



แบบรายงานผลงานการพัฒนาคุณภาพต่อเนื่อง (COI)

1. ชื่อผลงาน

ภาษาไทย ระบบรายงานผลการประเมิน 7-Days Parenting

ภาษาอังกฤษ.....-

2. ชื่อหน่วยงานและที่อยู่.....กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพจิตเด็กปฐมวัย.....

3. ปีที่ดำเนินการ.....ปีงบประมาณ 2568.....

4. คำสำคัญ (ระบุคำสำคัญเพื่อง่ายต่อการค้นหา ไม่เกิน 3-5 คำ)

ภาษาไทย.....

ภาษาอังกฤษ.....7-Days Parenting.....

5. ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

ด้วยเด็กไทยในศตวรรษที่ 21 จำเป็นต้องมีทักษะความสามารถในการรองรับและปรับตัวกับโลกที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว พบว่าความฉลาดทางสติปัญญา (IQ) เพียงอย่างเดียวไม่เพียงพอที่จะช่วยให้เด็กปรับตัวในโลกปัจจุบันและอนาคตได้ กรมสุขภาพจิต จึงได้ตระหนักถึงความสำคัญของการเฝ้าระวัง และส่งเสริมสุขภาพจิตเด็กในพื้นที่ มุ่งเน้นด้านส่งเสริม ป้องกัน ปัญหาสุขภาพจิตเด็กและเยาวชน พัฒนาทักษะชีวิตและความฉลาด 7Qs ทำให้เกิดกิจกรรมพัฒนาทักษะการเลี้ยงดูเชิงบวกในการส่งเสริมทักษะชีวิตและความฉลาดรอบด้าน (7-Days Parenting) เพื่อพัฒนาความฉลาดทางด้านอารมณ์ของเด็กวัยเรียน อายุ 6 – 12 ปี และทักษะการเลี้ยงดูของพ่อแม่ผู้ปกครองเด็กวัยเรียน ประกอบด้วยการจัดกิจกรรมทั้งหมด 3 ครั้ง ได้แก่ ครั้งที่ 1 ฉลาดรัก ครั้งที่ 2 ฉลาดเลี้ยง และครั้งที่ 3 ฉลาดดูแล โดยในครั้งที่ 1 และครั้งที่ 3 ครูหรือเจ้าหน้าที่สาธารณสุขที่ดำเนินกิจกรรม จะดำเนินการเก็บข้อมูลแบบฟอร์มการประเมินสำหรับผู้ปกครองและเด็ก ผ่านการพิจารณาข้อมูลโดยศูนย์สุขภาพจิตที่รับผิดชอบเขตสุขภาพพื้นที่นั้นๆโดยใช้การรายงานข้อมูลผ่านโปรแกรม Microsoft Excel หลังจากนั้นผู้รับผิดชอบจะส่งต่อข้อมูลให้สถาบันราชานุกูล (Project Manager) ซึ่งเป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก โดยผลการประเมินที่รวบรวมในโปรแกรม Microsoft Excel มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลอย่างต่อเนื่อง เกิดปัญหาต้องนำส่ง Microsoft Excel ใหม่ทุกครั้งที่มีการแก้ไข ทำให้ข้อมูลยุ่งยากซับซ้อนไม่เป็นปัจจุบัน ทาง Project Manager จึงมีแนวทางการพัฒนาการรายงานผลการประเมินผ่าน Google Sheet ในรูปแบบออนไลน์ โดยคาดว่าจะสามารถตรวจสอบ/แก้ไขข้อมูลที่ผิดพลาดได้ทันที แต่จากการทดลองใช้ระบบรายงานแบบ โปรแกรม Google Sheet ที่ผ่านมาพบว่ายังมีความผิดพลาดด้านการตีผลการประเมินเนื่องจากพื้นที่ยังไม่คุ้นชินกับการรายงานในรูปแบบออนไลน์



