

แบบรายงานการพัฒนาคุณภาพของหน่วยงาน ปีงบประมาณ 2568

1. **ชื่อผลงาน :** การพัฒนาระบบการติดตามผลการดำเนินงานโครงการบนแพลตฟอร์มออนไลน์
2. **หน่วยงาน :** กลุ่มงานยุทธศาสตร์และแผนงานโครงการ
3. **คำสำคัญ :** ติดตามผลการดำเนินงานโครงการ, แพลตฟอร์มออนไลน์
4. **สรุปผลโดยย่อ :**

การพัฒนางานนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของระบบการติดตามผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีของสถาบันราชานุกูล เนื่องจากที่ผ่านมายังพบว่า การรายงานผลการดำเนินงานโครงการบางส่วนมีความล่าช้า/ขาดความครบถ้วนสมบูรณ์ ผู้เกี่ยวข้องไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวกรวดเร็ว ส่งผลให้เกิดปัญหาในการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการกลุ่มงานยุทธศาสตร์และแผนงานโครงการ ซึ่งเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการติดตามและรวบรวมรายงานผลการดำเนินงานโครงการของสถาบันฯ จึงได้นำเทคโนโลยีดิจิทัลสมัยใหม่มาประยุกต์ใช้เพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าว โดยการเพิ่มช่องทางการติดต่อสื่อสารระหว่างหน่วยงานกับกลุ่มงานยุทธศาสตร์และแผนงานโครงการผ่าน Application Line เพื่อช่วยแจ้งเตือนกำหนดการจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานโครงการประจำปีเดือนล่วงหน้า รวมทั้งการพัฒนาระบบการติดตามรายงานผลการดำเนินงานโครงการแบบออนไลน์ผ่าน Google Sheet ซึ่งแสดงสถานะการจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานโครงการประจำปีแบบเรียลไทม์ และมีลิงค์ช่องทางการจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานโครงการแบบออนไลน์ผ่าน Google Drive ที่หน้าระบบติดตาม เพื่อช่วยให้หน่วยงานสามารถจัดส่งรายงานผลผ่านระบบดังกล่าวได้อย่างสะดวกรวดเร็ว แทนการจัดส่งผ่าน E-mail อีกทั้ง ยังช่วยให้การแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานกับกลุ่มงานยุทธศาสตร์และแผนงานโครงการ และภายในกลุ่มงานยุทธศาสตร์และแผนงานโครงการด้วยกันเองมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นเมื่อเทียบกับวิธีการทำงานแบบเดิม

5. **บริบท ปัญหาและสาเหตุโดยย่อ :**

การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีของสถาบันราชานุกูลเป็นภารกิจหนึ่งของกลุ่มงานยุทธศาสตร์และแผนงานโครงการที่มีความสำคัญ โดยมุ่งรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ เพื่อติดตามและประเมินว่าผลการดำเนินงานมีความก้าวหน้าไปในทิศทางที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการและงบประมาณที่กำหนดไว้หรือไม่ มีปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานหรือไม่ อันจะนำไปสู่การปรับปรุงวิธีการดำเนินงานหรือปรับเปลี่ยนเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปในระหว่างปีและในปีงบประมาณต่อไป ดังนั้นข้อมูลที่ได้จากการติดตามและประเมินผลดังกล่าว จึงต้องมีความถูกต้อง รวดเร็ว โปร่งใส ตรวจสอบได้ และผ่านการพิจารณาถ้อยแถลงเป็นข้อดีก่อนนำเสนอผู้บริหารเพื่อใช้ในการตัดสินใจ แต่จากการทบทวนระบบการติดตามผลการดำเนินงานโครงการในปีงบประมาณที่ผ่านมา พบว่า ยังมีหน่วยงานบางส่วนไม่จัดส่งรายงาน/จัดส่งล่าช้า รายงานข้อมูลไม่ครบถ้วน/ไม่ถูกต้อง ผู้เกี่ยวข้องไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวกรวดเร็ว ส่งผลให้เกิดปัญหาในการนำข้อมูลไปใช้ในการจัดทำรายงานผลในภาพรวมของสถาบันฯ การปรับแผน และการวางแผนการดำเนินงานในปีงบประมาณต่อไป ด้วยเหตุนี้ กลุ่มงานยุทธศาสตร์และแผนงานโครงการจึงได้พัฒนาระบบการติดตามผลการดำเนินงานโครงการบนแพลตฟอร์มออนไลน์ขึ้น เพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพของระบบการติดตามผลการดำเนินงานโครงการและการรายงานผลให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว สามารถเข้าถึงข้อมูลและนำไปใช้ประโยชน์ร่วมกันได้ง่ายยิ่งขึ้น

