



แบบรายงานผลงานการพัฒนาคุณภาพต่อเนื่อง (CQI)

1. ชื่อผลงาน

ภาษาไทย การจัดเก็บและจัดการข้อมูลในยุคดิจิทัล

ภาษาอังกฤษ Work Instruction: Data Storage and Organization in the Digital Era

2. ชื่อหน่วยงานและที่อยู่ กลุ่มงานขับเคลื่อนการดำเนินงานสุขภาพจิตเขตสุขภาพ

3. ปีที่ดำเนินการ 2568

4. คำสำคัญ (ระบุคำสำคัญเพื่อง่ายต่อการค้นหา ไม่เกิน 3-5 คำ)

ภาษาไทย การจัดเก็บ , การจัดการ , การค้นหา , ขั้นตอน

ภาษาอังกฤษ Storage , Organization , Search , Work Instruction

5. ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

กลุ่มงานขับเคลื่อนการดำเนินงานสุขภาพจิตเขตสุขภาพ ได้รับมอบหมายให้เป็น PM การเข้าถึงบริการผู้ป่วยภาวะบกพร่องทางสติปัญญา (ID) และขับเคลื่อนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์กรมสุขภาพจิต ในการดำเนินงานกลุ่มเด็กวัยเรียนวัยรุ่น การเข้าถึงบริการผู้ป่วยออทิสติก (ASD) สมาธิสั้น (ADHD) วิกฤตสุขภาพจิต และผู้พยายามฆ่าตัวตาย เขตสุขภาพที่ 3 และ 13 ซึ่งต้องมีการรวบรวม วิเคราะห์ สรุปข้อมูลเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานในระดับสถาบัน กรม กระทรวงและระดับประเทศ ซึ่งบุคลากรภายในกลุ่มงานฯ มีบุคลากรที่มีความหลากหลายด้านประสบการณ์และความคล่องตัวในการใช้งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยผู้รับผิดชอบในแต่ละงานต้องมีการประสานเชื่อมโยงข้อมูลในการทำงานร่วมกัน แต่การจัดเก็บข้อมูลการทำงานยังไม่เป็นไปในทิศทางเดียวกันทำให้เกิดข้อจำกัดในการทำงาน ได้แก่ การมีไฟล์ข้อมูลที่ไม่อัปเดต มีการจัดเก็บข้อมูลที่กระจัดกระจายหลายที่ ต้องใช้เวลาในการสืบค้นข้อมูลนาน และในบางครั้งที่ต้องไปปฏิบัติราชการนอกสถานที่ก็ไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลในคอมพิวเตอร์สำนักงานได้

กลุ่มงานขับเคลื่อนการดำเนินงานสุขภาพจิตเขตสุขภาพ จึงเห็นความสำคัญในการพัฒนาการจัดเก็บและจัดการข้อมูลในยุคดิจิทัล ให้สามารถเข้าถึงการใช้งานได้สะดวก ตอบสนองการดำเนินงานของสถาบัน และกรมสุขภาพจิต ได้อย่างเหมาะสม และสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government)



6. เป้าหมาย/ วัตถุประสงค์

6.1 เพื่อมีแหล่งรวบรวมข้อมูลที่ทุกคนสามารถเข้าถึงได้ง่าย

6.2 เพื่อมีรูปแบบการจัดเก็บข้อมูลในทิศทางเดียวกัน สะดวกต่อการสืบค้นและนำไปใช้

7. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

7.1 มีการจัดเก็บและจัดการข้อมูลที่ทันสมัยและเป็นมาตรฐาน เข้าใจง่าย

7.2 ร้อยละ 80 ของบุคลากรในหน่วยงานสามารถค้นหาเอกสารหรือไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ที่ต้องการได้ภายใน 10 นาที