6. เป้าหมาย/ วัตถุประสงค์

- เพื่อลดความผิดพลาดในการรายงานผลการประเมินในรูปแบบออนไลน์ (Google Sheet)

7. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- รายงานผลการประเมินมีความถูกต้อง (13 เขตสุขภาพ) คิดเป็นร้อยละ 100
- รายงานผลการประเมินมีความครบถ้วน (13 เขตสุขภาพ) คิดเป็นร้อยละ 100
- รายงานผลการประเมินมีความทันเวลาตามที่หน่วยงาน (13 เขตสุขภาพ) คิดเป็นร้อยละ 100

8. ระยะเวลาดำเนินการ ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2567 - กันยายน 2568 รวม 11 เดือน

9. กิจกรรมการพัฒนา (Quality Improvement Process)

9.1 กิจกรรมก่อนลงมือแก้ไข (Pre improvement process)

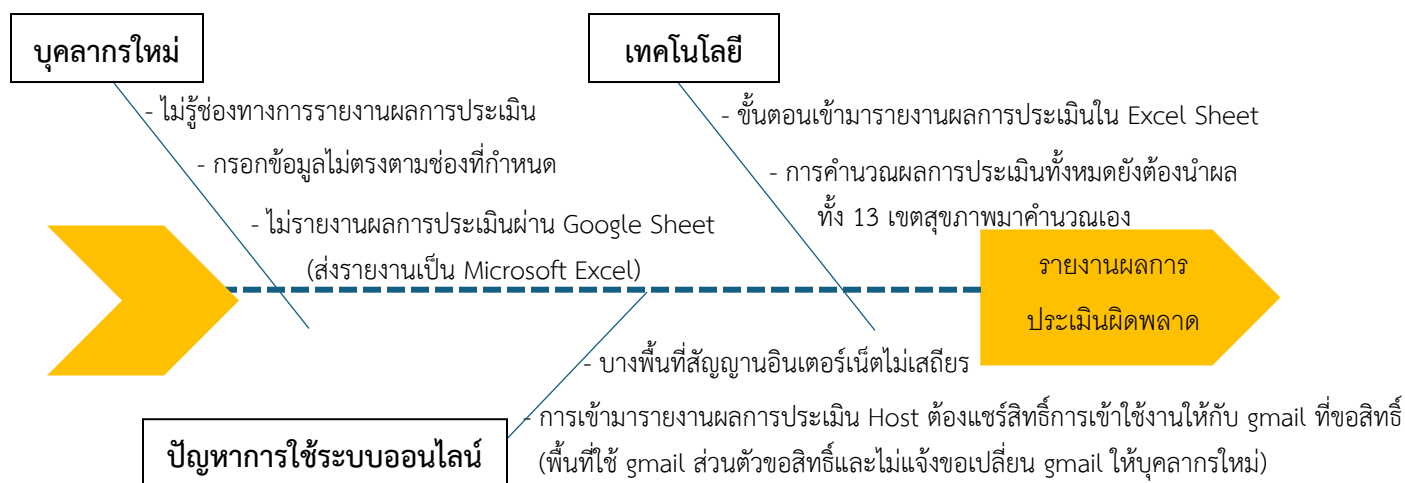
9.1.1 ข้อมูลสถิติผลลัพธ์การดำเนินงานย้อนหลัง 3 ปี/ 6 เดือน หรือ 3 เดือน นำเสนอด้วยแผนภาพ/ กราฟ หรือตารางที่.... ดังนี้

- จากการเก็บข้อมูลผลการประเมินผ่านระบบ Google Sheet 13 เขตสุขภาพที่ผ่านมา พบว่า มี 1 เขตสุขภาพที่รายงานผลไม่ถูกต้อง และ 1 เขตสุขภาพรายงานผลไม่ทันกำหนดเวลา