6. เป้าหมายและวัตถุประสงค์ :

- 1) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของระบบการติดตามผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีของสถาบันฯ
- 2) เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงช่องทางการจัดส่งรายงานผลโครงการได้อย่างสะดวกรวดเร็ว
- 3) เพื่อให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงและนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ได้ง่ายยิ่งขึ้น

7. ตัวชี้วัดความสำเร็จ :

มีระบบการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานโครงการแบบออนไลน์ที่สะดวกรวดเร็ว และเข้าถึงง่าย

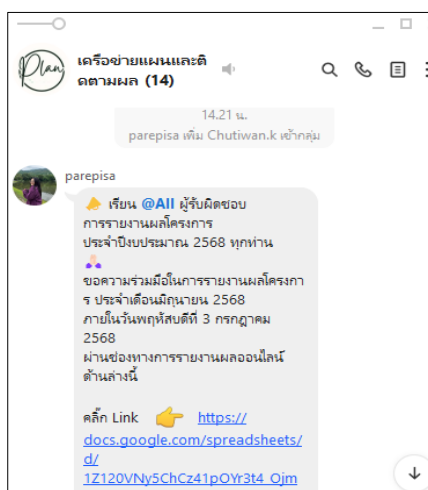
8. กิจกรรมการพัฒนา :

- 1) ศึกษา วิเคราะห์ปัญหา และออกแบบระบบการติดตาม
- 2) ออกแบบระบบโดยนำ Line และ Google App ได้แก่ Google Sheet, Google Drive มาประยุกต์ใช้
- 3) ทดสอบระบบและปรับปรุงระบบที่พัฒนาขึ้นมา
- 4) ประเมินผลความพึงพอใจของระบบโดยสอบถามจากผู้ใช้งาน
- 5) สรุปผลการดำเนินงาน

9. ผลการดำเนินงาน :

- 1) มีการตั้งกลุ่ม Line “เครือข่ายแผนและติดตามผล” เพื่อใช้ในการติดต่อสื่อสารระหว่างกลุ่มงานยุทธศาสตร์และแผนงานโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบในการรายงานผลโครงการ แจ้งเตือนกำหนดการจัดส่งรายงานผลโครงการประจำเดือนและช่องทางการจัดส่งรายงานผลแบบออนไลน์ รวมทั้งอัปเดตสถานะการจัดส่งรายงานให้ได้รับทราบ
- 2) มีระบบการติดตามรายงานผลการดำเนินงานโครงการแบบออนไลน์ซึ่งแสดงสถานะการจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานโครงการประจำเดือนแบบเรียลไทม์ผ่าน Google Sheet และมีลิงก์ช่องทางการจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานโครงการผ่าน Google Drive ที่หน้าระบบติดตามเพื่อให้หน่วยงานสามารถจัดส่งรายงานผลผ่านระบบดังกล่าวได้อย่างสะดวกรวดเร็ว แทนการจัดส่งผ่าน E-mail และยังช่วยให้การแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานกับกลุ่มงานยุทธศาสตร์และแผนงานโครงการ และภายในกลุ่มงานยุทธศาสตร์และแผนงานโครงการด้วยกันเองมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นเมื่อเทียบกับวิธีการทำงานแบบเดิม

กลุ่ม Line “เครือข่ายและติดตามผล”



