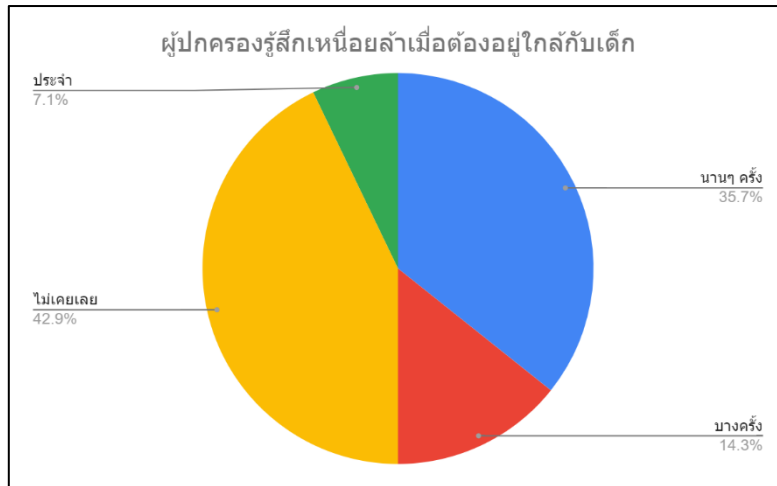
- ผู้ปกครองและสมาชิกโครงการส่งรายงานการทำกิจกรรมที่บ้านประจำวันอย่างต่อเนื่อง



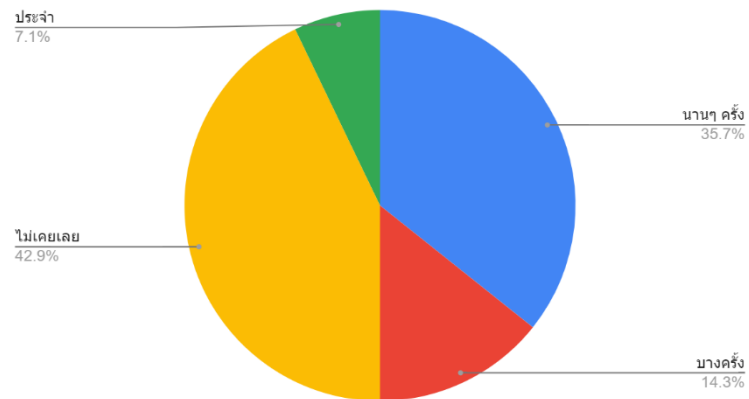


- ผลการประเมินภาระการดูแลของผู้ปกครองสมาชิกโครงการฯเมื่ออยู่ที่บ้าน

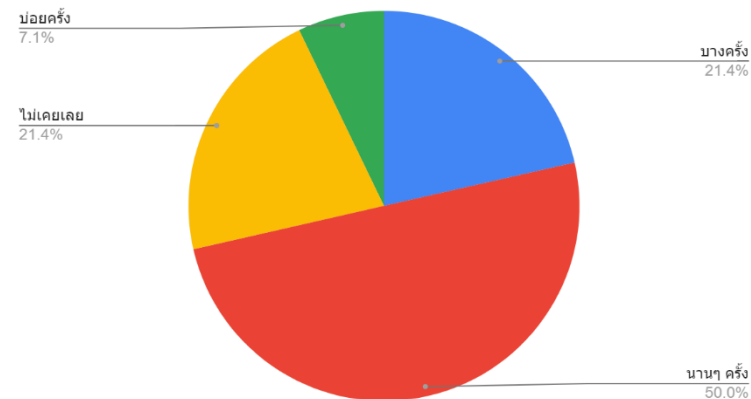




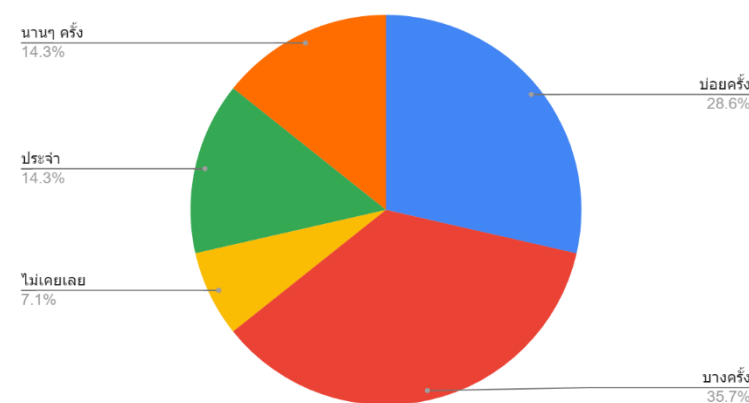
ผู้ปกครองรู้สึกว่าคุณสูญเสียการควบคุมชีวิตของคุณเอง ตั้งแต่เด็กป่วย