9.1.2 การวิเคราะห์สาเหตุ

โดยใช้ ☒ แผนภูมิแกนต์ ☐ แผนภูมิต้นไม้ ☐ ตาราง ☐

สรุปรายละเอียดได้ดังนี้



9.1.3 การทบทวนงานวิจัย/ ความรู้ที่เกี่ยวข้อง (สรุปมาโดยย่อ)

9.1.3.1 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง (ประมาณ 2-5 เรื่อง เท่าที่ค้นหาได้)

9.1.3.1.1. การอบรมเลี้ยงดูเด็กของครอบครัวไทย: การทบทวนวรรณกรรมแบบบูรณาการอย่างเป็นระบบ
Child-rearing of Thai families: A systematic integrated literature reviews โดย บทความวิจัย วารสาร
พยาบาลศาสตร์และสุขภาพ Journal of Nursing Science & Health ปีที่ 43 ฉบับที่ 1 (มกราคม-มีนาคม) 2563
Volume 43 No.1 (January-March) 2020

9.1.3.1.2. ผลของโปรแกรมการส่งเสริมพัฒนาการและสร้างวินัยเชิงบวกโดยครอบครัวมีส่วนร่วมต่อความรู้และทักษะของ ผู้ปกครองในการส่งเสริมพัฒนาการและความฉลาดทางอารมณ์ เด็กปฐมวัยอำเภอบ้านแพ้ว จังหวัดนครพนม Effects of preschool parenting program on knowledge and caring skills of parent for promoting development and emotional quotient of early childhood in Banphaeng District, Nakhonphanom Province. (Received: December 19, 2023; Revised: December 25, 2023 ; Accepted: December 29, 2023) โดย รุ่งทิวา จันทร์งาม1 รุ่งนภา พรหมสาขา ณ สกลนคร1 Rungtiwa Jannagarm1 Rungnapa Promsakha Na Sakonnakhon1

9.1.3.2 แนวคิด/ ทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามีและสนใจเลือกนำมาใช้ในการพัฒนา)

- แนวคิดเกี่ยวกับระบบ ‘LEAN’ การจัดขั้นตอน/วิธีการที่ทำให้เกิดความสูญเปล่า งานที่ซ้ำซ้อนไม่เกิดประโยชน์ โดยการนำเทคโนโลยี ระบบออนไลน์เข้ามาช่วยให้การทำงานรวดเร็ว ข้อมูลมีความเป็นปัจจุบัน หน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงและได้รับข้อมูลที่เหมือนกันช่วยให้การทำงานไปในทิศทางเดียวกัน

9.2 การดำเนินกิจกรรมแก้ไข/ปรับปรุง

1. ประชุมทีมวางแผนการเพื่อรวบรวมปัญหาจากการใช้รูปแบบรายงานเก่าเปลี่ยนวิธีการลงข้อมูล
2. สอบถามผลการทดลองใช้ระบบการลงข้อมูลถึงข้อดี- ข้อเสีย และอุปสรรคในการใช้งานในพื้นที่
3. นำข้อเสนอแนะมาประชุมกับทีมเพื่อปรับปรุงวิธีการรายงานข้อมูลเพื่อลดการผิดพลาดและพัฒนาระบบให้คลาดเคลื่อนน้อยที่สุด
4. ติดตามประเมินความพึงพอใจจากผู้ลงข้อมูล และติดตามความถูกต้องครบถ้วน ความสมบูรณ์ของข้อมูล การส่งข้อมูลทันตามเวลาที่กำหนด

10. ผลการดำเนินงานหรือการประเมินผลการเปลี่ยนแปลง (Performance)

ภายหลังจากการแก้ไข/ปรับปรุงตามที่กล่าวมา คณะทำงานได้ประเมินผลการดำเนินงาน พบว่าบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด พบว่า มี 1 เขตสุขภาพที่รายงานผลไม่ถูกต้อง คิดเป็นร้อยละ 7.7% และ 1 เขตสุขภาพ รายงานผลไม่ทันกำหนดเวลา คิดเป็น 7.7% และทางทีมยังมีการดำเนินการติดตามอย่างต่อเนื่องในปีงบประมาณต่อไป