หน้าระบบติดตามรายงานผลการดำเนินงานโครงการแบบออนไลน์

สถานะการรายงานผลโครงการ ประจำเดือนมิถุนายน 2568					
1. เลือกโครงการที่รับผิดชอบ 2. คลิกที่ลิงค์ช่องทางการจัดส่งรายงานเพื่อแนบไฟล์ และ 3. เลือกสถานะการรายงาน					
ลำดับที่	ชื่อแผนโครงการ	กำหนดส่งรายงาน	สถานะการรายงาน	ช่องทางการจัดส่งรายงานผลโครงการ และแนบไฟล์ผลลัพธ์/ตัวชี้วัด	หน่วยรับผิดชอบหลักในการรายงาน
1	โครงการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ	3 ก.ค. 68	ยังไม่ส่ง	รายงานเดือน มิ.ย. 68	กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล
2	โครงการส่งเสริมความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กร	3 ก.ค. 68	ยังไม่ส่ง	รายงานเดือน มิ.ย. 68	กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล
3	โครงการพัฒนาระบบงานเอกสารและการสื่อสารข้อมูล	3 ก.ค. 68	ยังไม่ส่ง	รายงานเดือน มิ.ย. 68	การดำเนินงานบริหารงานทั่วไป
4	โครงการพัฒนาระบบงานเอกสารและการสื่อสารข้อมูล	3 ก.ค. 68	ยังไม่ส่ง	รายงานเดือน มิ.ย. 68	กลุ่มงานส่งเสริมและประสาน
5	โครงการพัฒนาระบบงานเอกสารและการสื่อสารข้อมูล	3 ก.ค. 68	ยังไม่ส่ง	รายงานเดือน มิ.ย. 68	กลุ่มงานพัฒนาระบบงานเอกสาร
6	โครงการพัฒนาระบบงานเอกสารและการสื่อสารข้อมูล	3 ก.ค. 68	ยังไม่ส่ง	รายงานเดือน มิ.ย. 68	การดำเนินงานบริหารงานทั่วไป
7	โครงการพัฒนาระบบงานเอกสารและการสื่อสารข้อมูล	3 ก.ค. 68	ยังไม่ส่ง	รายงานเดือน มิ.ย. 68	การดำเนินงานบริหารงานทั่วไป
8	โครงการพัฒนาระบบงานเอกสารและการสื่อสารข้อมูล	3 ก.ค. 68	ยังไม่ส่ง	รายงานเดือน มิ.ย. 68	กลุ่มงานส่งเสริมและประสาน
9	โครงการพัฒนาระบบงานเอกสารและการสื่อสารข้อมูล	3 ก.ค. 68	ยังไม่ส่ง	รายงานเดือน มิ.ย. 68	กลุ่มงานส่งเสริมและประสาน
10	โครงการพัฒนาระบบงานเอกสารและการสื่อสารข้อมูล	3 ก.ค. 68	ยังไม่ส่ง	รายงานเดือน มิ.ย. 68	กลุ่มงานส่งเสริมและประสาน

10. บทเรียน :

- 1) การวิเคราะห์ปัญหาและความต้องการอย่างรอบด้านเป็นสิ่งสำคัญในการเลือกเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้ในการแก้ไขปัญหาและตอบโจทย์การทำงาน
- 2) เทคโนโลยีดิจิทัลสมัยใหม่ เช่น Line, Google Sheet, Google Drive สามารถนำมาประยุกต์ใช้เพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงานด้านการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานโครงการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นได้
- 3) การทำงานแบบออนไลน์และเรียลไทม์ช่วยส่งเสริมการทำงานร่วมกันเป็นทีม การสื่อสารและการแลกเปลี่ยนข้อมูลที่สะดวกรวดเร็วและเข้าถึงได้ง่าย ซึ่งเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการทำงานในยุคปัจจุบัน

11 สมาชิกทีม :

- 1) น.ส.วรารณ จรัสวิภาวี นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
- 2) น.ส.ศรัณยา สีนอมรเวช นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- 3) น.ส.พิมพ์พิศา จันทรขำศรี นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- 4) นายปิติพงศ์ โคธา นักจัดการงานทั่วไป

12 ข้อมูลการติดต่อประสานงาน :

น.ส.พิมพ์พิศา จันทรขำศรี นักวิเคราะห์นโยบายและแผน โทร. 70318-70319