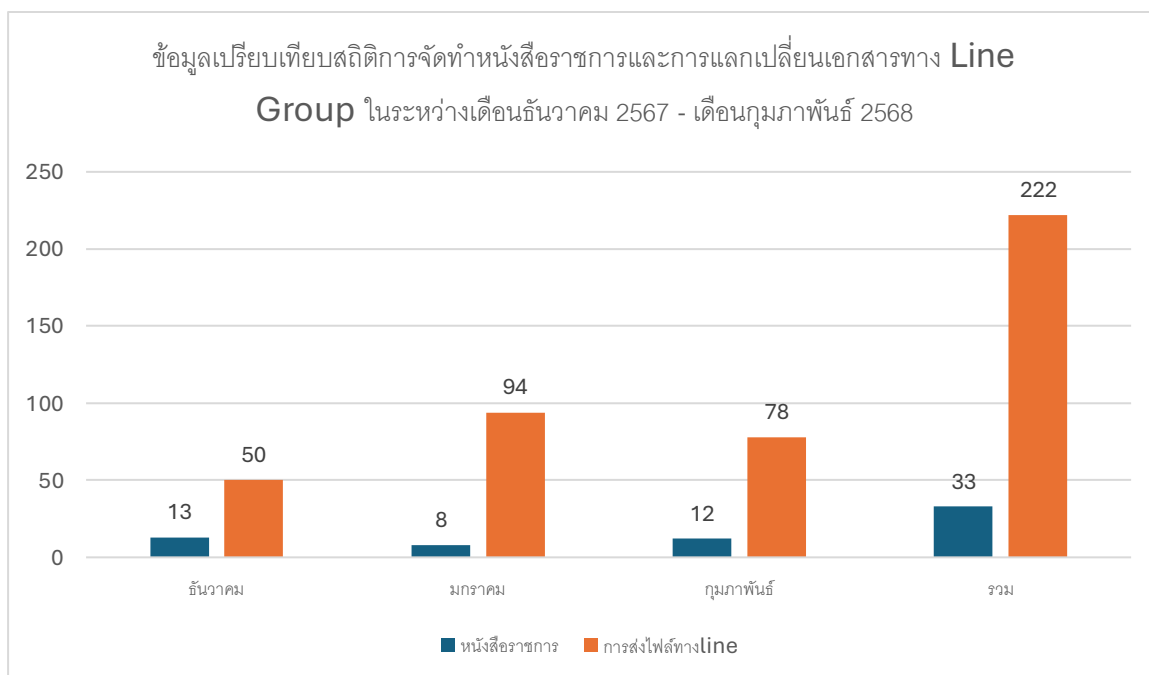
7.3 ร้อยละ 80 บุคลากรในหน่วยงานมีความพึงพอใจในการจัดเก็บข้อมูลตาม WI : การจัดเก็บและจัดการข้อมูลในยุคดิจิทัล

8. ระยะเวลาดำเนินการ ตั้งแต่เดือนมีนาคม - มิถุนายน รวม 4 เดือน

9. กิจกรรมการพัฒนา (Quality Improvement Process)

9.1 กิจกรรมก่อนลงมือแก้ไข (Pre improvement process)

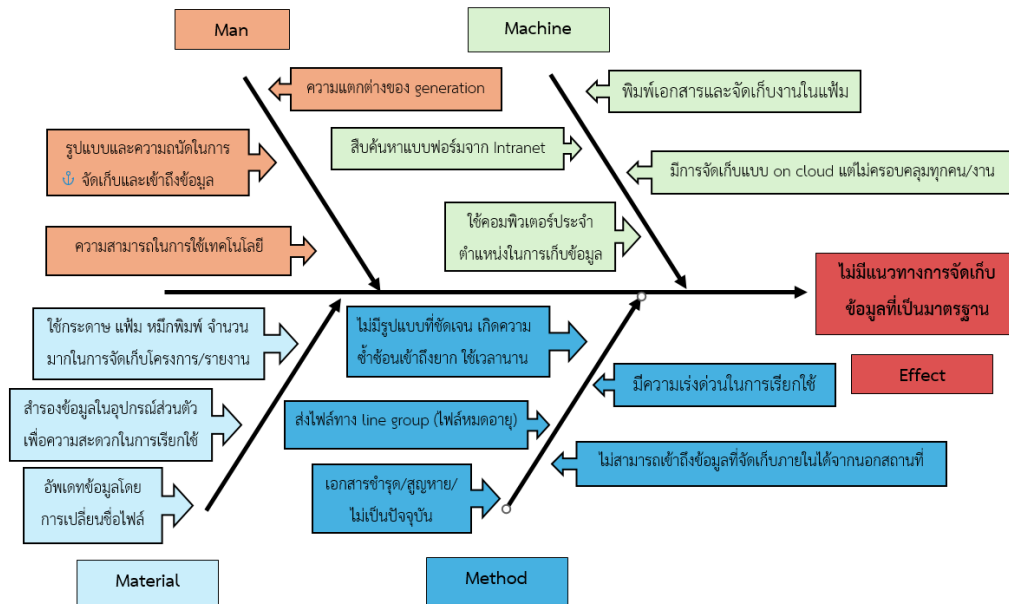
9.1.1 ข้อมูลสถิติผลการดำเนินงานย้อนหลัง 3 ปี/ 6 เดือน หรือ 3 เดือน นำเสนอด้วยแผนภาพ/ กราฟ หรือตารางที่ 1 ดังนี้



