

แนวทางการสรุปผลงานการพัฒนาคุณภาพ ปี 2565

1. ชื่อผลงาน/โครงการพัฒนา การพัฒนาระบบบริหารงานการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

2. ชื่อหน่วยงาน/ทีม : สำนักงานจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

3. สมาชิกทีม :

1. นางสาวพิมพ์ไฉล ลีสมวงศ์
2. นางสาวปรารถนา รัตนถาวรธรรม
3. นายชินดนัย ไชยเสนา
4. นางสาวฉาณิส คัมภีรานนท์

4. คำสำคัญ : “จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์”

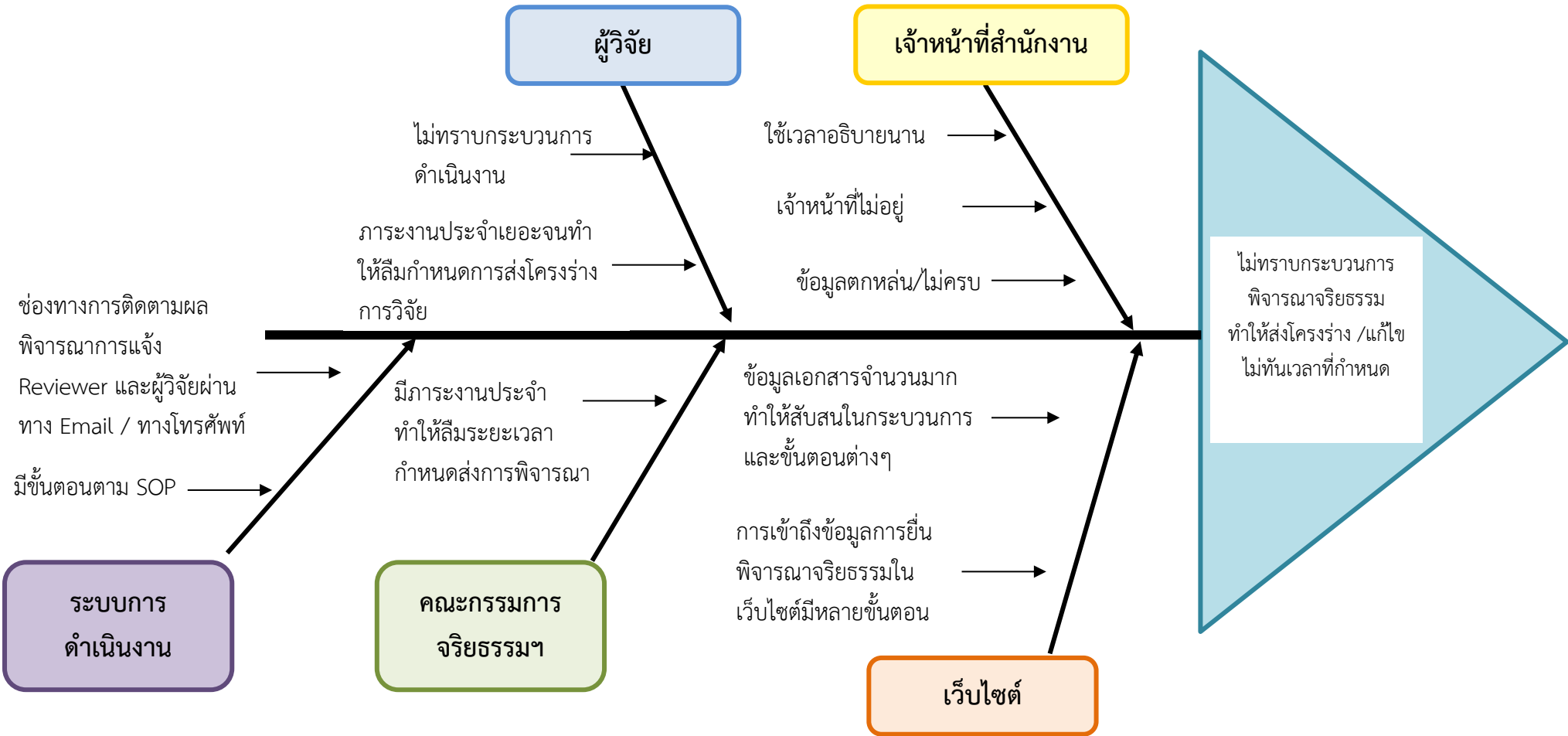
5. สรุปผลงานโดยย่อ :

การพัฒนาระบบบริหารงานการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ทำให้ผู้วิจัย และคณะกรรมการฯ สามารถทราบขั้นตอนการดำเนินงาน และสถานะของการยื่นพิจารณาจริยธรรมการวิจัยได้ด้วยตนเอง ซึ่งส่งผลในการจัดสรรเวลาการดำเนินงานและส่งโครงสร้างการวิจัยได้ทันตามเวลาที่กำหนด

6. ที่มาของปัญหา :

ปัจจุบันสำนักงานจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มีบุคลากรทั้งหมดจำนวน 4 คน แบ่งออกเป็นบุคลากร Full time จำนวน 1 คน บุคลากร Part time จำนวน 3 คน และที่ปรึกษางานจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ จำนวน 1 คน การประชุมคณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยเป็นประจำทุกวันศุกร์ที่ 3 ของทุกเดือนเพื่อพิจารณาโครงสร้างการวิจัยของผู้วิจัยทั้งในและนอกสถาบัน รวมถึงการพัฒนาทักษะและความรู้คณะกรรมการฯ ในการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ซึ่งในปี 2564 ทางสำนักงานจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ได้จัดทำการพัฒนาสื่อแนะนำการยื่นโครงสร้างงานวิจัยต่อสำนักงานจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ สถาบันราชานุกูล และในปี 2565 นี้ ทางสำนักงานได้มีการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง สำหรับการบริหารจัดการ โดยพบว่าเมื่อนักวิจัยทั้งภายในและภายนอกสถาบันยื่นโครงสร้างเพื่อพิจารณาแล้วเสร็จจะไม่ทราบรายละเอียดและขั้นตอนในการดำเนินงานต่างๆ ทำให้ผู้วิจัยเป็นกังวลและติดต่อสอบถามเข้ามาทางสำนักงานบ่อยครั้ง อีกทั้งยังไม่สามารถบริหารเวลาในการดำเนินงานในขั้นตอนต่อไปได้ จึงเกิดปัญหาการส่งเอกสารการวิจัยที่ล่าช้า ไม่ทันเวลาที่กำหนด ซึ่งอาจส่งผลให้ระยะเวลาที่ใช้ในกระบวนการพิจารณานานกว่าปกติ สำนักงานจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ จึงมีแนวทางในการจัดทำระบบติดตามสถานะการดำเนินงานในขั้นตอนต่างๆของการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ขึ้น เพื่อลดความผิดพลาดและล่าช้าในการทำงาน รวมไปถึงเป็นการแจ้งเตือนถึงขอบเขตระยะเวลาต่างๆแก่ผู้วิจัยให้มีการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

7. การวิเคราะห์สาเหตุของปัญหา



8. เป้าหมาย

ร้อยละ 80 ของผู้วิจัยส่งเอกสารแก้ไขตามกำหนดเวลา

ร้อยละ 80 ของคณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมฯ ส่งเอกสารพิจารณาโครงร่างกลับคืนมายังสำนักงานตามกำหนดเวลา