11. บทเรียน (ระบุในรูปแบบประโยคเดียว แบบ Bullet)

11.1 ปัจจัยความสำเร็จ

ปัจจัยที่เป็นแรงหนุน :

- ผู้ปฏิบัติงานในเขตพื้นที่สุขภาพ (ผู้ลงข้อมูล) มีสัมพันธภาพที่ดีต่อ PM ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี

ปัจจัยที่เป็นแรงต้าน :

- ระบบการลงข้อมูลมีข้อจำกัด สัญญาณอินเทอร์เน็ตไม่เสถียร และการส่งต่อถึงวิธีการลงข้อมูลไม่เชื่อมโยงกัน

-Timeline ในการลงบันทึกข้อมูล (ภายใน 30 วันหลังจัดกิจกรรมครั้งสุดท้าย)

ปัญหา/ความท้าทายที่เกิดขึ้นระหว่างดำเนินงานและวิธีการจัดการกับความท้าทายเหล่านั้น:

-บางพื้นที่ยังไม่สามารถลงข้อมูลได้ทันเวลาที่กำหนดเนื่องจากภาระงานที่ล้นมือต้องคอยกำกับติดตามให้สม่ำเสมอ
พร้อมเป็นที่ปรึกษาเมื่อผู้ลงข้อมูลพบปัญหาหรือต้องการความช่วยเหลือ

-การเข้ามารายงานผลการประเมิน Host ต้องแชร์สิทธิ์การใช้งานให้กับ gmail ที่ขอสิทธิ์กรอกข้อมูล (พื้นที่ใช้
gmail ส่วนตัวขอสิทธิ์และไม่แจ้งขอเปลี่ยน gmail ให้บุคลากรใหม่) และมีการเปลี่ยนผู้รับผิดชอบในการลงข้อมูล
บ่อย และขาดการส่งต่อรูปแบบการลงข้อมูล

11.2 ข้อเสนอแนะ

- การอบรมเรื่องการใช้โปรแกรมการลงข้อมูลออนไลน์ในหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อเป็นพื้นฐานและเป็นประโยชน์
ต่อตัวผู้ปฏิบัติและลดการทำงานซ้ำซ้อน

11.3 แผนการพัฒนาต่อยอด

- พัฒนาคลิปวิดีโอแนะนำเกี่ยวกับการการลงข้อมูล เพื่อลดความผิดพลาดในการใช้ระบบการรายงานและติดตามปัญหา
อุปสรรคอย่างต่อเนื่อง

12. รายชื่อผู้พัฒนา/สมาชิกทีม:

1. นางสาวปรารถนา พรหมวัง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	หัวหน้าทีม
2. นางสาวปัทมาศ ขวัญมั่น	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	สมาชิกทีม
3. นางสาวรัชญา ณ บางช้าง	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	สมาชิกทีม
4. นางสาวยุวดี ชมภพ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	สมาชิกทีม
5. นายสิรนนท์ ลูกรักษ์	นักวิชาการสาธารณสุข	สมาชิกทีม