9.1.2 การวิเคราะห์สาเหตุ

โดยใช้ ☒ แผนภูมิแกว่งปลา ☐ แผนภูมิต้นไม้ ☐ ตาราง ☐

สรุปรายละเอียดได้ดังนี้



9.1.3 การทบทวนงานวิจัย/ ความรู้ที่เกี่ยวข้อง (สรุปมาโดยย่อ)

9.1.3.1 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง (ประมาณ 2-5 เรื่อง เท่าที่ค้นหาได้)

มนพ การกล้า, ชุศักดิ์ เอกเพชร และ ญญจรี เจริญสุข (2022), การพัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศออนไลน์เพื่อการบริหารงานของโรงเรียนในเครือข่ายศรีลันตา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจังหวัดกระบี่ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมีบทบาทในการบริหารงานและการวางแผนเพื่อพัฒนา กำกับติดตามประเมินการดำเนินงาน แผนงานและโครงการต่าง ๆ ระบบสารสนเทศที่ถูกต้องแม่นยำและเชื่อถือได้ นั้น จะเป็นประโยชน์อย่างมากในการบริหารงานองค์กร ช่วยให้มีการวางแผนการเตรียมความพร้อมได้อย่าง ถูกต้องทันต่อเหตุการณ์และมีประสิทธิภาพ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้ จากการศึกษา ระบบ จัดเก็บข้อมูลสารสนเทศออนไลน์เพื่อนำมาออกแบบฐานข้อมูลและจัดเก็บข้อมูลบนระบบ Cloud ของ google โดยพัฒนาข้อมูลผ่านโปรแกรม Google drive file stream และได้ทดลองใช้งานและประเมินผลการใช้งานระบบ จัดเก็บข้อมูลสารสนเทศออนไลน์เพื่อการบริหารงาน พบว่าระบบจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศออนไลน์ช่วยให้สามารถ นำข้อมูลสารสนเทศไปใช้งานได้สะดวก เหมาะสม รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดสำหรับการ บริหาร โดยผลการประเมินประสิทธิภาพและการใช้งานของระบบจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศออนไลน์เพื่อการบริหารงานโดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด

ไชนันท์ ปัญญาศิริ (2021), การประยุกต์ใช้แนวคิดรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government) เพื่อลด ขั้นตอนการออกใบอนุญาตนำเข้าและส่งออกสินค้ายุทธศาสตร์ไทย ประเภทประมงแช่แข็ง จากการศึกษา กระบวนการ และขั้นตอนต่างๆ พบว่าส่วนใหญ่ยังเป็นระบบแบบฟอร์มกระดาษ และการที่ยังไม่ได้มีการปรับใช้ ระบบเอกสารออนไลน์ ส่งผลต่อระยะเวลาที่ใช้ นอกจากนี้การจัดเตรียมเอกสารและกรอกข้อมูลที่ซ้ำซ้อนจากหลาย

หน่วยงาน ทำให้ใช้เวลานานกว่าปกติ ส่งผลกระทบต่อขีดความสามารถในการแข่งขัน ดังนั้นการพัฒนาระบบเครือข่ายกลางในการเก็บรวบรวมข้อมูล ทำหน้าที่กระจายข้อมูลข่าวสารไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการพัฒนาระบบสารสนเทศเชื่อมต่อระหว่างหน่วยงาน และการนำแนวคิด e-Government มาปรับใช้จะช่วยให้งานกระบวนการทำงานมีความคล่องตัวมากขึ้น นำไปสู่การเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของธุรกิจประมงแห่งประเทศไทยในตลาดการค้าโลก

