



แบบรายงานผลงานการพัฒนาคุณภาพต่อเนื่อง (COI)

1. ชื่อผลงาน

ภาษาไทย.....ธนาคารขยะสถาบันราชบัณฑิตยสถาน#2.....

ภาษาอังกฤษ.....Recyclable Waste Bank) #2.....

2. ชื่อหน่วยงานและที่อยู่: กลุ่มงานบริหารทั่วไป สถาบันราชบัณฑิตยสถาน 4737 ถนนดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร

3. ปีที่ดำเนินการ.....เริ่มดำเนินการปี พ.ศ. 2567 ถึงปี พ.ศ. 2568

4. คำสำคัญ (ระบุคำสำคัญเพื่ออำนวยความสะดวกในการค้นหา ไม่เกิน 3-5 คำ)

ภาษาไทย.....ลดขยะ เพิ่มประโยชน์.....

ภาษาอังกฤษ..... Reduce waste, Increase benefits.....

5. ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

ด้วยปัจจุบันพบว่าขยะประเภทกระดาษ ขวด กล่องกระดาษ เพิ่มมากขึ้น จากการที่บุคลากร มีการสั่งซื้อของออนไลน์ และการสั่งน้ำดื่มบรรจุขวดแทนการกดจากตู้ น้ำดื่มส่วนกลาง เพื่อสะดวกในการบริโภค รวมทั้งความนิยมในการสั่งซื้อสินค้าทางออนไลน์ จึงทำให้มีขยะปริมาณกล่องพัสดุ และขวดน้ำดื่ม เพิ่มจำนวนมากขึ้น จากการเก็บขยะที่โรงพักขยะส่วนกลางของสถาบันราชบัณฑิตยสถาน กลุ่มงานบริหารทั่วไป ซึ่งผู้เป็นรับผิดชอบเกี่ยวกับการเก็บ การขนทิ้ง เห็นโอกาสจากปริมาณขยะที่มีจำนวนเพิ่มขึ้น จึงส่งเสริมการสร้างวินัยและปลูกจิตสำนึกในการ คัดแยกขยะ ลดปริมาณขยะก่อนนำเข้าสู่กระบวนการกำจัดขยะอย่างถูกวิธี โดยแยกขยะ 3 ประเภท