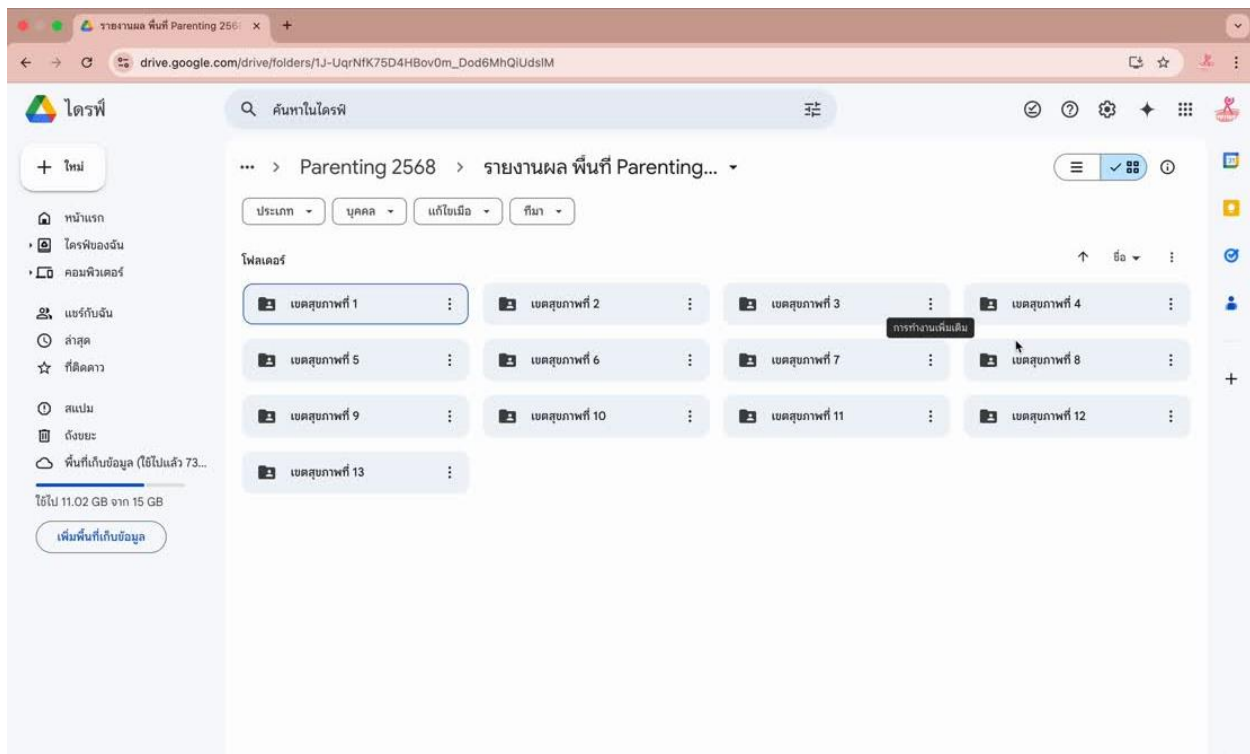
13. ชื่อและที่อยู่ของผู้ประสานงาน สำหรับการติดต่อประสานงาน

ชื่อ นางสาวปรารถนา พรหมวัง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ที่อยู่ 4737 สถาบันราชานุกูล ถนนดินแดง กรุงเทพมหานคร

e-mail: dexrajanukul@gmail.com

เบอร์โทรศัพท์.....70373.....



ระบบบันทึก Parenting เขตสุขภาพที่ 8

ไฟล์ แก้ไข ดู แกรง รูปแบบ ข้อมูล เครื่องมือ ความช่วยเหลือ

วันที่	ประเภทกิจกรรม	จำนวน	รายการกิจกรรม	ชื่อผู้บันทึก	หมายเหตุ
1	กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ (Pre Test)	1	กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ (Pre Test)	1	
2	กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ (Post Test)	1	กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ (Post Test)	1	
3	กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ (Pre Test) 2	1	กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ (Pre Test) 2	1	

วันที่	กิจกรรม	จำนวน	ชื่อผู้บันทึก	หมายเหตุ
1	กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ (Pre Test)	1	1	
2	กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ (Post Test)	1	1	
3	กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ (Pre Test) 2	1	1	

วันที่	กิจกรรม	จำนวน	ชื่อผู้บันทึก	หมายเหตุ
1	กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ (Pre Test)	1	1	
2	กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ (Post Test)	1	1	
3	กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ (Pre Test) 2	1	1	

วันที่	กิจกรรม	จำนวน	ชื่อผู้บันทึก	หมายเหตุ
1	กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ (Pre Test)	1	1	
2	กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ (Post Test)	1	1	
3	กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ (Pre Test) 2	1	1	