สิทธิเดช มัยลาภ (2565), การเปลี่ยนผ่านทางวัฒนธรรมองค์กรในยุคดิจิทัล ความแตกต่างทางอายุมีผลต่อการทำงานในองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนในยุคดิจิทัล ทำให้ต้องมีการศึกษาเรื่องการเปลี่ยนผ่านทางวัฒนธรรมองค์กรในยุคดิจิทัล (หรือ Corporate Culture Transformation) อย่างจริงจัง เพื่อให้เกิดความเข้าใจอย่างแท้จริง และให้มีการปรับตัว นำไปใช้ให้เกิดผลจริงในการทำงาน เพื่อหาแนวทางในการทำงานร่วมกันในทุกกลุ่มอายุให้ได้อย่างสมดุล ก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงานสูงสุดในทุกช่วงวัย ภายใต้วัฒนธรรมองค์กรที่เป็นที่ยอมรับได้ เพื่อให้นำไปสู่ประสิทธิผลสูงสุดในยุค Digital Era ที่เกิดความท้าทายของ Generation Gap

9.1.3.2 แนวคิด/ ทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามีและสนใจเลือกนำมาใช้ในการพัฒนา)

รัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์กับการพัฒนาของระบบการทำงานของหน่วยงานภาครัฐ (สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม, 2021) รัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ หรือ E- government เป็นแนวคิดว่าด้วยวิธีการบริหารจัดการภาครัฐสมัยใหม่ ที่เน้นการนำเอาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มาประยุกต์ใช้ในการบริหารงานบริการสาธารณะของภาครัฐ มุ่งเชื่อมโยงข้อมูลสารสนเทศ เพื่อให้เกิดการพัฒนาฐานข้อมูล และเป็นกลไกขับเคลื่อนสำคัญในการพัฒนาประเทศอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ขยายขีดความสามารถของรัฐในการให้บริการประชาชนอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม ลดขั้นตอนการทำงานและงบประมาณที่ซ้ำซ้อน และตอบสนองการเปลี่ยนแปลงและการแข่งขันทางเศรษฐกิจกับประเทศอื่น ๆ โดยผลจากการดำเนินการทำให้เกิดความรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพในการดำเนินการและการเข้าถึงบริการของภาครัฐ อีกทั้งลดต้นทุนและประหยัดงบประมาณในการดำเนินการ ในการจัดเก็บและดูแลเอกสารจำนวนมาก เกิดการทำงานเชิงบูรณาการโดยการปรับใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือในการให้บริการและพัฒนาประเทศให้มีประสิทธิภาพและทันสมัย

หลักการเพิ่มผลิตภาพและประสิทธิภาพด้วย Lean Management (กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สป., 2563) แนวคิด Lean คือ แนวคิดในการบริหารจัดการการผลิต หรือองค์กรให้มีประสิทธิภาพสูงสุด โดยการขจัดความสิ้นเปลืองและสูญเปล่า (Wastes) ของทุกกิจกรรม และกระบวนการดำเนินงานที่ไม่ได้ก่อให้เกิด มูลค่า โดยการทำให้ต้นทุนต่ำลง และจัดเรียงทุกๆ กิจกรรมที่สร้างคุณค่า (Value) ให้กับผลิตภัณฑ์ ให้มีประสิทธิภาพด้วยต้นทุนที่น้อยที่สุด เพื่อสร้างมูลค่าให้กับลูกค้าโดยการใช้ทรัพยากรอย่างจำกัด ซึ่งแนวคิดนี้ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ทั้งภาครัฐและอุตสาหกรรมหลักการสำคัญของ Lean ได้แก่ การเปลี่ยนจาก “ความสูญเปล่า” เป็น “สร้างคุณค่า (Value) ในขั้นตอน/กระบวนการทำงาน เพื่อตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