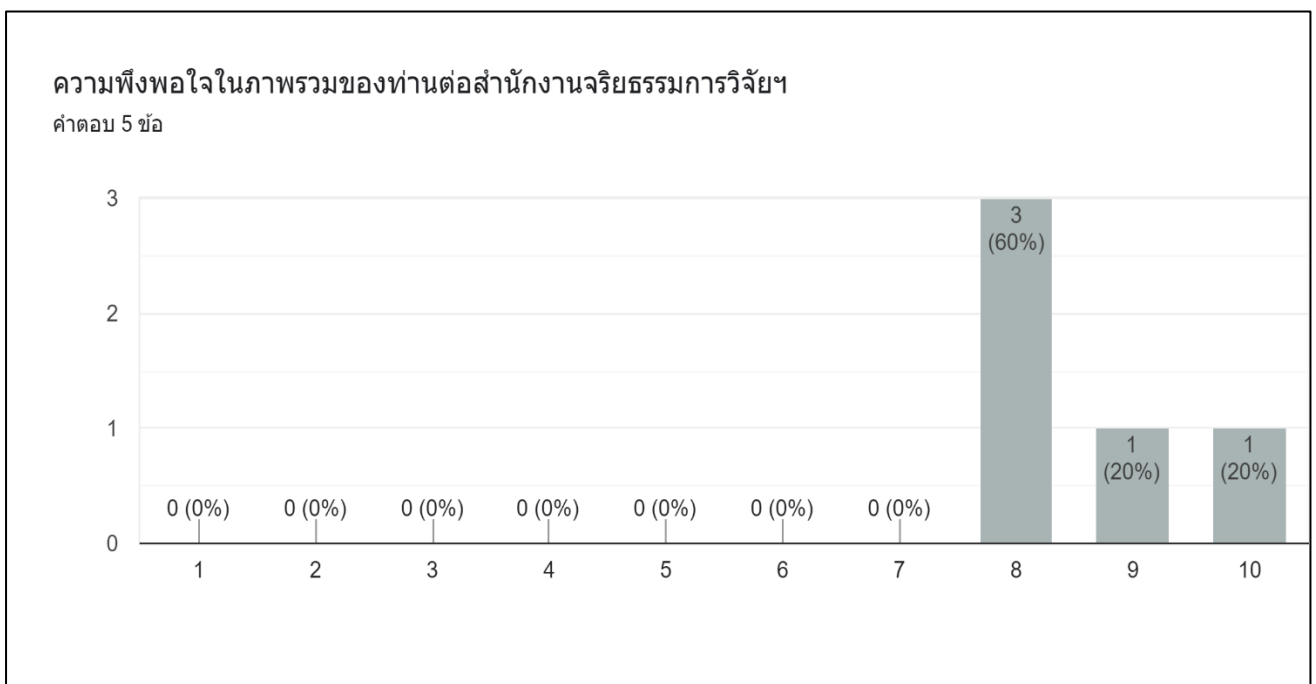
ร้อยละ 80 ของผู้วิจัยมีความพึงพอใจในการรับบริการจากสำนักงานจริยธรรมการวิจัยฯ

9. การดำเนินการ

1. พัฒนาระบบการติดตามสถานะการดำเนินงานของผู้วิจัยที่ยื่นพิจารณาจริยธรรมฯ
2. พัฒนาระบบการติดตามสถานะการดำเนินงานของคณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมฯ
3. ออกแบบสอบถามความพึงพอใจในการรับบริการจากสำนักงานจริยธรรมการวิจัยฯ

10. การประเมินผลการเปลี่ยนแปลง (performance)

เป้าหมาย	ผลการเปลี่ยนแปลง
ร้อยละ 80 ของผู้วิจัยส่งเอกสารแก้ไขตามกำหนดเวลา	ร้อยละ 100 ของผู้วิจัยส่งเอกสารแก้ไขตามกำหนดเวลา
ร้อยละ 80 ของคณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมฯ ส่งเอกสารพิจารณาโครงร่างกลับคืนมายังสำนักงานตามกำหนดเวลา	ร้อยละ 90 ของคณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมฯ ส่งเอกสารพิจารณาโครงร่างกลับคืนมายังสำนักงานตามกำหนดเวลา
ร้อยละ 80 ของผู้วิจัยมีความพึงพอใจในการรับบริการจากสำนักงานจริยธรรมการวิจัยฯ	ร้อยละ 80 ของผู้วิจัยมีความพึงพอใจในการรับบริการจากสำนักงานจริยธรรมการวิจัยฯ



11. บทเรียนที่ได้รับ

จากการดำเนินการเพื่อพัฒนาระบบบริหารงานการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ให้มีการจัดการบริหารระยะเวลาและกระบวนการดำเนินงานเป็นระบบ ซึ่งส่งผลให้ผู้วิจัยและคณะกรรมการสามารถจัดสรรเวลาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

12. การติดต่อกับทีมงาน

น.ส.ฉาณิส คัมภีรานนท์ หน่วยงานสำนักงานจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

โทรศัพท์ 02 248 8900 ต่อ 70913

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ irbrajanukul@gmail.com