1. กระดาษ A 4 สีขาวย่อยแล้ว

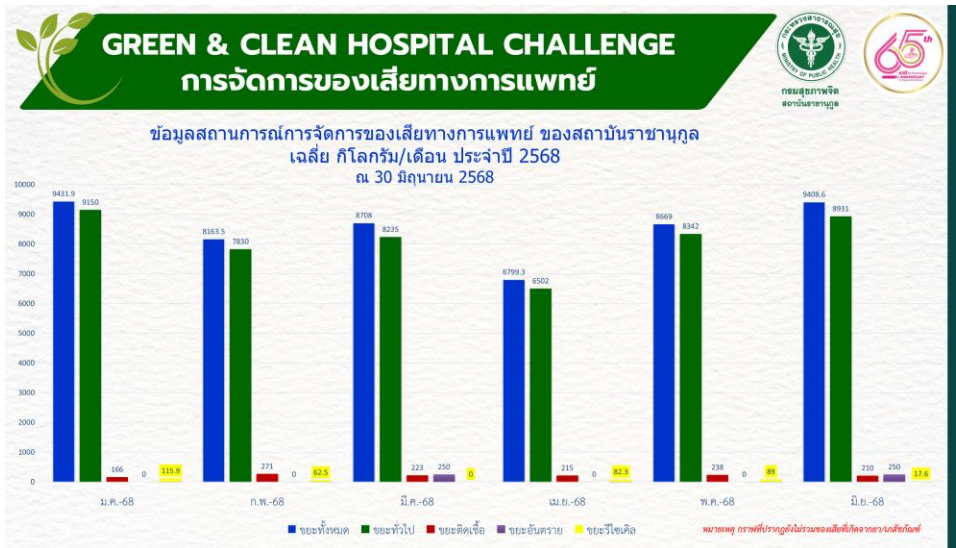
2. กระดาษลัง/กล่องพัสดุ พับแบน

3. ขวดน้ำดื่มใส

6. เป้าหมาย/ วัตถุประสงค์

6.1. ส่งเสริมการสร้างวินัยและปลูกจิตสำนึกในการคัดแยกขยะ และการรักษาสิ่งแวดล้อม





9.1.2 การวิเคราะห์สาเหตุ

สรุปรายละเอียดได้ดังนี้

ปี 2567
ปริมาณมูลฝอยรวม 43,815.72 กก.
จำนวนบุคลากรเฉลี่ยต่อวัน : 307 คน/วัน
จำนวนผู้รับบริการเฉลี่ยต่อวัน : 185 คน/วัน
รวมจำนวนบุคคลต่อวัน : 492 คน/วัน
ดังนั้น อัตราการเกิดมูลฝอยรวม (กก./คน/วัน)
เท่ากับ 0.75 กก./คน/วัน

ปี 2568
ปริมาณมูลฝอยรวม 51,179.82 กก.
จำนวนบุคลากรเฉลี่ยต่อวัน : 307 คน/วัน
จำนวนผู้รับบริการเฉลี่ยต่อวัน : 237 คน/วัน
รวมจำนวนบุคคลต่อวัน : 544 คน/วัน
ดังนั้น อัตราการเกิดมูลฝอยรวม (กก./คน/วัน)

9.1.3 การทบทวนงานวิจัย/ ความรู้ที่เกี่ยวข้อง (สรุปมาโดยย่อ)

9.1.3.1 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง (ประมาณ 2-5 เรื่อง เท่าที่ค้นหาได้)

.....-

9.1.3.2 แนวคิด/ ทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามีและสนใจเลือกนำมาใช้ในการพัฒนา)

แนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy)

- มุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและหมุนเวียนกลับมาใช้ใหม่
- ขยะไม่ใช่ของเสีย แต่เป็น “ทรัพยากร” ที่สามารถนำกลับมารีไซเคิล ใช้ซ้ำ หรือนำไปสร้างมูลค่าใหม่ได้
- ธนาคารขยะสะท้อนแนวคิดนี้ได้ชัดเจน โดยเปลี่ยน “ขยะ” ให้เกิดประโยชน์”
และลดการใช้ทรัพยากรใหม่

แนวคิดการมีส่วนร่วมของบุคลากร

- การดำเนินงานจะประสบความสำเร็จหากบุคลากรมีส่วนร่วม
- โครงการธนาคารขยะเน้นการมีส่วนร่วมของบุคลากร

9.2 การดำเนินกิจกรรมแก้ไข/ปรับปรุง (อธิบายเป็นข้อๆ ว่า ทำอะไร ทำเมื่อใด ทำที่ไหน เหตุผลที่ต้องทำ ทำอย่างไร ใครเป็นผู้ทำ)

- บุคลากรสามารถคัดแยกขยะได้ถูกต้อง
- ช่วยลดขั้นตอนการทำงานของเจ้าหน้าที่คัดแยกขยะ
- การนำขยะที่คัดแยกมาเพิ่มประโยชน์เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจในการคัดแยกขยะ

10. ผลการดำเนินงานหรือการประเมินผลการเปลี่ยนแปลง (Performance)

ภายหลังดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุงตามที่กล่าวมา คณะทำงานได้ประเมินผลการดำเนินงาน พบว่าบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ตามตัวชี้วัดความสำเร็จ สรุปเปรียบเทียบกับก่อนการแก้ไขปัญหาดังกล่าวด้วยตาราง/ แผนภาพดังนี้

ผลการดำเนินงานเชิงปริมาณ

ตัวชี้วัด

ผลลัพธ์ที่คาดหวัง

จำนวนสมาชิกที่เข้าร่วม

เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องในแต่ละครั้ง

ปริมาณขยะที่นำมาฝาก/แยก (กิโลกรัม) ขยะรีไซเคิล มีแนวโน้มเพิ่มขึ้น

ผลการเปลี่ยนแปลงเชิงคุณภาพ

ประเด็น

การเปลี่ยนแปลงที่สังเกตได้

การคัดแยกขยะในหน่วยงาน

ผู้บุคลากรเริ่มแยกขยะตั้งแต่ต้นทางมากขึ้น

ความรู้เรื่องรีไซเคิล

บุคลากรรู้จักประเภทขยะและวิธีการจัดการมากขึ้น

ประเด็น

การเปลี่ยนแปลงที่สังเกตได้

พฤติกรรมลดการใช้พลาสติก มีแนวโน้มลดการใช้พลาสติกแบบใช้ครั้งเดียว

สรุปการประเมินผล (ตัวอย่าง)

จากการดำเนินงานโครงการธนาคารขยะเป็นเวลา 23 เดือน พบว่า...