9.2 การดำเนินกิจกรรมแก้ไข/ปรับปรุง

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้จัดทำ
1. ประชุมจัดการความรู้เพื่อทบทวนวิเคราะห์ และสรุปสาเหตุของปัญหาเพื่อจัดทำแผนการดำเนินงานแก้ไขปัญหา	มีนาคม 2568	กลุ่มงานขับเคลื่อนการดำเนินงานสุขภาพจิตเขตสุขภาพ
2. ศึกษางานวิจัยหรือแนวคิดที่เกี่ยวข้อง	มีนาคม - เมษายน 2568	กลุ่มงานขับเคลื่อนการดำเนินงานสุขภาพจิตเขตสุขภาพ
3. ประชุมจัดการความรู้เพื่อกำหนดแนวทางการจัดเก็บข้อมูลร่วมกัน	ครั้งที่ 1 : มีนาคม 2568 ครั้งที่ 2 : พฤษภาคม 2568	กลุ่มภารกิจสนับสนุนและพัฒนาเครือข่ายบริการ
4. จัดทำแนวทางการจัดเก็บข้อมูลและทดลองใช้	พฤษภาคม - มิถุนายน 2568	กลุ่มงานขับเคลื่อนการดำเนินงานสุขภาพจิตเขตสุขภาพ
5. สรุปผล	มิถุนายน 2568	กลุ่มงานขับเคลื่อนการดำเนินงานสุขภาพจิตเขตสุขภาพ

10. ผลการดำเนินงานหรือการประเมินผลการเปลี่ยนแปลง (Performance)

10.1 มี work instruction เรื่อง การจัดเก็บและจัดการข้อมูลในยุคดิจิทัล

10.2 ร้อยละ 100 ของบุคลากรในหน่วยงานสามารถค้นหาเอกสาร หรือไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ที่ต้องการได้ภายใน 10 นาที

10.3 ร้อยละ 100 บุคลากรในหน่วยงานมีความพึงพอใจในการจัดเก็บข้อมูล ตาม work instruction เรื่อง การจัดเก็บและจัดการข้อมูลในยุคดิจิทัล

11. บทเรียน

11.1 ปัจจัยความสำเร็จ

- สมาชิกมีหลากหลาย Generation ทำให้มี tacit knowledge ที่หลากหลาย มีมุมมองที่รอบด้าน
- มีการนำเสนอข้อมูลที่ได้จากการศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมเพื่อเป็นแนวทางประกอบการจัดทำ work instruction
- สมาชิกร่วมกันแสดงความคิดเห็นและรับฟังซึ่งกันและกัน
- แต่ละ Generation มีการปรับตัวเพื่อหาแนวทางที่ทุกคนสามารถปฏิบัติร่วมกันได้
- มีการกระจายความรับผิดชอบเพื่อให้เกิดการทำงานร่วมกัน

11.2 ข้อเสนอแนะ

- หน่วยงานควรมีระบบจัดเก็บและจัดการข้อมูลที่เป็นมาตรฐาน ทันสมัย ใช้งานง่าย เข้าถึงได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ส่งเสริมการทำงานในยุคดิจิทัลให้เกิดประสิทธิภาพ และตอบสนองต่อนโยบายได้อย่างทันทั่วถึง

- สถาบันควรมีการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนาการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพ และทันสมัยมากยิ่งขึ้น

11.3 แผนการพัฒนาต่อยอด

- ต่อยอดแนวทางการจัดเก็บเอกสารหรือไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ในหมวดอื่นๆ
- ขยายผลไปยังกลุ่มงานหรือกลุ่มภารกิจอื่นๆที่สนใจ

12. รายชื่อผู้พัฒนา/สมาชิกทีม:

1. นายธีรพล	เชื้อสุข	สมาชิกทีม
2. นางสาวชนิษฐา	อุทัยยา	สมาชิกทีม
3. นางสาวสิริรัตน์	เต็มพร้อม	สมาชิกทีม
4. นางสาวประติภา	ภูแสงศรี	สมาชิกทีม
5. นายสายนต์	อ่วมภูมิ	สมาชิกทีม

13. ชื่อและที่อยู่ของผู้ประสานงาน สำหรับการติดต่อประสานงาน

ชื่อ นายธีรพล เชื้อสุข ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานขับเคลื่อนการดำเนินงานสุขภาพจิตเขตสุขภาพ
ที่อยู่ อาคารนายแพทย์รณรงค์ พัฒนาศาสตร์ ชั้น 3 สถาบันราชานุกูล
e-mail: rajaschoolchild@gmail.com เบอร์โทรศัพท์ 70372,70332