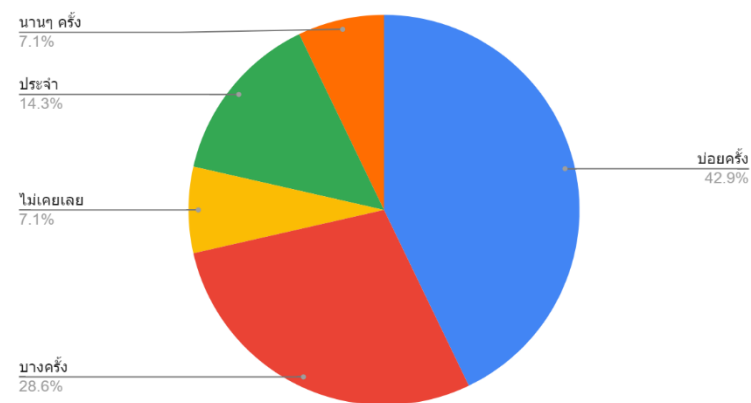
ผู้ปกครองรู้สึกไม่แน่ใจว่าจะทำอย่างไรกับเด็ก



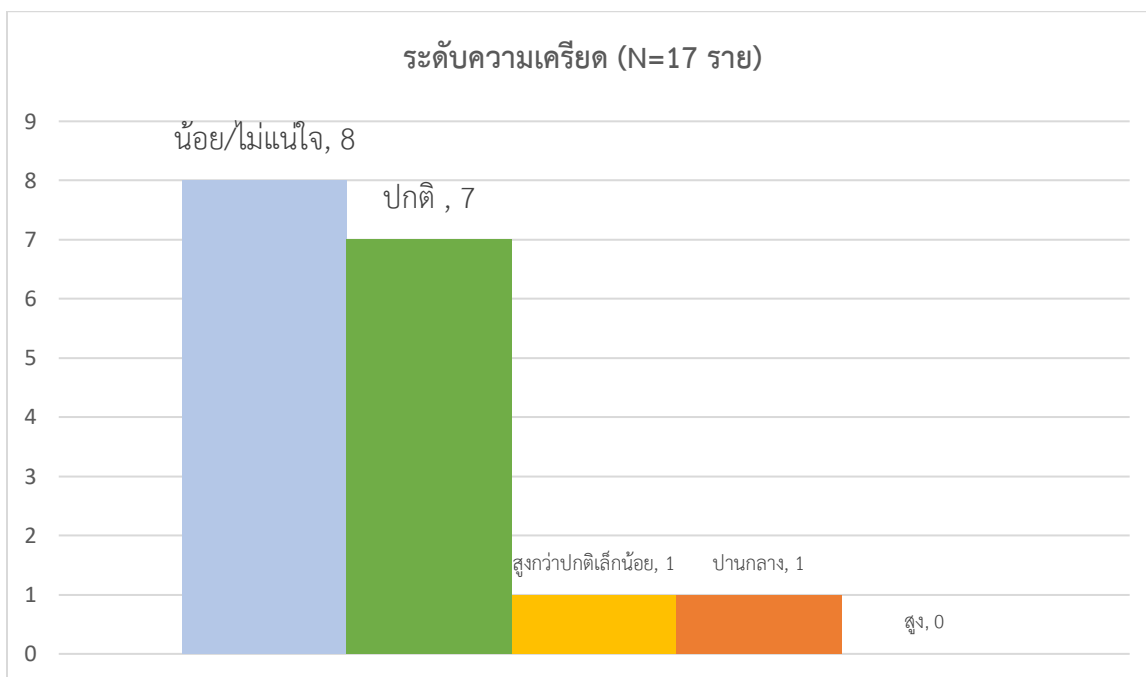
ผู้ปกครองรู้สึกว่าจะทำอะไรมากยิ่งขึ้นเพื่อเด็ก



ผู้ปกครองรู้สึกว่าจะทำหน้าที่ดูแลเด็กได้ดีกว่านี้



- ผลการประเมินความเครียดผู้ปกครองสมาชิกโครงการฯเมื่ออยู่ที่บ้าน



ผู้ปกครองที่มีระดับ

10. บทเรียนที่ได้รับ :

- มีการพัฒนาโปรแกรมพัฒนาทักษะพื้นฐานการทำงานที่บ้านสำหรับผู้ปกครอง โดยปรับจากการวิเคราะห์รูปแบบโปรแกรมที่มีการพัฒนาคุณภาพในปี 2563
- ได้แนวทางในการวางแผนการดูแลผู้บกพร่องทางสติปัญญาที่บ้าน โดยใช้กิจกรรมปรับเป็นกิจกรรม สำหรับผู้บกพร่องทางสติปัญญาที่อยู่ใน Waiting List หรือไม่สามารถเดินทางมาฝึกต่อเนื่องได้
- นำผลที่ได้รับไปพัฒนาโปรแกรมการฝึกทักษะพื้นฐานการทำงานรูปแบบออนไลน์และรูปแบบอื่นๆที่เหมาะสม
- นำผลการประเมินความเครียดและภาระการดูแลของผู้ปกครองไปใช้ในการวางแผนการดูแลด้านครอบครัว

11. การติดต่อกับทีมงาน : นางสาวปรารถนา รัตนถิรวรรณ กลุ่มงานสังคมสงเคราะห์ โทร 70357

E-mail: socialworkraja@gmail.com