- มีหน่วยงานเข้าร่วมเพิ่มขึ้นจากช่วงเริ่มต้น
- ผู้เข้าร่วม 90% มีพฤติกรรมแยกขยะอย่างต่อเนื่อง

11. บทเรียน (ระบุในรูปแบบประโยคเดียว แบบ Bullet)

11.1 ปัจจัยความสำเร็จ

ความสำเร็จของโครงการธนาคารขยะไม่ได้เกิดขึ้นโดยบังเอิญ แต่ต้องอาศัยหลายองค์ประกอบที่ทำให้โครงการสามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ และส่งผลดีทั้งต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม โดยสามารถสรุปปัจจัยความสำเร็จได้ดังนี้:

1. การมีส่วนร่วมของหน่วยงาน

- บุคลากรต้องมีความเข้าใจและให้ความร่วมมืออย่างจริงจัง
- มีผู้บริหาร ผู้รับผิดชอบโครงการที่เข้มแข็ง ช่วยขับเคลื่อนโครงการ
- สร้างแรงจูงใจ เช่น การให้แต้มสะสม

2. การบริหารจัดการที่ดี

- มีเจ้าหน้าที่ประจำหรือจิตอาสาที่จัดการได้ต่อเนื่อง
- มีแผนงาน กิจกรรม และเป้าหมายที่ชัดเจน

3. การให้ความรู้และรณรงค์อย่างสม่ำเสมอ

- จัดกิจกรรมให้ความรู้เรื่องการคัดแยกขยะ
- ใช้สื่อประชาสัมพันธ์ เช่น โซเชียลมีเดีย
- สร้างความเข้าใจในคุณค่าของขยะ และความสำคัญของสิ่งแวดล้อม

11.2 ข้อเสนอแนะ ...แผนการดำเนินงานระยะยาว ไม่เป็นแค่กิจกรรมชั่วคราว.....

11.3 แผนการพัฒนาต่อยอด

1. ขยายพื้นที่และกลุ่มเป้าหมาย

- ขยายโครงการสู่โรงเรียน/หน่วยงานเครือข่ายในสังกัด เพื่อปลูกฝังแนวคิดการจัดการขยะ

2. พัฒนาระบบการจัดการที่ทันสมัย

- ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เช่น แอปพลิเคชัน บัญชีออนไลน์ หรือ QR code ในการเก็บข้อมูล
- มีการจัดเก็บข้อมูลสถิติอย่างต่อเนื่อง เพื่อใช้วิเคราะห์และวางแผน

3. เพิ่มประเภทย่อยและบริการใหม่

- พัฒนาการแยกย่อย อินทรีย์ เพื่อทำปุ๋ยหมักขาย
- ให้บริการ แลกของรางวัล/ผลิตภัณฑ์จากขยะรีไซเคิล เพื่อเพิ่มแรงจูงใจ

12. รายชื่อผู้พัฒนา/สมาชิกทีม:

- | | |
|--------------------------------|------------|
| 1. น.ส.เกศสุตา ภู่มาลี | หัวหน้าทีม |
| 2. บุคลากรกลุ่มงานบริหารทั่วไป | สมาชิกทีม |

13. ชื่อและที่อยู่ของผู้ประสานงาน สำหรับการติดต่อประสานงาน

ชื่อ นางกรรณิกา วัฒนโชค

ที่อยู่ สถาบันราชานุกูล 4737 ถนนดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400

e-mail: saraban.raja@gmail.com

เบอร์โทรศัพท์ 02-2248-8900

"คนร่วมมือ ผู้นำเข้มแข็ง ได้รับการสนับสนุน และมีการรณรงค์ต่อเนื่อง คือหัวใจของความสำเร็จโครงการธนาคารขยะ"